

Regulamin techniczny przygotowania oferty

§ 1

1. Regulamin określa zasady zastosowania narzędzi informatycznych oraz sposób przygotowania formularza ofertowego w postępowaniach ogłoszonych na rok 2014 i lata następne dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Regulamin dotyczy postępowań dla każdego rodzaju i zakresu świadczeń opieki zdrowotnej w Lubelskim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
3. W postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2014 i lata następne ogłoszonych w roku 2014, środowisko komunikacyjne jakim jest Portal NFZ funkcjonuje w internetowych systemach dostępowych oddziałów wojewódzkich NFZ.
4. W przypadku oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez firmę Kamssoft o/Gliwice jest to „Portal Świadczeniodawcy”, natomiast w oddziałach obsługiwanych przez konsorcjum Kamssoft o/Katowice jest to „System Zarządzania Obiegiem Informacji” (SZOI). Szczegółowy wykaz oddziałów wojewódzkich i systemów zawiera załącznik nr 1.
5. Funkcja internetowych systemów dostępowych w postępowaniach jest określona w opisie czynności umieszczonym w dalszej części niniejszego regulaminu. Sposób obsługi internetowych systemów dostępowych określa załącznik załącznik nr 3 - „SZOI” i nr 2 - „Portal Świadczeniodawcy”.

§ 2

1. Narodowy Fundusz Zdrowia udostępnia następujące aplikacje ofertowe:
 - 1) Dla oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez konsorcjum Kamssoft o/Katowice - „NFZ-KO” - sposób obsługi określa załącznik nr 4.
 - 2) Dla oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez firmę Kamssoft o/Gliwice - „Konkurs ofert 2014” - sposób obsługi określa załącznik nr 5.
2. Informacje o wersjach i niezbędnych aktualizacjach aplikacji ofertowej dostępne są na stronach internetowych oddziałów wojewódzkich.

§ 3

Czynności niezbędne do przygotowania oferty (formularza ofertowego):

1. Świadczeniodawca (oferent, podwykonawca) nie posiadający jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją miejsca udzielania świadczeń, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego i podpisanej umowy oddział wojewódzki NFZ przydziela Świadczeniodawcy login oraz hasło.
3. Zarejestrowani w latach ubiegłych Użytkownicy korzystają z dotychczasowych loginów i haseł, a w czasie ustalonym obustronnie z oddziałem wojewódzkim podpiszą umowę upoważniającą do

korzystania z Portalu NFZ, której wzór udostępniony jest na stronach internetowych oddziałów NFZ.

4. Użytkownik, po zalogowaniu do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust.1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ i zgodnie z zakresem aplikacji na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu.
5. Oferent, który uzupełnił już informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku), wykorzystuje do przygotowania oferty wprowadzone wcześniej informacje. Oferent zarejestrowany w systemie informatycznym, który nie uzupełnił jeszcze informacji o podmiocie wykonującym działalność leczniczą, uzupełnia tę informację w Portalu, na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu.
6. W celu przygotowania formularza ofertowego należy:
 - 1) pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ,
 - 2) wygenerować z portalu i wczytać do aplikacji ofertowej plik z aktualnym potencjałem,
 - 3) wczytać definicję postępowań udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
 - 4) wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza ofertowego,
 - 5) wydrukować formularz ofertowy zgodny z wersją elektroniczną,
 - 6) zapisać formularz w formie elektronicznej.
7. Czynności z pkt. 6 należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.

§ 4

W ramach procesu aneksowania umów, z wyłączeniem umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, stosuje się tryb uproszczony polegający na złożeniu przez Świadczeniodawcę ostatecznego, uzgodnionego z oddziałem wojewódzkim NFZ, poziomu finansowania w postaci formularza aktualizacyjnego. Formę elektroniczną przygotowuje się w aplikacji ofertowej lub jej wersji przeznaczonej do aneksowania umów. O szczegółach odnośnie aplikacji powiadomią na swoich stronach internetowych oddziały wojewódzkie NFZ.

§ 5

Czynności niezbędne do przygotowania formularza aktualizacyjnego:

1. Zarejestrowani w latach ubiegłych Użytkownicy korzystają z dotychczasowych loginów i haseł.
2. Użytkownik, po zalogowaniu do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust.1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ i zgodnie z zakresem aplikacji (na podstawie instrukcji - załącznik nr 2 lub 3 zależnie od systemu).
3. Świadczeniodawca, który uzupełnił już informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku), wykorzystuje do przygotowania dokumentacji wprowadzone wcześniej informacje. Świadczeniodawca zarejestrowany w systemie informatycznym, który nie uzupełnił jeszcze informacji o podmiocie wykonującym działalność

leczniczą, uzupełnia tę informację w Portalu, na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu.

4. W celu przygotowania formularza aktualizacyjnego należy:
 - 1) pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ w wersji przeznaczonej do aneksowania umów, wygenerować z portalu i wczytać do aplikacji ofertowej plik z aktualnym potencjałem,
 - 2) wczytać definicję postępowań udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
 - 3) wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza aktualizacyjnego,
 - 4) wydrukować formularz aktualizacyjny zgodny z wersją elektroniczną,
 - 5) zapisać formularz w formie elektronicznej.
5. Czynności z pkt. 4 należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.

§ 6

Czynności niezbędne do przygotowania wniosku w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna i w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi:

1. Świadczeniodawca (wnioskujący, podwykonawca) nie posiadający jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją miejsca udzielania świadczeń, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego i podpisanej umowy oddział wojewódzki NFZ przydziela Świadczeniodawcy login oraz hasło.
3. Zarejestrowani w latach ubiegłych Użytkownicy korzystają z dotychczasowych loginów i haseł, a w czasie ustalonym obustronnie z oddziałem wojewódzkim podpiszą umowę upoważniającą do korzystania z Portalu NFZ. Wzór umowy udostępniony jest na stronach internetowych oddziałów NFZ.
4. Użytkownik, po zalogowaniu się do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust.1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ i zgodnie z zakresem aplikacji (na podstawie instrukcji - załącznik nr 2 lub 3 zależnie od systemu).
5. Oferent, który uzupełnił już informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku), wykorzystuje do przygotowania oferty wprowadzone wcześniej informacje. Oferent zarejestrowany w systemie informatycznym, który nie uzupełnił jeszcze informacji o podmiocie wykonującym działalność leczniczą, uzupełnia tę informację w Portalu, na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu.
6. W celu przygotowania formularza wniosku należy:
 - 1) pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ.
 - 2) wygenerować z portalu i wczytać do aplikacji ofertowej plik z aktualnym potencjałem,

- 3) wczytać definicję postępowań udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
 - 4) wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza wniosku,
 - 5) wydrukować formularz wniosku zgodny z wersją elektroniczną,
 - 6) zapisać formularz w formie elektronicznej.
7. Czynności z pkt. 6 należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.