

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
20-124 Lublin, ul. Szkolna 16, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Migracja środowiska hurtowni danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 20 stycznia 2013 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Warunkiem udziału jest wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 2 zamówienia na migrację środowiska hurtowni danych o wartości nie mniejszej niż 200 000 złotych - ocena spełnienia warunku na podstawie wykazu dostaw i załączonych dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru).

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale 6.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**1) Wykaz oświadczeń i dokumentów**

- a. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1.
- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2.

- c. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 3 do specyfikacji.
- d. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- e. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień na migrację środowiska hurtowni danych o wartości nie mniejszej niż 200 000 złotych, według załącznika nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru).
- f. Szczegółowy opis przedmiotu oferty – opracowanie własne oferenta zawierające nazwę i producenta oprogramowania, szczegółowy opis oprogramowania, funkcjonalność i przebieg procesu wdrożenia.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit d – składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Jolanta Pietrańska, tel. 081 53-105-11, e-mail: jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-lublin.pl

Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia: oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

formularz ofertowy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną); pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6) Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

6) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej następujące oznaczenie: „Oferta na migrację środowiska hurtowni danych, nie otwierać przed 05.12.2012 r. godz. 14.15”.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia **05.12.2012 r. do godziny 14.00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej, pokój nr 205, w dniu **05.12.2012 r. o godzinie 14.15**.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent określi cenę za realizację zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 - formularz kosztorysu ofertowego.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez oferenta (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena – 100%

Liczba punktów dla kryterium cena obliczona zostanie wg wzoru: $\text{cena najkorzystniejsza} / \text{cena badanej} \times 100$. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy oraz przedstawi imienny wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia wraz z oświadczeniami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 7.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

16. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

18. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

19. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

20. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Mariusz Skrzypek
3. Wiesław Czyżyk
4. Marcin Kozłowski
5. Jolanta Pietraśńska

ZATWIERDZAM

.....

OFERTA

z dnia

Dane oferenta:

nazwa.....
 siedziba.....
 nr telefonu, nr faxu
 internet: http:// e-mail
 REGON.....

Do:

Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

1. Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego migracji środowiska hurtowni danych, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

brutto zł.

(słownie)

w tym kwota netto wynosi zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości zł

(słownie)

2. Szczegółowa opis przedmiotu oferty stanowi załącznik nr
 3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
 4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 5. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....
 (imię nazwisko, stanowisko)

6. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie dniowy termin płatności.
(co najmniej 21 dni)

7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

.....

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

.....
nazwa i adres oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia usług serwisowych dla oprogramowania do obiegu spraw i dokumentów oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym migracji środowiska hurtowni danych.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

.....
nazwa i adres oferenta

Wykaz wykonanych zamówień

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień migrację środowiska hurtowni danych o wartości nie mniejszej niż 200 000 złotych.

Przedmiot zamówienia	wartość zamówienia	czas realizacji (należy podać daty)		nazwa i adres Zamawiającego
		początek	koniec	

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień sztuk.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....
Pieczęć oferenta

Formularz kosztorysu ofertowego

L.p.	Nazwa narzędzia	Cena netto	Cena brutto
1.	Rozbudowa istniejącego środowiska BI z instalacją, migracją danych i szkoleniami		
	RAZEM		

Razem wartość całkowita zamówienia brutto słownie:

.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Migracja środowiska SAS Business Intelligence**

Lubelski OW NFZ posiada środowisko typu Business Intelligence (BI) funkcjonujące na serwerze IBM i550 na platformie systemu operacyjnego AIX, na którym zainstalowana zostało środowisko analityczne – oprogramowanie SAS Institute Inc. Cary, NC, USA użytkowane na podstawie licencji bezterminowej udzielonej przez jej spółkę zależną SAS Institute Spółka z o.o. w Warszawie.

Obecnie Lubelski OW NFZ użytkuje następujące produkty (oprogramowanie) firmy SAS Institute:

- ⇒ SAS Data Integration Enterprise Server zawierający: SAS OLAP Server, SAS/ACCESS to ORACLE, SAS/ACCES to DB2, SAS/ACCSES to PC File Formats: licencja bezterminowa dla 10 użytkowników; na serwer o 3 procesorach IBM Power 6 (6 rdzeni)
- ⇒ SAS Enterprise Business Intelligence Server – licencja bezterminowa bez ograniczenia liczby użytkowników na serwer o 3 procesorach IBM Power 6 (6 rdzeni) wraz z funkcjonalnością Enterprise Guide – licencja dla 50 użytkowników (środowisko testowe i produkcyjne) z funkcją STAT i ETS
- ⇒ SAS Enterprise Miner – licencja bezterminowa na serwer o 1 procesorze IBM Power 7 dla 5 użytkowników

W ramach rozbudowy środowiska serwerów Lubelski OW NFZ planuje przeniesienie całego środowiska hurtowi danych na serwer IBM model 770 MMB o 3 procesorach POWER 7. W związku z powyższym w ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy następujące licencje na środowiska analityczne -

1. SAS Data Integration Enterprise Server zawierający: SAS OLAP Server, SAS/ACCESS to ORACLE, SAS/ACCES to DB2, SAS/ACCSES to PC File Formats: licencja bezterminowa dla 10 użytkowników; na serwer o 3 procesorach IBM Power 7
2. SAS Enterprise Business Intelligence Server – licencja bezterminowa bez ograniczenia liczby użytkowników na serwer o 3 procesorach IBM Power 7 wraz z funkcjonalnością Enterprise Guide – licencja dla 50 użytkowników (środowisko testowe i produkcyjne) z funkcją STAT i ETS
3. SAS Enterprise Miner – licencja bezterminowa na serwer o 3 procesorach IBM Power 7 dla 5 użytkowników

Ilekoć w niniejszej specyfikacji jest mowa o licencji bezterminowej na oprogramowanie należy przez to rozumieć prawo użytkowania (wykorzystywania) oprogramowania na wyznaczonych w umowie licencyjnej polach eksploatacji:

- a) w okresie gwarancji: w wersji dostarczonej oraz we wszystkich kolejnych wersjach wynikających z ewentualnych aktualizacji oprogramowania wykonanych w tym okresie;
- b) po zakończeniu okresu gwarancji: ostatniej wersji oprogramowania dostarczonej w okresie trwania gwarancji – bezterminowo i bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu, w szczególności odnawiania licencji.

Wdrożenie systemu

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich prac związanych opisaną powyżej rozbudową istniejącego środowiska typu BI, w szczególności z instalacją, migracją danych i szkoleniami w sposób, który nie powinien zakłócić bieżącej pracy Lubelskiego OW NFZ.

Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o ewentualnych problemach mogących wystąpić w trakcie rozbudowy i pracy systemu. Terminy wykonywania poszczególnych etapów prac muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo danych zgromadzonych na modyfikowanym środowisku w trakcie realizacji prac związanych z dostawą i modernizacją oraz zobowiązuje się do wykonywania czynności zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami, tak by nie narazić Zamawiającego na straty z tym związane.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wdrożenia Wykonawca zrealizuje następujące prace:

- 1) Dostarczy licencje na wyżej wymienione oprogramowania wraz z nośnikami instalacyjnymi.
- 2) Dostarczy dokumentację i instrukcję dla użytkownika i administratora dostarczonego oprogramowania opisującą sposób realizacji w systemie wymaganych funkcjonalności oraz instrukcję i dokumentację instalacji i konfiguracji systemu.
- 3) Zainstaluje na wskazanych przez Zamawiającego zasobach sprzętowych dostarczane oprogramowanie w najnowszej wersji oraz skonfiguruje środowisko w taki sposób, aby wykorzystywało dotychczas zrealizowane przez Zamawiającego prace w ramach tworzenia istniejącego środowiska BI przy użyciu posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania.
- 4) Dokona przeniesienia danych z wersji obecnie użytkowanej przez Zamawiającego (wersja 9.2) na najnowszą wersję systemu SAS
- 5) Przeszkoli 4 pracowników Zamawiającego z zakresu administracji systemem SAS szkolenie powinno trwać minimum 3 dni robocze. Termin szkoleń oraz lista osób uczestniczących w szkoleniu będzie każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym. Szkolenia mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez niego miejscu. W przypadku szkoleń w siedzibie Zamawiającego zapewni on stacje robocze i infrastrukturę sieciową niezbędne do przeprowadzenia szkoleń. Każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać od Wykonawcy zaświadczenie (certyfikat) uczestnictwa oraz dokumentację w języku polskim obejmującą zagadnienia będące przedmiotem szkolenia.
- 6) W trakcie trwania gwarancji (12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru) Wykonawca zobowiązuje się oddelegować w ramach asysty do siedziby Zamawiającego pracownika lub pracowników posiadających odpowiednią wiedzę i kompetencje w celu wsparcia i konsultacji w zakresie wykorzystania dostarczanych narzędzi w wymiarze 20 dni roboczych. Termin i zakres tematyczny poszczególnych konsultacji będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 7) Wykonawca dostarczy dokumentację wdrożeniową, która powinna obejmować:
 - a) dokumentację administratora zawierającą: konfiguracje serwera, (pliki konfiguracyjne, ustawienia parametrów niezbędnych do prawidłowej pracy systemów), wymaganą konfigurację stacji roboczej (zainstalowane komponenty, dodatkowe wymagane ustawienia systemu), wskazanie zasobów do archiwizacji, opis struktury baz danych w zakresie niezbędnym do administracji systemem;
 - b) instrukcję użytkownika w formie elektronicznej umożliwiającej wydruk.

Projekt umowy

zawarta w dniu pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

.....
a Firmą
reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest migracja środowiska hurtowni danych do wydajności nowego serwera model IBM i770 zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Termin wykonania

Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w terminie do 20 stycznia 2013 r.

§ 3 Sposób wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich prac związanych z rozbudową istniejącego środowiska typu BI, w szczególności z instalacją, migracją danych i szkoleniami w sposób, który nie powinien zakłócić bieżącej pracy Lubelskiego OW NFZ.
2. Podstawą realizacji prac będzie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram wdrożenia, zawierający:
 - ⇒ opis oprogramowania;
 - ⇒ zasady organizacji prac wdrożeniowych;
 - ⇒ zasady komunikacji Stron;
 - ⇒ harmonogram czynności, a w szczególności tych, które wymagać będą uczestnictwa pracowników Zamawiającego;
 - ⇒ terminy wejść do obiektów, wyłączeń serwerów i innych czynności mogących zakłócić bieżącą pracę Zamawiającego.
3. Harmonogram wdrożenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem wdrożenia, zgodnie z obowiązującymi wymogami technicznymi i według swojej najlepszej wiedzy i dobrej praktyki.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wdrożenie w taki sposób, aby nie zakłócić bieżącej pracy Urzędu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich, dotyczącymi naruszenia praw autorskich, praw z patentu, homologacji, znaku towarowego lub firmowego albo licencji w związku z korzystaniem z oprogramowania dostarczonego w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do oprogramowania identyfikatory określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z polskimi i międzynarodowymi normami.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 3, w szczególności poprzez:

- 1) przygotowanie stanowisk komputerowych użytkowników do pracy w systemie;
- 2) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu czynności, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 3) udostępnianie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy;
- 4) przygotowanie miejsc, w których wykonywane będzie wdrożenie;

§ 6 Przedstawiciele stron

1. Wykonawca na swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu umowy i upoważnionego do podejmowania merytorycznych decyzji i kontaktów z Zamawiającym oraz podpisywania protokołów odbioru wyznacza
2. Zamawiający na swojego przedstawiciela upoważnionego do podejmowania merytorycznych decyzji i kontaktów z Wykonawcą oraz podpisywania protokołów odbioru wyznacza
3. Wszelkie istotne informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Strony zobowiązują się przekazywać w formie pisemnej. Strony dopuszczają formę telefoniczną lub elektroniczną za późniejszym potwierdzeniem pisemnym.

§ 7 Odbiór prac

1. Strony są zobowiązane przystąpić do odbioru niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1. Z czynności odbiorowych sporządza się protokół odbioru.
2. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy:
 - ⇒ specyfikację techniczną oprogramowania;
 - ⇒ wymagane prawem licencje, zgody, pozwolenia, świadectwa zgodności, homologacje itp.;
 - ⇒ szczegółowy opis konfiguracji oprogramowania;
 - ⇒ nośnik z instalacyjną wersją oprogramowania wraz z opisem procedury instalacji systemu;
 - ⇒ komplet instrukcji obsługi dla użytkowników i dla administratorów systemu;
 - ⇒ komplet haseł dostępu do administratorów systemu;
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków, błędów itp. dotyczących przedmiotu umowy Zamawiający opisuje je w protokole i wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia.
4. Po dokonaniu poprawek Wykonawca ponownie zgłasza wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8 Zachowanie tajemnicy i ochrona danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących umowy i jej treści oraz wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy oraz informacji finansowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła za wyjątkiem informacji określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 ze zm.).
 - 2) wykorzystywania wymienionych w ust. 1 informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony,
 - 3) przetrzymywania i traktowania dokumentów uzyskanych od drugiej Strony w sposób zapewniający ich poufność.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie przez czas nieokreślony, nawet po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) – w przypadku konieczności przetwarzania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy danych osobowych
4. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004, w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać narzędzia oraz systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024) na poziomie wysokim.
5. Dostawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy oraz niezwłocznie po każdorazowej zmianie listę osób realizujących usługi wraz z załączonymi zobowiązaniami do zachowania tajemnicy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr do umowy.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie (.....) zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie (.....) zł oraz podatek VAT w kwocie (.....) zł.
2. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru.
3. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:

<u>Nabywca</u> Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP 1070001057	<u>Odbiorca i płatnik dowodu:</u> Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin
---	--
5. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 10 Licencja i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do sprzedaży i udzielania licencji na oferowane oprogramowanie.
2. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej i bezterminowej licencji na użytkowanie dostarczanego oprogramowania.
3. Przekazanie licencji Wykonawca potwierdzi stosowanymi dokumentami.

§ 11 Gwarancja

1. Wykonawca na przeprowadzona migrację środowiska hurtowni danych do wydajności nowego serwera model IBM i770 oraz dostarczone oprogramowanie udziela 12-miesięcy gwarancji i w dacie odbioru przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny, uwzględniający wymogi określone w ust. 3.
2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu odbioru.
3. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) usuwanie błędów powstałych z powodu wad tkwiących w oprogramowaniu, uniemożliwiających jego prawidłową pracę i działanie zgodne z zakresem funkcjonalnym.

b) Oddelegowania pracownika/pracowników o wymaganych kwalifikacjach celem bezpłatnych konsultacji w wymiarze 20 dni roboczych

4. W trakcie trwania okresu gwarancji Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi Systemu zgodnie z ofertą. Szkolenie powinno zapewnić umiejętność sprawnego obsługiwanie oprogramowania. Szkolenia powinny obejmować wszystkie zagadnienia wymienione w załączniku nr 1. Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać stosowne zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

§ 12 Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.

2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1

4. W przypadku zwłoki w realizacji postanowień dotyczących gwarancji, określonych w § 12 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na realizację uprawnień wynikających z gwarancji.

5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.

3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr do umowy

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 2002 r.101.926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych .

Wykonano w 2 egzemplarzachPotwierdzam odbiór 1 egzemplarza.....dnia.....
miejsowość data.....
(czytelny podpis)

