

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin.
Tel. 81 53 105 11, Fax 81 53 105 28

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (dalej pzp) o wartości zamówienia niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

zakup systemu monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: nie dłuższy niż 60 dni od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 - ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie (2) dostawy systemu monitorowania sesji zdalnego dostępu wraz z instalacją o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5.1 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji,
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Forma dokumentów:

Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6. 1 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdziale 6.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w Rozdziale 6.1 SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w Rozdziale 6.1.1 dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących, niżej wymienionych, oświadczeń lub dokumentów:

5.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ.

5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt 7.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów:

Dokument, o którym mowa w ust. 7 musi być złożony w formie oryginału.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP,

zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

w sprawach dotyczących strony formalnej:

Jolanta Pietrańska, tel. 81 53-105-11, e-mail jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Robert Szostakiewicz, tel. 81 53-105-33, e-mail: robert.szostakiewicz@nfz-lublin.pl

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-lublin.pl Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1. formularz Oferta,**
- 2. oświadczenia i dokumenty wymagane w Rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**
- 3. upoważnienie do reprezentowania firmy o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów,**
- 4. szczegółowy opis techniczny oferowanego systemu monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN.**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie oznaczonej danymi oferenta, zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin oraz posiadającej następujące oznaczenie „**Oferta na zakup systemu monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN**”, nie otwierać przed 23.08.2017 r., godz. 14.15”

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty winny wpłynąć do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20–124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia **23.08.2017 r. do godziny 14.00**. Decyduje data

i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej, pokój nr 205, w dniu 23.08.2017 r. o godzinie 14.15.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent określi cenę brutto za realizację zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji Formularz oferty.
2. Przedstawiona przez Oferenta cena jest ostateczna i powinna uwzględniać wszystkie koszty wpływające na wartość zamówienia.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert

1. cena zamówienia – 60%
2. okres gwarancji– 35%
3. termin realizacji – 5%

2. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Kryterium: Cena (60% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując wzór opisany w pkt 12.3. SIWZ.

Kryterium: Okres gwarancji (35% wagi oceny)

W punkcie 1 formularza Oferta należy podać oferowany okres gwarancji w miesiącach.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Wykonawca, który udzieli 36-cio miesięcznej i dłuższej gwarancji otrzyma 20 pkt.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie wykonawcy.

Liczba punktów dla pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru wskazanego w pkt 12.3. SIWZ.

Kryterium: Termin realizacji (5% wagi oceny)

W punkcie 2 formularza Oferta należy wskazać oferowany termin realizacji w dniach.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 5.

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 5 pkt. Liczba punktów dla pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru wskazanego w pkt 12.3. SIWZ.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 + \frac{\text{okres gwarancji w ofercie rozpatrywanej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 35 + \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji}}{\text{termin realizacji oferty badanej}} \times 5$$

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku
Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 7.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

16. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

18. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

19. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

20. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Podwykonawcy

Zamawiający wymaga wskazania w formularzu Oferta części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Wiesław Czyżyk
3. Robert Szostakiewicz
4. Wojciech Kwit
5. Jolanta Pietraśńska

ZATWIERDZAM

..... dnia

OFERTA

Dane oferenta:

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu, nr faxu

e-mailREGON.....

Do: **Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy realizację zamówienia dotyczącego **zakupu systemu monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

Opis przedmiotu oferty (producent i nazwa systemu)	Ilość	Okres gwarancji producenta	Cena brutto	Wartość brutto
	1			
Razem wartość całkowita brutto				

Wartość brutto zł.

(słownie)

w tym kwota netto wynosi zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości zł

(słownie)

2. Oferujemy realizację zamówienia w terminie do dni od podpisania umowy (*nie dłuższy niż 60 dni*).
- 3. Szczegółowy opis techniczny oferowanych rozwiązań stanowi załącznik nr do oferty.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. W rozliczeniach obowiązywać będzie 21 dniowy termin płatności od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Informujemy, że zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....

9. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym **zakupu systemu monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
.....

(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **zakupu systemu monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
.....
w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

.....
nazwa i adres oferenta

Wykaz wykonanych zamówień

Opis przedmiotu zamówienia	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
	Początek	Koniec	

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień:

..... sztuk.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i wdrożenie przez Wykonawcę systemu do monitorowania, kontroli i rejestrowania wybranych sesji VPN zgodnie z poniższą specyfikacją oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego

L.p.	Opis
1	System do monitorowania, kontroli i rejestrowania sesji vpn
2	Licencja na 25 serwerów
3	Wdrożenie (instalacja, dokumentacja, szkolenie)
4	Gwarancja

Wymagania funkcjonalne systemu do monitorowania sesji VPN:

- rejestracja następujących typów sesji:
 - SSH
 - RDP
 - VNC
 - HTTPS
 - emulacja terminala TN5250
- zarządzanie uprawnieniami administratorów systemu monitorującego
- zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami do logowania się do poszczególnych systemów informatycznych.
- mapowanie użytkowników zdalnych zarejestrowanych w systemie monitorującym na użytkowników zarejestrowanych w docelowym systemie informatycznym (pośrednictwo w logowaniu w celu zachowania poufności hasła na systemie docelowym)
- podgląd sesji zdalnej w czasie rzeczywistym
- podłączenie się nadzorca do aktywnej sesji zdalnego użytkownika w dowolnym momencie
- przerwanie sesji zdalnego użytkownika
- odłączenie urządzeń wejściowych (klawiatury, myszki) zdalnego użytkownika
- odtwarzanie archiwalnej sesji

- podgląd i odtwarzanie sesji w postaci wizualnej (film / screencast)
- nagrania video sesji zapisywane na lokalnym zasobie
- możliwość odtwarzania nagranej sesji VPN w postaci video zarówno bezpośrednio w systemie jak i możliwość jej eksportowania/oglądania na zewnątrz systemu
- wyszukiwanie w nagranej sesji zdarzeń związanych z urządzeniami wejściowymi
- zapisywanie w danych sesji tekstów rozpoznanych na ekranie (OCR) oraz przeszukiwanie tych danych
- używanie dowolnych, powszechnie dostępnych klientów ww. protokołów do połączeń
- szyfrowanie danych sesji przechowywanych w systemie monitorującym
- oznaczanie danych sesji przechowywanych w systemie monitorującym znacznikiem czasu zabezpieczonym przed zmianą
- zapobieganie i wykrywanie zmian w danych sesji przechowywanych w systemie plików
- monitorowanie sesji ssh do urządzeń sieciowych (np. routery, switche)
- wykonanie określonej (konfigurowanej przez operatora) akcji (np.: zablokowanie sesji, rozłączenie sesji, powiadomienie operatora) w przypadku użycia przez zdalnego użytkownika komend (określonych jako niedopuszczone przez operatora)
- możliwość backupu i wgrania konfiguracji bezpośrednio z panelu zarządzania
- możliwość wgrania nowej wersji oprogramowania, a także powrotu do starszej wersji, tzw. roll-back bezpośrednio z panelu użytkownika

Całość dostarczonego rozwiązania musi opierać się o jedno urządzenie które musi posiadać możliwość pracy standalone (jednorodne środowisko).

II. ETAP 1.

1. Analiza infrastruktury informatycznej Zamawiającego dla określenia optymalnego sposobu wdrożenia systemu (podstawowe dane o systemach informatycznych, które będą objęte wdrożeniem zostaną omówione po podpisaniu umowy)
2. Tabela systemów Zamawiającego objętych kontrolą systemu nagrywającego sesji VPN.

Grupa serwerów	Ilość serwerów	Ilość kont użytkowników na	Nagrywany protokół
1	2	30	tn5250
2	5	10	ssh
3	18	3	Ssh,vnc,rdp, https

- a. Do 15 dni kalendarzowych od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy plan i zakres Analizy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.
 - b. W ramach szczegółowej Analizy infrastruktury informatycznej Zamawiającego zostanie przygotowany przez Wykonawcę raport, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego.
 - c. Realizacja wykonanych przez Wykonawcę wszystkich prac, o których mowa powyżej oraz ich akceptacja przez Zamawiającego musi się odbyć do 15 dni kalendarzowych od przekazania Zamawiającemu Analizy i raportu , o których mowa w punkcie a) i b).
3. Wykonanie i dostarczenie do akceptacji Zamawiającego:
- a. projektu wdrożenia systemu (projekt techniczny systemu zgodnie ze specyfikacją zawartą w pkt. I załącznika nr 5 do specyfikacji Szczegółowy opis **Przedmiotu Zamówienia**) z uwzględnieniem Analizy o której mowa w pkt. 1 powyżej, zawierającego co najmniej:
 - schematy fizyczne i logiczne systemu,
 - specyfikacja i opis usług świadczonych przez system,
 - szczegółowy harmonogram wdrożenia systemu u Zamawiającego.
 - b. Scenariuszy oraz procedur testów odbiorowych systemu.
4. Dostarczenie przez Wykonawcę niezbędnych urządzeń, zgodnie ze specyfikacją zawartą w pkt. 1. Załącznika nr 5 do specyfikacji Szczegółowy Opis Przedmiot Zamówienia.
5. Dostarczenie przez Wykonawcę licencji wymienionych w punkcie 1– Przedmiot Umowy Etap I musi być zrealizowany w terminie do 30 dni od podpisania umowy

III. ETAP 2.

1. Instalacja, integracja oraz produkcyjne uruchomienie w środowisku informatycznym Zamawiającego, infrastruktury technicznej i oprogramowania, składającego się na kompletny system, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem wdrożenia systemu.
2. Wdrożenie systemu - konfiguracja jego funkcjonalności zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem wdrożenia Systemu.
3. W porozumieniu z Zamawiającym opracowanie oraz wdrożenie polityk oraz harmonogramów backupu i archiwizacji systemu nagrywania.
4. W porozumieniu z Zamawiającym opracowanie oraz wdrożenie cyklicznych raportów generowanych przez system, oraz raportów generowanych na żądanie zawierających co najmniej:

- a. Ilości nawiązanych przez użytkowników sesji w jednostce czasu, ich sumarycznego i średniego czasu trwania, oraz rozmiar danych zapisanych przez system dla konkretnego użytkownika.
- b. Ilość nawiązywanych sesji do konkretnego serwera, sumaryczny i średni czas trwania sesji, oraz rozmiar danych zapisanych w systemie dla konkretnego serwera.
- c. Ilość sesji zarejestrowanych przez konkretny protokół monitorowany przez system, liczbę serwerów objętych tym protokołem, ilość użytkowników która użyła danego protokołu, sumaryczny i średni czas trwania sesji.
- d. Dane poszczególnych sesji zawierające identyfikator użytkownika, użyty protokół, serwer, do którego nawiązano połączenie, datę i czas rozpoczęcia i zakończenia sesji, czas trwania oraz ilość zapisanych przez system danych.

Wygenerowane przez System raporty muszą mieć możliwość zapisu w postaci HTML lub PDF.

5. Przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego testów Systemu, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego scenariuszy i procedur testowych
6. Uruchomienie produkcyjnie systemu Zamawiającego.
7. Wykonanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego dokumentacji powykonawczej systemu zawierającej co najmniej
 - a. Opis działania systemu, schematy logiczne i fizyczne Systemu.
 - b. Pełną specyfikację i konfigurację wdrożonego systemu.
 - c. Specyfikację i konfigurację sieci (schemat, adresacja, połączenia itd.).
 - d. Specyfikację platformy sprzętowej Systemu wraz ze specyfikacją i konfiguracją systemów operacyjnych.
 - e. Pełną specyfikację oprogramowania/narzędziowego, w tym specyfikację licencji.
 - f. Konfiguracja systemu backupu i archiwizacji.
 - g. Procedury administracyjne dla systemu, w tym:
 - Procedury uruchamiania i zatrzymywania systemu i jego komponentów,
 - Procedury zarządzanie, wykonywania, weryfikacji backupu i archiwizacji Systemu,
 - Zarządzanie raportami i logami z Systemu.
 - h. Procedury operacyjne dla Systemu, w tym:
 - Procedury monitorowania stanu Systemu
 - Procedura tworzenia i konfiguracji: użytkownika, połączenia, serwera,
 - Odzyskiwanie całego Systemu oraz danych z backupu.
 - i. Dokumentacja techniczna urządzeń, instrukcje obsługi oprogramowania i sprzętu zainstalowanego w ramach wdrożenia

8. Dokumentacja podlega akceptacji Zamawiającego i dopiero po akceptacji uznawana jest za dostarczoną
9. Potwierdzenie objęcia wsparciem technicznym producenta sprzętu dostarczonego w ramach wdrożenia.
10. Realizacja etapu II w terminie 20 dni od zakończenia Etapu 1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania prac Etapu I oraz II jest podpisanie bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego.

IV. ETAP 3.

1. Przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego, w tym:
 - a) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, harmonogramu i zakresu szkoleń.
 - b) Przeprowadzenie przez Wykonawcę niezbędnych szkoleń:
 - dla 2 pracowników - administratorów całego wdrażanego Systemu
2. Całkowity koszt przeprowadzenia Szkoleń pokrywa Wykonawca.
3. Po ukończeniu Szkoleń każdy z pracowników Zamawiającego otrzyma Certyfikat, wydany przez przeprowadzającego Szkolenie, potwierdzający ukończenie danego Szkolenia.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla osób wskazanych przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych przez Strony w trybie roboczym, w siedzibie Zamawiającego w Lublinie. Przeprowadzenie Szkolenia zostanie potwierdzone pisemnie przez Strony.

V. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA TESTÓW

Testy zostaną przeprowadzone po wykonaniu instalacji i konfiguracji Systemu.

Celem przeprowadzenia Testów jest wykazanie prawidłowości działania Systemu.

Formalne warunki przeprowadzenia Testów:

Po instalacji Systemu wykonane zostaną testy opisane poniżej.

1. Testy zostaną przeprowadzone w terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca na 3 dni robocze przed przystąpieniem do przeprowadzania Testów powiadomi na piśmie

Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia Testów, aby Zamawiający mógł poczynić niezbędne przygotowania w celu uczestniczenia w przedmiotowych Testach. Testy przeprowadzone bez obecności Zamawiającego będą nieważne.

2. Celem przeprowadzenia Testów jest wykazanie prawidłowości funkcjonowania Systemu.
3. Testy i ich ewentualne ponowienie (w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego), zostaną przeprowadzone na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, w miejscu instalacji Systemu.

Scenariusz testów zostanie zaproponowany przez Wykonawcę w Dokumentacji.

Testy mają wykazać w szczególności:

Prawidłowe działanie Urządzenia i Oprogramowania
Prawidłową komunikację sieciową w sieci Zamawiającego
Prawidłową instalację i konfigurację Systemu
Prawidłowe monitorowanie i nagrywanie sesji VPN
Prawidłowe wykonywanie procedur administracyjnych
Prawidłowe raportowanie

Wynik testów zostanie zamieszczony w Dokumentacji powykonawczej i przekazany Zamawiającemu.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na **zakupu systemu monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN** oświadczam/my, że:

- a) należę/my do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty: *

- 1)
- 2)
- 3)

- b) nie należę/my do żadnej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
data imię i nazwisko podpis wykonawcy lub
osoby upoważnionej

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy

Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie **systemu monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2 Termin wykonania

Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w terminie do dni od podpisania umowy.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest **do dostarczenia i wdrożenia systemu monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN**. Dostarczone urządzenia muszą być nowe tzn. wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zawarciem Umowy, kompletne, sprawne i wolne od wad zarówno fizycznych jak i prawnych oraz nie obciążone prawem osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem wdrożenia i obowiązującymi wymogami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wdrożenie w taki sposób, aby nie zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich dotyczącymi naruszenia praw autorskich, praw z patentu, homologacji, znaku towarowego lub firmowego albo licencji w związku z korzystaniem z oprogramowania dostarczonego w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do systemu i oprogramowania identyfikatory określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z polskimi i międzynarodowymi normami.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 3, w szczególności poprzez:

- 1) przygotowanie stanowisk komputerowych użytkowników do pracy w systemie;
- 2) udostępnianie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy;
- 3) przygotowanie miejsc, w których wykonywane będzie wdrożenie.

§ 5 Przedstawiciele stron

1. Wykonawca na swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu umowy i upoważnionego do podejmowania merytorycznych decyzji, kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołu odbioru wyznacza
2. Zamawiający na swojego przedstawiciela upoważnionego do podejmowania merytorycznych decyzji, kontaktów z Wykonawcą i podpisania protokołu wyznacza:
3. Wszelkie istotne informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Strony zobowiązują się przekazywać w formie pisemnej. Strony dopuszczają formę telefoniczną lub elektroniczną za późniejszym potwierdzeniem pisemnym.

§ 6 Odbiór prac

1. Strony są zobowiązane przystąpić do odbioru niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy. Z czynności odbiorowych sporządzone zostaną protokoły odbioru zgodnie z **Załącznik nr 3** – Wzór Protokołu Odbioru Etapu I i **Załącznik nr 4** – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca załączy dokumentację określoną w **Załączniku nr 5** do umowy - Zakres dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków, błędów itp. dotyczących przedmiotu umowy i dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający opisuje je w protokole i wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia.
4. Po dokonaniu poprawek Wykonawca ponownie zgłasza wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł
Słownie:..... zł.
2. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, na konto bankowe Wykonawcy nr
3. Faktura powinna zawierać następujące dane: Odbiorca i płatnik faktury: Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin NIP 1070001057, Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa i zostać dostarczona na adres: Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin.
4. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 Gwarancja

1. Okres gwarancji producenta na dostarczony **system monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN** wynosi miesięcy. Warunki gwarancji określa **załącznik nr 6** do umowy.
2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu odbioru końcowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

§ 9 Licencja i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do sprzedaży systemu i udzielania licencji na oferowane oprogramowanie.
2. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru Wykonawca udziela Zamawiającemu, za cenę ustaloną w umowie bezterminowej licencji na użytkowanie dostarczanego oprogramowania oraz przekazuje Zamawiającemu wszelką dokumentację projektową i techniczną tych programów oraz wszelkie informacje i środki potrzebne do korzystania i rozporządzania nabytym przez Zamawiającego system monitorowania sesji zdalnego dostępu VPN.

§ 10 Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji określonego w § 2 lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, zgodnie z § 6 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w realizacji postanowień dotyczących gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia ustalonego przez Strony na realizację uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz załączników do umowy

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Etapu I
- Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

Załącznik nr 5 – Zakres Dokumentacji powykonawczej
Załącznik nr 6 – Warunki gwarancji

Załącznik nr 3 do Umowy nr

Lublin, dnia

Wzór Protokołu Odbioru Etapu I

Etap I został wykonany przez firmę na zlecenie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Lublinie ul. Szkolna 16 zgodnie z umową: nr zawartą w dniu

W odbiorze zadania uczestniczyli:

Osoby reprezentujące Zamawiającego:

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

Osoby reprezentujące Wykonawcę:

.....

/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

U S T A L E N I A

Dokonano odbioru ilościowego Urządzeń i Oprogramowania, licencji, analizy projektu oraz stwierdzono wykonanie przedmiotu odbioru zgodnie z zapisami Umowy, z zastrzeżeniem poniższych uwag/usterek.

.....

Lista usterek – termin usunięcia:

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

Załącznik nr 4 do Umowy nr

Lublin, dnia

Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

Etap II został wykonany przez firmę na zlecenie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Lublinie ul. Szkolna 16 zgodnie z umową: nr, zawartą w dniu

W odbiorze zadania uczestniczyli:

Osoby reprezentujące Zamawiającego:

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

Osoby reprezentujące Wykonawcę:

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

U S T A L E N I A

Stwierdzono wykonanie przedmiotu odbioru zgodnie z zapisami Umowy, z zastrzeżeniem poniższych uwag/usterek.

.....
Lista usterek – termin usunięcia:

.....
Uwagi Wykonawcy

ZAKRES DOKUMENTACJI

Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego zostanie przekazana Zamawiającemu kompletna dokumentacja techniczna.

Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu Projekt Wdrożenia Systemu **przed przystąpieniem do instalacji Systemu u Zamawiającego.**

Wykonawca prześle Zamawiającemu Dokumentację Powykonawczą Systemu **po wdrożeniu Systemu u Zamawiającego, przeprowadzeniu Testów i Szkoleń przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego.**

Dokumentacja będzie zawierać:

1. Analizę Infrastruktury Informatycznej Zamawiającego.
2. Projekt Wdrożenia Systemu zgodnie ze specyfikacją opisaną w *I. Przedmiot Zamówienia/ Wymagania funkcjonalne systemu do monitorowania sesji VPN z uwzględnieniem Analizy o której mowa w pkt. 1 (Etap 1), w którym zostaną zawarte co najmniej:*
 - schematy fizyczne i logiczne Systemu,
 - specyfikacja i opis usług świadczonych przez System,
 - szczegółowy harmonogram wdrożenia Systemu.
 - Scenariusze testów odbiorowych Systemu.
3. Dokumentację Powykonawczą Systemu zawierającą co najmniej:
 - a. Opis działania systemu, schematy logiczne i fizyczne Systemu
 - b. Pełną specyfikację i konfigurację wdrożonego Systemu
 - c. Specyfikację i konfigurację sieci (schemat, adresacja, połączenia itd.)
 - d. Specyfikację platformy sprzętowej Systemu wraz ze specyfikacją i konfiguracją systemów operacyjnych
 - e. Pełną specyfikację oprogramowania/narzędziowego, w tym specyfikację licencji
 - f. Konfiguracja systemu backupu i archiwizacji
 - g. Procedury administracyjne dla systemu, w tym:
 - Procedury uruchamiania i zatrzymywania systemu i jego komponentów
 - Procedury zarządzanie, wykonywania, weryfikacji backupu i archiwizacji Systemu

- Zarządzanie raportami i logami z Systemu
- h. Procedury operacyjne dla Systemu, w tym:
- Procedury monitorowania stanu Systemu
 - Procedura tworzenia i konfiguracji: użytkownika, połączenia, serwera
 - Odzyskiwanie całego Systemu oraz danych z backupu
- i. Procedury serwisowe i gwarancyjne, w tym:
- Procedury obsługi zgłoszeń
 - Raportowanie
- j. Opis opracowanych oraz wdrożonych cyklicznych raportów generowanych przez System, oraz raportów generowanych na żądanie zawierających co najmniej:
- Ilości nawiązanych przez użytkowników sesji w jednostce czasu, ich sumarycznego i średniego czasu trwania, oraz rozmiar danych zapisanych przez system dla konkretnego użytkownika
 - Ilość nawiązywanych sesji do konkretnego serwera, sumaryczny i średni czas trwania sesji, oraz rozmiar danych zapisanych w systemie dla konkretnego serwera
 - Ilość sesji zarejestrowanych przez konkretny protokół monitorowany przez system, liczbę serwerów objętych tym protokołem, ilość użytkowników która użyła danego protokołu, sumaryczny i średni czas trwania sesji
 - Dane poszczególnych sesji zawierające identyfikator użytkownika, użyty protokół, serwer, do którego nawiązano połączenie, datę i czas rozpoczęcia i zakończenia sesji, czas trwania oraz ilość zapisanych przez system danych
- Wygenerowane przez System raporty muszą mieć możliwość zapisu w postaci HTML lub PDF.
- k. Raporty z przeprowadzonych Testów
- l. Dokumentację techniczną dostarczaną przez producenta Systemu
- m. Potwierdzenie objęcia Systemu wsparciem producenta Systemu
- n. Nośniki z oprogramowaniem wchodzącym w skład Systemu, lub wskazanie miejsc z których można je pobrać

Dokumentacja sporządzona będzie w języku polskim (wyjątek może stanowić oryginalna dokumentacja producenta – język angielski), w formie elektronicznej (mail) i papierowej.

Warunki gwarancji

Świadczenie Gwarancji zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej -Warunki świadczenia Gwarancji przez miesięcy od daty podpisania bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego.

Warunki świadczenia Gwarancji, terminy realizacji usług gwarancyjnych	<ul style="list-style-type: none">• naprawa błędów/awarii oprogramowania i sprzętu wchodzących w skład Systemu,• konsultacje telefoniczne/mailowe w dni robocze w godz. 8-16;• usługa zdalnego wsparcia klienta (punkt “Usługa Zdalnego Wsparcia Technicznego”) w dni robocze w godz. 8-16;• dostęp do systemu obsługi zgłoszeń serwisowych SUPPORT (serwis www/mail) 24h/dobę;• upgrade (uaktualnienie) systemu w danej gałęzi zawarty w cenie umowy;• dostęp do poprawek zawarty w cenie umowy;• dostęp do programów dodatkowych objętych licencją danego produktu zawarty w cenie umowy;• dostęp do bazy wiedzy o produkcie zawarty w cenie umowy;• czas reakcji na zgłoszenie błędów/awarii: 2h (kontakt mailowy ze zgłaszającym);• czas reakcji na zgłoszenie błędów/awarii dotyczących usług wykonanych w ramach umowy: 8h;• analiza błędów/awarii, wypracowanie sposobu naprawy w przypadku błędów/awarii oprogramowania i/lub błędów/awarii sprzętu, powiadomienie zgłaszającego o sposobie usunięcia błędów/awarii lub naprawy: do 48h od zgłoszenia błędów/awarii;• usunięcie błędów/awarii lub naprawa/wymiana platformy sprzętowej – najpóźniej w następnym dniu roboczym po powiadomieniu zgłaszającego o sposobie usunięcia błędów/awarii lub naprawy;• usunięcie błędów/awarii dotyczących usług wykonanych w ramach umowy najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu błędów/awarii.• w razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego
Usługa Zdalnego Wsparcia Technicznego	Warunkiem skorzystania z usługi “Zdalnego Wsparcia Technicznego” jest uzgodnienie kanału zdalnego między Producentem/Wykonawcą a Zamawiającym. Jeśli jest udostępnione połączenie zdalne uprawniony pracownik Producenta/Wykonawcy łączy się z urządzeniem Zamawiającego i diagnozuje problem. Jeśli w trakcie diagnozy okaże się, że problem wymaga wymiany sprzętu, rozpoczynana jest procedura wymiany (punkt “Wymiana sprzętu”). Jeśli usunięcie usterki zdalnie jest nie możliwe uprawniony pracownik Producenta/Wykonawcy pojawia się w siedzibie Zamawiającego celem usunięcia awarii/naprawy.
Wymiana sprzętu	W zależności od modelu urządzenia, inżynier producenta/Wykonawcy lub kurier dostarczają klientowi sprawne urządzenie zastępcze, zabierając urządzenie, które uległo awarii. Urządzenia zastępcze dostarczane są w dni robocze w godzinach od 7.00 do 18.00. Producent/Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z transportem