
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU. z 2013 r. poz. 907) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Modernizacja systemu archiwizacji i kopii bezpieczeństwa (zakup lub zakup i modernizacja bibliotek taśmowych).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 6** do specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane będą również zamówienia wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) zamówień polegających na dostawie bibliotek taśmowych wartości nie mniejszej niż 250 000 złotych brutto.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) zamówień, z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do specyfikacji.

- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej dwoma certyfikowanymi inżynierami autoryzowanymi przez producenta dostarczanych urządzeń. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji
-

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 5.1.2** musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie zaś brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w [rozdziale 6](#).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- 6.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów:
- 6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, według załącznika nr 3 do specyfikacji.
- 6.1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według **załącznika nr 2** do specyfikacji.
- 6.1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych według **załącznika nr 3** do specyfikacji.
- 6.1.4. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w **rozdz. 5.1.2** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, według **załącznika nr 4** do specyfikacji, wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.
- 6.1.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do specyfikacji.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w **pkt. 6.1.1** przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w **pkt. 6.2**, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w **pkt. 6.1.1 – 6.1.3** winien złożyć każdy wykonawca. Warunki udziału w postępowaniu określone w **rozdz. 5.1.2 i 5.1.3** musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 6.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Jolanta Pietrasinska, tel. 81 53 105 11, fax 81 53 105 28, e-mail: jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl
- 7.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-lublin.pl
Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 10.3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 10.3.1. Formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1**,
 - 10.3.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w **rozdziale 6** specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 10.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 10.3.4. wykaz wykonanych zamówień, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do specyfikacji wraz dowodami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 10.3.5. Warunki usług gwarancyjnych zgodnie z **załącznikiem nr 5**.
 - 10.3.6. Szczegółowy opis przedmiotu oferty – opracowanie własne oferenta, zawierające opis procesu modernizacji.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na zakup i modernizację bibliotek taśmowych”, nie otwierać przed 10.06.2015 r. godz. 14.15”. Kopertę należy oznaczyć pieczęcią firmową wykonawcy lub nazwą, adresem, numerami telefonu i faksu wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty winny wpłynąć do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia 10.06.2015 r. do godziny 14.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej, pokój nr 205, w dniu 10.06.2015 r. o godzinie 14.15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Oferent określi cenę za całość zamówienia zgodnie z formularzem Oferta stanowiącym **załączniki nr 1**. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez oferenta (nieopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 12.2. W cenie oferty Oferent ujmie następujące koszty:
 - 12.2.1. dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i wniesienia przez pracowników oferenta do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - 12.2.2. dokonania instalacji, konfiguracji i uruchomienia,
 - 12.2.3. nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego,
 - 12.2.4. przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi,

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.

1. Cena – 95%

Liczba punktów dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:
 $\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena oferty rozpatrywanej} \times 95$.

2. Termin realizacji – 5%

Liczba punktów dla kryterium termin realizacji obliczona zostanie wg wzoru:
 $\text{najkrótszy oferowany termin realizacji (w dniach)} / \text{termin realizacji w ofercie rozpatrywanej} \times 5$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów obliczonych dla poszczególnych kryteriów zgodnie z ww. wzorami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Podwykonawcy

Zamawiający prosi o wskazanie części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Robert Szostakiewicz
3. Krzysztof Wdowicz
4. Konrad Szczerbatko
5. Jolanta Pietrasińska

ZATWIERDZAM

.....

Załącznik nr 1

OFERTA

z dnia

Dane oferenta:

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu, nr faxu

internet: http:// e-mail

REGON.....

Do:

Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki**ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego modernizacji systemu archiwizacji i kopii bezpieczeństwa (zakup lub zakup i modernizacja bibliotek taśmowych)* *niepotrzebne skreślić*.
zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

brutto zł.

(słownie)

w tym kwota netto wynosi zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości zł

(słownie)

1. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu oferty stanowi załącznik nr
2. Zamówienie wykonamy w terminie do dni od podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....
(imię nazwisko, stanowisko)

6. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 21 dniowy termin płatności.
7. Na zmodernizowany system archiwizacji i kopii bezpieczeństwa udzielamy miesięcy gwarancji – producenta / dostawcy* (niepotrzebne skreślić).
8. Wskazanie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

....., dnia

.....
nazwa i adres oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego modernizacji systemu archiwizacji i kopii bezpieczeństwa oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Oświadczam, że dysponuję dwoma certyfikowanymi inżynierami autoryzowanymi przez producenta dostarczanych urządzeń.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym modernizacji systemu archiwizacji i kopii bezpieczeństwa.
2. Oświadczam/y, że nie jestem/eśmy członkiem grupy kapitałowej*

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

* W sytuacji gdy Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej należy skreślić oświadczenie zawarte w pkt. 2 i załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

.....
nazwa i adres oferenta

Wykaz wykonanych zamówień

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień polegających na dostawie bibliotek taśmowych o wartości nie mniejszej niż 250 000 złotych brutto.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	czas realizacji (należy podać daty)		nazwa i adres Zamawiającego
		początek	Koniec	

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień sztuk.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....
nazwa i adres oferenta

Warunki usług gwarancyjnych i wsparcia serwisowego

I. Warunki usług gwarancyjnych

1. Okres gwarancji (maintenance producenta w zakresie sprzętu i oprogramowania) w miesiącach liczony od daty ostatecznego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie

z formularzem Oferta wynosi miesięcy (*minimum 24*).

2. Usługi serwisowe będą wykonywane przez Podmiot, posiadający autoryzację Producenta bądź jego przedstawiciela w Polsce, do ich świadczenia na terenie kraju.

Adres, telefon i fax punktu serwisowego :

.....

3. Czas reakcji serwisu od momentu powiadomienia - **4 godziny**.

4. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 72 godzin wykonawca zapewni, na własny koszt, sprzęt zastępczy o podobnych parametrach eksploatacyjnych oraz przeniesienie zasobów. Czynność usunięcia awarii obejmuje odtworzenie danych w nowych zasobach. Czas niezbędny do odtworzenia danych z zastosowaniem standardowych procedur nie jest wliczony do czasu usunięcia awarii.

5. Maksymalna liczba napraw powodująca obowiązek wymiany przez wykonawcę wadliwego elementu na nowy wynosi 3 (słownie: trzy).

6. Zgłoszenie naprawy serwisowej następuje faxem lub e-mailem przy czym dopuszcza się powiadomienie telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem faxem lub e-mailem.

7. Wykonawca musi okazać zaświadczenie informujące o możliwości przyjęcia uszkodzonego urządzenia objętego gwarancją do naprawy w autoryzowanym serwisie na terenie całego kraju.

8. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad poprzez naprawę sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu.

9. Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej oraz zastępczej obciążają Gwaranta.

10. Po trzeciej awarii Wykonawca wymieni sprzęt na nowy.

11. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za koordynację jest

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

II . Warunki wsparcia serwisowego

Dla wszystkich zamawianych elementów oferujemy wsparcie serwisowe o następujących cechach:

1. Wsparcie serwisowe świadczone w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie przez okres minimum 12 miesięcy.
2. Wsparcie obejmuje:
 - a. Sprzęt
 - b. Oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania
3. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 8 godzin, przez 5 dni w tygodniu,
4. Obsługa zgłoszeń w języku polskim;
5. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny,
6. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 72 godzin wykonawca zapewni, na własny koszt, sprzęt zastępczy o podobnych parametrach eksploatacyjnych oraz przeniesienie zasobów. Czynność usunięcia awarii obejmuje odtworzenie danych w nowych zasobach. Czas niezbędny do odtworzenia danych z zastosowaniem standardowych procedur nie jest wliczony do czasu usunięcia awarii.
7. Maksymalna liczba napraw powodująca obowiązek wymiany przez wykonawcę wadliwego elementu na nowy wynosi 3 (słownie: trzy)
8. Powołujemy opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego
9. Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail opiekuna:
.....
10. Zapewniamy dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym
11. Zapewniamy dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania,
12. Zobowiązujemy się na życzenie co najmniej 2 razy w roku dostarczać pisemne rekomendacje (dopuszczalna jest forma przekazania informacji drogą elektroniczną) odnośnie instalacji nowych wersji oprogramowania wbudowanego (mikrokody) i sterowników urządzeń (device driver);
13. Zobowiązujemy się na życzenie co najmniej 2 razy w roku dostarczać pisemne rekomendacje (dopuszczalna jest forma przekazania informacji drogą elektroniczną) odnośnie instalacji poprawek do oprogramowania objętego serwisem
14. Zobowiązujemy się na życzenie przeprowadzić raz na pół roku przegląd techniczny urządzenia obejmujący:
 - a. Weryfikację poprawności funkcjonowania sprzętu;
 - b. Instalację rekomendowanych nowych wersji mikrokodów i sterowników urządzeń;
 - c. Instalację rekomendowanych poprawek do systemu operacyjnego i oprogramowania narzędziowego

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

6.1. Zakup biblioteki taśmowej LTO 6 Ultrium

Biblioteka taśmowa LTO 6 Ultrium	
Nazwa cechy	Opis wymagań
Ilość urządzeń	1 szt.
Liczba napędów	Dwa napędy taśmowe LTO Ultrium-6 z interfejsem Fibre Channel 8Gbps, z możliwością rozbudowy do minimum 8
Rodzaj biblioteki	Biblioteka modułowa
Taśmy	Minimum 100 taśm Ultrium 6 z kodem kreskowym. (c00401L6 - c00500L6)
Taśmy	Możliwość instalacji i użycia min. 20 taśm wewnątrz biblioteki bez konieczności dokładania kolejnego modułu i ponoszenia dalszych kosztów przez Zamawiającego.
Kody kreskowe	Biblioteka powinna być wyposażona w czytnik kodów kreskowych.
Pamięć	biblioteka powinna wykorzystywać pamięć chip-memory w nośnikach taśmowych do przechowywania informacji statystycznych, aby przewidywać wystąpienie awarii napędu czy uszkodzenie nośnika
Podział	biblioteka powinna być wykonana w technologii umożliwiającej sprzętowy podział biblioteki na mniejsze „biblioteki logiczne”, a następnie podłączenie ich do różnych serwerów wykorzystujących różne oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych i archiwizacji,
Inwentaryzacja	Biblioteka powinna mieć możliwość automatycznej inwentaryzacji taśm.
Zasilanie	Biblioteka musi być wyposażona w min. dwa zasilacze redundantne. Awaria jednego zasilacza nie może skutkować ograniczeniem funkcjonalności całej biblioteki.
Wymaganie	Wsparcie dla systemów operacyjnych: MS Windows, Linux, i5 OS.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Liczba czyszczących taśm	Cztery taśmy czyszczące z kodem kreskowym.(CLNU41L6 - CLNU44L6)
Zarządzanie	Możliwość zdalnego monitorowania stanu biblioteki i napędów. Interfejs do zarządzania poprzez przeglądarkę WWW oraz możliwość zarządzania bezpośrednio z użyciem wbudowanych klawiszy i wyświetlacza LCD.
Bezpieczeństwo	Sprzętowe szyfrowanie zapisu np. metodą AES 256-bit
Montaż	Zestaw do montażu w szafie 19".
Karta FC do serwera 9117-MMD -S657AC95	5735 8 Gigabit PCI Express Dual Port Fibre Channel
Oprogramowanie	Oprogramowanie do zarządzania kluczami do szyfrowania

Zamawiający informuje, że nie posiada aktualnie umowy typu SWMA oraz HWMA co do serwera i5 9117-MMD - S657AC95.

Aktualny poziom systemu operacyjnego serwera i5 9117-MMD -S657AC95: V6R1M1 L00.

Poziom zainstalowanych grup PTF:

PTF Group	Level	Status
SF99626	11	Installed
SF99610	11256	Installed
SF99610	13312	Installed
SF99609	110	Installed
SF99609	175	Installed
SF99605	11	Installed
SF99601	23	Installed
SF99601	32	Installed
SF99562	25	Installed
SF99562	27	Installed
SF99354	16	Installed
SF99187	24	Installed
SF99187	48	Installed
SF99144	8	Installed
SF99115	38	Installed

Wszystkie elementy, które zostaną zdemontowane pozostają u Zamawiającego.

Wdrożenie:

W ramach realizacji Zamówienia wykonawca wykona następujące prace

1. Dostawca dostarczy dostarczane elementy do siedziby Lubelskiego OW NFZ ul. Szkolna 16 w Lublinie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego

2. Zamontuje urządzenia w dostarczanej szafie RACK 19' i/lub szafach wskazanych przez Zamawiającego będących jego własnością.
3. Zainstaluje w serwerze i5 S657AC95 kartę FC 5735 8 Gigabit PCI Express Dual Port Fibre Channel i dokona niezbędnych konfiguracji.
4. Zainstaluje, uruchomi i skonfiguruje na serwerze S657AC95 dostarczaną bibliotekę taśmową do współpracy ze środowiskiem serwerów i5 OS tak by możliwy był backup serwerów z wykorzystaniem systemu BRMS (Backup Recovery Media Services IBM®) .
5. Na wskazanym urządzeniu przez Zamawiającego Dostawca dokona instalacji oraz niezbędnej konfiguracji oprogramowania do zarządzania kluczami do szyfrowania.
6. Po dokonaniu instalacji karty FC na serwerze, konfiguracji biblioteki oraz systemu do zarządzania kluczami do szyfrowania dokona testowego zapisu i odczytu w trybie szyfrowanym oraz bez szyfrowania. Zakres testów zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Wynik testów zostanie przedstawiony Zamawiającemu w formie pisemnej.
7. Dostawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą opisy konfiguracji zarówno otrzymanego środowiska, jak również poszczególnych jego elementów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu przeprowadzenia przez wykonawcę prac związanych z wdrożeniem nowego sprzętu
9. Szkolenie w certyfikowanym ośrodku dla dwóch osób w zakresie BRMS for IBM i. Koszt szkolenia pokrywa Dostawca. Szkolenie winno być co najmniej prowadzone przez inżyniera z certyfikatem IBM. Czas trwania szkolenia nie krótszy niż 3 dni.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich prac (włączając w to szkolenia) związanych z instalacją, migracją i rozbudową infrastruktury w sposób, który nie powinien zakłócić zwykłej pracy Lubelskiego OW NFZ. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o ewentualnych problemach mogących wystąpić w pracy systemu. Terminy wykonywania poszczególnych etapów prac muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Dostawca odpowiada za bezpieczeństwo danych zgromadzonych na modyfikowanym środowisku w trakcie realizacji prac związanych z dostawą i modernizacją i zobowiązuje się do wykonywania czynności zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami, tak by nie narazić zamawiającego na straty z tym związane, w szczególności na utratę gwarancji.

6.2. Rozbudowa biblioteki taśmowej

Wykonawca dokona rozbudowy biblioteki taśmowej IBM TS3310 s/n 1313901 (E9U: 1373123) o konfiguracji opisanej w punkcie 6.2.1 do konfiguracji opisanej w punkcie 6.2.2.

Przez rozbudowę należy rozumieć: dostawę i instalację urządzenia i jego sterowników, wdrożenie i modyfikację oraz gwarancję i serwis.

6.2.1. Stan aktualny, biblioteka IBM TS3310 s/n 1313901

- a) 1x Rozszerzenie E9U;
- b) 2 x napędy LTO4 FC;

6.2.2. Stan docelowy, biblioteka IBM TS3310 s/n 1313901

- a) 1x Rozszerzenie E9U;
- b) 2x napędy LTO4 FC;
- c) 2x napędy LTO6 FC;

Wdrożenie.

1. Wykonawca zamontuje napęd Ultrium 6 Fibre Channel Tape Drive do biblioteki taśmowej TS 3310, gdzie oferowane podzespoły i urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieeksploatowane, wyprodukowane po roku 2013.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu przeprowadzenia przez wykonawcę prac związanych z wdrożeniem nowego sprzętu
3. Wykonawca przedłoży pisemny raport Zamawiającemu z zakresu wykonanych prac.
4. Wszystkie elementy, które zostaną zdemontowane pozostają u Zamawiającego.

6.3. Parametry równoważności

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o następujących parametrach.

Biblioteka taśmowa LTO 6 Ultrium	
Nazwa cechy	Opis wymagań
Ilość urządzeń	1 szt.
Liczba napędów	Cztery napędy taśmowe LTO Ultrium-6 z interfejsem Fibre Channel 8Gbps z możliwością rozbudowy do minimum 8
Rodzaj biblioteki	Biblioteka modułowa
Taśmy	Minimum 100 taśm Ultrium 6 z kodem kreskowym. (c00401L6 - c00500L6)
Taśmy	Możliwość instalacji i użycia min. 20 taśm wewnątrz biblioteki bez konieczności dokładania kolejnego modułu i ponoszenia dalszych kosztów przez Zamawiającego.
Kody kreskowe	Biblioteka powinna być wyposażona w czytnik kodów kreskowych.
Pamięć	biblioteka powinna wykorzystywać pamięć chip-memory w nośnikach taśmowych do przechowywania informacji statystycznych, aby przewidywać wystąpienie awarii napędu czy uszkodzenie nośnika
Podział	biblioteka powinna być wykonana w technologii umożliwiającej sprzętowy podział biblioteki na mniejsze „biblioteki logiczne”, a następnie podłączenie ich do różnych serwerów wykorzystujących różne oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych i archiwizacji,
Inwentaryzacja	Biblioteka powinna mieć możliwość automatycznej inwentaryzacji taśm.
Zasilanie	Biblioteka musi być wyposażona w min. dwa zasilacze redundantne. Awaria jednego zasilacza nie może skutkować ograniczeniem funkcjonalności całej biblioteki.

Wymaganie	Wsparcie dla systemów operacyjnych: MS Windows, Linux, i5 OS.
Liczba czyszczących taśm	Cztery taśmy czyszczące z kodem kreskowym.(CLNU41L6 - CLNU44L6)
Zarządzanie	Możliwość zdalnego monitorowania stanu biblioteki i napędów. Interfejs do zarządzania poprzez przeglądarkę WWW oraz możliwość zarządzania bezpośrednio z użyciem wbudowanych klawiszy i wyświetlacza LCD.
Bezpieczeństwo	Sprzętowe szyfrowanie zapisu np. metodą AES 256-bit
Montaż	Zestaw do montażu w szafie 19".
Karta FC do serwera 9117-MMD -S657AC95	5735 8 Gigabit PCI Express Dual Port Fibre Channel
Oprogramowanie	Oprogramowanie do zarządzania kluczami do szyfrowania

6.4. Gwarancja i serwis:

1. Wszystkie oferowane podzespoły i urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta (Hardware Maintenance).
2. Zamawiający wymaga aby zarówno wsparcie techniczne (Software Maintenance) jak i gwarancja producenta (Hardware Maintenance) świadczone były przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Serwis gwarancyjny prowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów; wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi wykonawca, w tym koszty napraw gwarancyjnych, części i transportu
4. Serwis obejmuje: usunięcie awarii, dostarczenie aktualizacji oprogramowania i wsparcie producenta przy rozwiązywaniu problemów z bieżącą eksploatacją sprzętu.
5. Możliwość zgłaszania usterek oraz awarii 5 dni w tygodniu, 8 godzin na dobę (5/8)
6. Gwarantowany czas reakcji to 4 godziny od momentu zgłoszenia,
7. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 72 godzin wykonawca zapewni, na własny koszt, sprzęt zastępczy o podobnych parametrach eksploatacyjnych oraz przeniesienie zasobów. Czynność usunięcia awarii obejmuje odtworzenie danych w nowych zasobach. Czas niezbędny do odtworzenia danych z zastosowaniem standardowych procedur nie jest wliczony do czasu usunięcia awarii.

Projekt umowy

zawarta w dniu
pomiędzy

§ 1

W wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do modernizacji systemu archiwizacji i kopii bezpieczeństwa, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: Netto: zł
(słownie:) Podatek VAT: zł (słownie:)
Brutto: zł (słownie:) zgodnie z formularzem Oferta.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na dni od podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca na zmodernizowany system archiwizacji i kopii bezpieczeństwa udziela gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, określonych w niniejszej umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad w terminie wyznaczonym przez zamawiającego poprzez naprawę sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu.
4. Warunki usług gwarancyjnych i wsparcia serwisowego określa załącznik nr

§ 5

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru.
2. Zamawiający dokona płatności faktury w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po realizacji zamówienia.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Faktury powinny zawierać następujące dane:

Nabywca

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP 1070001057

Odbiorca i płatnik dowodu:

Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

5. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania w sposób sprzeczny z ofertą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 2,
 - 2) za zwłokę w dostawie w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 2, za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 2 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

4) za nieterminową naprawę Sprzętu w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po dniu ustalonym jako termin naprawy.

2. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi w przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty należności.

3. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy oraz od podpisania protokołu odbioru następujące osoby:

.....

2. Wykonawca wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy oraz od podpisania protokołu odbioru następujące osoby:

.....

3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu zamówienia, ustalania harmonogramów realizacji zamówienia oraz podpisywania protokołów odbioru.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do:

1) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących umowy i jej treści oraz wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy oraz informacji finansowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła za wyjątkiem informacji określonych w ustawie z dnia 06.09. 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 poz. 1198 z dnia 08.10.2001r. ze zm.).

2) wykorzystywania wymienionych w ust. 1 informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony,

3) przetrzymywania i traktowania dokumentów uzyskanych od drugiej Strony w sposób zapewniający ich poufność.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy oraz niezwłocznie po każdorazowej zmianie listę osób realizujących usługi wraz z załączonymi zobowiązaniami do zachowania tajemnicy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr do umowy.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie przez czas nieokreślony, nawet po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 10

1. Strony oświadczają, że będą dążyć aby wszelkie ewentualne spory odnośnie treści lub wykonania umowy uzgadniać polubownie. Jeżeli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd w Lublinie.

2. Wszelkie ustalenia związane z niniejszą umową Strony będą przyjmowały w formie pisemnej, w postaci protokołów uzgodnień.

3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 2002 r.101.926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych , do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych .

Wykonano w 2 egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

....., dnia
miejsowość data

.....
(czytelny podpis)