

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,  
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. 81 53 105 11, fax 81 53 105 28

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z dnia 08.06.2010 r. ze zm.) o wartości zamówienia niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww ustawy.

## **3. Przedmiot zamówienia**

Dostawa papieru do urzędzeń biurowych:

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Papier koloru białego do wszelkich urzędzeń biurowych:

Format A 4 – 4000 ryz

Format A 3 – 20 ryz

w ryzach po 500 sztuk

o następujących parametrach minimalnych:

gramatura 80+/- 2 g/m<sup>2</sup>

białość CIE 161 +/- 3

Udokumentowane potwierdzenie ww. parametrów.

Dostawy zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego. Jednorazowo nie więcej niż 200 ryz. Samochód z dostawą może wjechać na parking wewnętrzny i dokonać rozładunku „paleciakiem” jednakże pudełka trzeba wnieść ręcznie do magazynku mieszczącego się w suterenie.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

12 miesięcy od podpisania umowy.

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale 6.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.
2. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 2 do specyfikacji
3. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 3 do specyfikacji.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt. 1 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. 1 - 3 winien złożyć każdy wykonawca.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Jolanta Pietrańska, tel. 081 53-105-11,

Michał Piwoni, tel. 081 53-105-32, fax 081 53-105-28.

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.nfz-lublin.pl](http://www.nfz-lublin.pl) Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

1. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru

Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

2. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) formularz Oferta,
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) Upoważnienie do reprezentowania firmy o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów,
  - 4) Dokument potwierdzający spełnianie przez oferowany papier wymaganych parametrów.
3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie oznaczonej danymi oferenta, zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na dostawę papieru”, nie otwierać przed 28.05.2012 r., godz. 14.15”

#### **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty winny wpłynąć do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia 28.05.2012 r. do godziny 14.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej, pokój nr 205, w dniu 28.05.2012 r. o godzinie 14.15.

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem oferty, według załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji.

#### **12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Cena – 100%

Liczba punktów dla kryterium cena obliczona zostanie wg wzoru:  $\text{cena najkorzystniejsza} / \text{cena badanej} \times 100$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.

#### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**16. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**17. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**18. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**19. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**20. Informacja dotycząca kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**21. Podwykonawcy**

Zamawiający wymaga wskazania części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska .....
2. Michał Piwoni .....
3. Marzena Mikos-Kurpiel .....
4. Janusz Janowski .....
4. Jolanta Pietrańska .....

ZATWIERDZAM

## OFERTA

z dnia .....

**Dane oferenta:**

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

internet: http:// ..... e-mail .....

**Do: Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki,  
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę papieru do urządzeń biurowych oferujemy papier zgodnie z opisem przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

	Ilość	Cena za 1 ryzę netto	Wartość netto
Papier A 4 biały	4000 ryz		
Papier A 3 biały	20 ryz		
RAZEM			

Wartość netto ..... zł

słownie .....)

Podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł

(słownie .....)

Wartość brutto ..... zł

słownie .....)

1. Oświadczamy, że oferujemy papier o następujących parametrach minimalnych:  
gramatura 80 +/- 2 g/m<sup>2</sup>  
białość CIE 161 +/- 3  
co potwierdzone jest przez: .....

3. Oświadczamy, iż:

- 1) Ceny jednostkowe netto określone w niniejszej ofercie nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

- 2) Zobowiązujemy się do realizacji dostaw zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego.
- 3) Dostawy będą realizowane na koszt Wykonawcy wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Lubelskiego OW NFZ przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, w terminie do 2 dni od otrzymania zamówienia, przesłanego przez Zamawiającego faxem.
- 4) W rozliczeniach obowiązywać będzie 14 dniowy termin płatności od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 5) W razie reklamacji jakościowych i ilościowych będziemy zobowiązujemy się do uzupełnienia ilości lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, na swój koszt w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Wskazanie części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom

.....  
7. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....

.....

(imię nazwisko, stanowisko)

Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....  
nazwa i adres oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
(t.jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy papieru do urzędzeń biurowych oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na zakup papieru do urządzeń biurowych.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

Uwaga:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



## Projekt umowy

zawarta w dniu

pomiędzy Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a Firmą....., z siedzibą ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

### § 1

1. W wyniku wygrania postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw papieru do urzędzeń biurowych zgodnie z ofertą z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł netto:  
(słownie: .....),  
powiększona o obowiązujący w dacie wystawienia faktury podatek VAT.

### § 2

1. Wykonawca dostarczać będzie papier do urzędzeń biurowych wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Lubelskiego OW NFZ przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, własnym środkiem transportu zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego, w terminie do 2 dni od złożenia zamówienia faxem lub telefonicznie.
2. Dostawa winna być każdorazowo uzgodniona z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
3. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania zamówionego towaru w czasie uzgodnionym z Wykonawcą oraz do sprawdzenia dostarczonego towaru, co do ilości w dniu dostawy, a co do jakości w ciągu 30 dni od daty odbioru.

### § 3

1. Rozliczenia z tytułu realizacji umowy następować będą w oparciu o faktury VAT wystawiane po dostawie.
2. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie

ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP 1070001057

Odbiorca i płatnik dowodu:

Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie

ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

5. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

### § 4

1. Zamawiający może zastosować kary pieniężne w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) zwłoki w dostawie, w wysokości 3% wartości brutto nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki.

- 4) zwłoki w usunięciu wad, w wysokości 3% wartości brutto wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi w przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty należności.
3. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: 12 miesięcy od dnia podpisania.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy po uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniu, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron lub jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga strona nie wywiązuje się z warunków określonych w niniejszej umowie.
4. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY