
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU. z 2013 r. poz. 907) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia**Rozbudowa przestrzeni dyskowej macierzy HP „EVA”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w [załączniku nr 7](#) do specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 3 miesięcy od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane będą również zamówienia wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) zamówień polegających na dostawie i wdrożeniu, rozbudowie macierzy dyskowych o wartości nie mniejszej niż 150 000 złotych brutto.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) zamówień, z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z [załącznikiem nr 4](#) do specyfikacji.

- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do
-

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 5.1.2** musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie zaś brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone [w rozdziale 6](#).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- 6.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów:
- 6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, według załącznika nr 3 do specyfikacji.
- 6.1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według **załącznika nr 2** do specyfikacji.
- 6.1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych według **załącznika nr 3** do specyfikacji.
- 6.1.4. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w **rozdz. 5.1.2** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, według **załącznika nr 4** do specyfikacji, wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.
- 6.1.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do specyfikacji.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w **pkt. 6.1.1** przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w **pkt. 6.2**, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w **pkt. 6.1.1 – 6.1.3** winien złożyć każdy wykonawca. Warunki udziału w postępowaniu określone w **rozdz. 5.1.2 i 5.1.3** musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 6.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi

wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Jolanta Pietrasieńska, tel. 53-105-11, fax 53-105-28, e-mail: jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl
- 7.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-lublin.pl
Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 10.3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 10.3.1. Formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1**,
 - 10.3.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w **rozdziale 6** specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 10.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 10.3.4. wykaz wykonanych zamówień, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do specyfikacji wraz dowodami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 10.3.5. Formularz kosztorysu ofertowego zgodnie **załącznikiem nr 5**.
 - 10.3.6. Warunki usług gwarancyjnych zgodnie z **załącznikiem nr 6**.
 - 10.3.7. Szczegółowy opis przedmiotu oferty – opracowanie własne oferenta, zawierające opis procesu rozbudowy.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na rozbudowę przestrzeni dyskowej macierzy”, nie otwierać przed 28.05.2014 r. godz. 14.15”. Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową wykonawcy lub nazwą, adresem, numerami telefonu i faksu wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty winny wpłynąć do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia 28.05.2014 r. do godziny 14.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej, pokój nr 205, w dniu 28.05.2014 r. o godzinie 14.15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Oferent określi cenę za całość zamówienia zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego stanowiącym **załączniki nr 5**. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez oferenta (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

12.2. W cenie oferty Oferent ujmie następujące koszty:

12.2.1. dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i wniesienia przez pracowników oferenta do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,

12.2.2. dokonania instalacji, konfiguracji i uruchomienia,

12.2.3. nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego,

12.2.4. przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi,

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.

Cena – 100%

Liczba punktów dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena oferty rozpatrywanej} \times 100$.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w okoliczności gdy:

z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie będzie możliwe dostarczenie urządzeń wskazanych w ofercie (brak dostępności urządzenia zaoferowanego przez wykonawcę, wyprodukowanie nowszej wersji urządzenia, zmiana producenta lub zakończenie przez producenta produkcji), dopuszcza się zmianę tych urządzeń na spełniające warunki opisane w SIWZ, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Podwykonawcy

Zamawiający prosi o wskazanie części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Robert Szostakiewicz
3. Wojciech Kwit
4. Jolanta Pietrasińska

ZATWIERDZAM

.....

Załącznik nr 1

OFERTA

z dnia

Dane oferenta:

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu, nr faxu

internet: http:// e-mail

REGON.....

Do:

Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki**ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego rozbudowy przestrzeni dyskowej macierzy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

brutto zł.

(słownie)

w tym kwota netto wynosi zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości zł

(słownie)

1. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu oferty stanowi załącznik nr
2. Zamówienie wykonamy w terminie do
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....

(imię nazwisko, stanowisko)

6. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 21 dniowy termin płatności.
7. Wskazanie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

.....

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

....., dnia

.....
nazwa i adres oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego rozbudowy przestrzeni dyskowej macierzy oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym rozbudowy przestrzeni dyskowej macierzy.
2. Oświadczam/y, że nie jestem/eśmy członkiem grupy kapitałowej*

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

* W sytuacji gdy Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej należy skreślić oświadczenie zawarte w pkt. 2 i załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

.....
nazwa i adres oferenta

Wykaz wykonanych zamówień

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień polegających na dostawie i wdrożeniu, rozbudowie macierzy dyskowych o wartości nie mniejszej niż 150 000 złotych brutto.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	czas realizacji (należy podać daty)		nazwa i adres Zamawiającego
		początek	Koniec	

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień sztuk.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....
nazwa i adres oferenta

Formularz kosztorysu ofertowego

Nazwa	Ilość	Gwarancja *	Wartość całkowita brutto
Rozbudowa przestrzeni dyskowej macierzy HP EVA	1		

*w kolumnie gwarancja proszę podać długość gwarancji w miesiącach oraz czyja to jest gwarancja – producenta lub dostawcy

Razem wartość całkowita brutto słownie:

.....

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....
nazwa i adres oferenta

Warunki usług gwarancyjnych i wsparcia serwisowego

I. Warunki usług gwarancyjnych

1. Okres gwarancji (maintenance producenta w zakresie sprzętu i oprogramowania) w miesiącach liczony od daty ostatecznego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie

z formularzem kosztorysu ofertowego wynosi miesięcy (*nie mniej niż 24*).

2. Usługi serwisowe będą wykonywane przez Podmiot, posiadający autoryzację Producenta bądź jego przedstawiciela w Polsce, do ich świadczenia na terenie kraju.

Adres, telefon i fax punktu serwisowego :

.....

3. Czas reakcji serwisu od momentu powiadomienia - **4 godziny**.

4. Zgłoszenie naprawy serwisowej następuje faxem lub e-mailem przy czym dopuszcza się powiadomienie telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem faxem lub e-mailem.

5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad poprzez naprawę sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu.

6. Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej oraz zastępczej obciążają Gwaranta.

7. Po trzeciej awarii Wykonawca wymieni sprzęt na nowy.

8. W przypadku uszkodzenia dysków twardych Gwarant dostarczy nowy dysk pozbawiony wad. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego i nie podlega zwrotowi.

9. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za koordynację jest

10. Dostawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy oraz niezwłocznie po każdorazowej zmianie listę osób realizujących usługi serwisowe wraz z załączonymi zobowiązaniami do zachowania tajemnicy.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

II . Warunki wsparcia serwisowego

Dla wszystkich zamawianych elementów oferujemy wsparcie serwisowe o następujących cechach:

1. Wsparcie serwisowe świadczone w miejscu instalacji przez miesiące (*nie mniej niż 24*).
2. Wsparcie obejmuje:
 - a. Sprzęt
 - b. Oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania
3. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
4. Obsługa zgłoszeń w języku polskim;
5. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny,
6. Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia,
7. Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika.
 - a. W załączeniu oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
8. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących oprogramowania - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
9. Czas reakcji na incydenty dotyczące oprogramowania – 4 godziny
10. Powołujemy opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego
11. Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail opiekuna:
.....
12. Zapewniamy dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym
13. Zapewniamy dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania,
14. Zobowiązujemy się do utrzymywania dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
 - a. Opis systemu objętego serwisem
 - b. Specyfikację zobowiązań serwisowych
 - c. Harmonogram planowanych prac serwisowych
 - d. Listę zgłoszeń serwisowych
15. Zobowiązujemy się co najmniej 2 razy w roku dostarczać pisemne rekomendacje (dopuszczalna jest forma przekazania informacji drogą elektroniczną) odnośnie instalacji nowych wersji oprogramowania wbudowanego (mikrokody) i sterowników urządzeń (device driver);
16. Zobowiązujemy się co najmniej 2 razy w roku dostarczać pisemne rekomendacje (dopuszczalna jest forma przekazania informacji drogą elektroniczną) odnośnie instalacji poprawek do oprogramowania objętego serwisem
17. Zobowiązujemy się przeprowadzić raz na pół roku przegląd techniczny urządzenia obejmujący:
 - a. Weryfikację poprawności funkcjonowania sprzętu;
 - b. Instalację rekomendowanych nowych wersji mikrokodów i sterowników urządzeń;
 - c. Instalację rekomendowanych poprawek do systemu operacyjnego i oprogramowania narzędziowego

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Rozbudowa posiadanej macierzy HP P6550 o numerze seryjnym SGA238002P
2. Rozbudowa o co najmniej 16 dysków SAS 2.5 cala 450GB 10k rpm oraz 8 dysków 1TB 6G SAS 7.2
3. Rozbudowa nie może zająć większej pojemności niż 2U w szafie rack.
4. Wszystkie komponenty muszą być dostarczone z kompletem okablowania koniecznego do poprawnej integracji z posiadaną macierzą.
5. Rozbudowa musi umożliwić rozszerzenie skonfigurowanych grup dyskowych o nowe dyski i musi się to odbywać w trybie nie przerywania pracy macierzy.
6. Wszystkie dostarczone komponenty muszą być nowe – nieużywane i muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania oświadczenia producenta o pochodzeniu sprzętu.

Dla wszystkich zamawianych elementów wymagane jest wsparcie serwisowe o następujących cechach:

1. Wsparcie serwisowe świadczone w miejscu instalacji przez 2 lata
2. Wsparcie obejmuje;
 - o Sprzęt
 - o Oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania
3. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
4. Obsługa zgłoszeń w języku polskim;
5. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny,
 - Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia,
 - Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika;
 - Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących oprogramowania - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
 - Czas reakcji na incydenty dotyczące oprogramowania – 4 godziny
 - Powołanie opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego
 - Dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym
 - Dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania,
 - Utrzymywanie dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
 - o Opis systemu objętego serwisem
 - o Specyfikację zobowiązań serwisowych
 - o Harmonogram planowanych prac serwisowych
 - o Listę zgłoszeń serwisowych
 - 2 razy w roku planowanie prac serwisowych obejmujące:
 - o Analizę zgłoszeń serwisowych
 - o Planowanie prac serwisowych
 - o Przedstawienie uaktualnionego planu obsługi serwisowej
 - 2 razy w roku dostarczanie pisemnych rekomendacji odnośnie instalacji nowych wersji oprogramowania wbudowanego (mikrokody) i sterowników urządzeń (device driver);
 - 2 razy w roku dostarczanie pisemnych rekomendacji odnośnie instalacji poprawek do oprogramowania objętego serwisem
 - 2 razy w roku przegląd techniczny urządzenia obejmujący:
 - o Weryfikację poprawności funkcjonowania sprzętu;
 - o Instalację rekomendowanych nowych wersji mikrokodów i sterowników urządzeń;

- Instalację rekomendowanych poprawek do systemu operacyjnego i oprogramowania narzędziowego

Ze względu na posiadane wsparcie serwisowe w przypadku wszystkich dostarczanych elementów/rozbudowy wymaga się dostarczenia oświadczenia poświadczonego przez producenta dostarczanych urządzeń jak również producenta posiadanych urządzeń, iż rozbudowa w żaden sposób nie naruszy posiadanej gwarancji oraz nie ograniczy świadczeń z tytułu umowy serwisowej.

Projekt umowy

zawarta w dniu
pomiędzy

§ 1

W wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do rozbudowy przestrzeni dyskowej macierzy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: Netto: zł
(słownie:) Podatek VAT: zł (słownie:)
Brutto: zł (słownie:) zgodnie z kosztorysem ofertowym.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia do dnia
2. W przypadku niemożności dotrzymania wskazanego powyżej terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego możliwe będzie przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy nie dłużej jednak niż o 10 kolejnych dni kalendarzowych, wliczając w to dni wolne od pracy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy w okoliczności gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe dostarczenie urządzeń wskazanych w ofercie (brak dostępności urządzenia zaoferowanego przez wykonawcę, wyprodukowanie nowszej wersji urządzenia, zmiana producenta lub zakończenie przez producenta produkcji). Dopuszcza się zmianę tych urządzeń na spełniające warunki opisane w SIWZ za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 4

1. Wykonawca na dokonaną rozbudowę przestrzeni dyskowej macierzy, dostarczone urządzenia i materiały udziela gwarancji na okres określony w formularzu kosztorysu ofertowego liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, określonych w niniejszej umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad w terminie wyznaczonym przez zamawiającego poprzez naprawę Sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu.
4. Warunki usług gwarancyjnych i wsparcia serwisowego określa załącznik nr

§ 5

Wykonawca oświadcza, że sprzedany, dostarczony i zainstalowany Sprzęt nie posiada wad fizycznych, ani prawnych i jest najwyższej jakości oraz zobowiązuje się wykonać całość prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru.

2. Zamawiający dokona płatności faktury w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po realizacji zamówienia.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Faktury powinna zawierać następujące dane:

Nabywca

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP 1070001057

Odbiorca i płatnik dowodu:

Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

5. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wartości umowy brutto,
 - 3) nieterminowej realizacji umowy przez Wykonawcę, w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) nieterminowej naprawy Sprzętu w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z warunków gwarancji i wsparcia serwisowego, określonych w załączniku nr do umowy w wysokości 500 zł za każdy przypadek niewywiązywania się z postanowień określonych w ww. załączniku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
 - Robert Szostakiewicz, tel. 81 53 105 33, fax 81 53 105 50, 661 881 059
 - Wojciech Kwit, tel. 81 53 105 33, fax 81 53 105 50
2. Wykonawca wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
 -
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu zamówienia, ustalania harmonogramów realizacji zamówienia oraz podpisywania protokołów odbioru.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących umowy i jej treści oraz wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy oraz informacji finansowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła za wyjątkiem informacji określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z dnia 08.10.2001 r. ze zm.).
 - 2) wykorzystywania wymienionych w ust. 1 informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony,
 - 3) przetrzymywania i traktowania dokumentów uzyskanych od drugiej Strony w sposób zapewniający ich poufność.
2. Dostawca prześle Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy oraz niezwłocznie po każdorazowej zmianie listę osób realizujących usługi modernizacji wraz z załączonymi zobowiązaniami do zachowania tajemnicy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr do umowy.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie przez czas nieokreślony, nawet po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 10

1. Strony oświadczają, że będą dążyć aby wszelkie ewentualne spory odnośnie treści lub wykonania umowy uzgadniać polubownie. Jeżeli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd w Lublinie.
2. Wszelkie ustalenia związane z niniejszą umową strony będą przyjmowały w formie pisemnej, w postaci protokołów uzgodnień.
3. Treść umowy może być zmieniona jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

