

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Modernizacja środowiska serwerów x86.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w [załączniku nr 8](#) do specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 2 miesięcy od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane będą również zamówienia wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) zamówień polegających na modernizacji lub dostawie i konfiguracji środowiska serwerów o wartości nie mniejszej niż 300 000 złotych brutto.
Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) zamówień, z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z [załącznikiem nr 4](#) do specyfikacji.
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie przez Wykonawcę osobami posiadającymi następujące doświadczenie oraz kwalifikacje
- minimum jedną osobą w charakterze kierownika projektu posiadającą certyfikat zarządzania projektami, co najmniej jeden z wymienionych: IPMA, PMP, Prince 2 na poziomie „Practitioner” lub równoważne,
 - minimum jedną osobą posiadającą certyfikat techniczny producenta urządzeń w zakresie serwerów kasetowych,
 - minimum jedną osobą posiadającą certyfikat techniczny w zakresie rozwiązań VMware

- d) minimum jedną osobą posiadającą kwalifikacje do prowadzenia audytów systemów informatycznych potwierdzone odpowiednimi certyfikatami lub innymi dokumentami równorzędnymi (np. CISA, Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO 27001). Ponadto wymagane jest aby osoba ta dysponowała wiedzą z zakresu ITIL potwierdzone odpowiednim certyfikatem co najmniej „ITIL Expert”. Osoba ta musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w zakresie realizacji wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2 – 5.1.3 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie zaś brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale 6.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

6.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, według załącznika nr 3 do specyfikacji.

- 6.1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według **załącznika nr 2** do specyfikacji.
- 6.1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych według **załącznika nr 3** do specyfikacji.
- 6.1.4. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w **rozdz. 5.1.2** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, według **załącznika nr 4** do specyfikacji, wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.
- 6.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do specyfikacji.
- 6.1.6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do specyfikacji.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w **pkt. 6.1.1** przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w **pkt. 6.2**, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w **pkt. 6.1.1 – 6.1.3** winien złożyć każdy wykonawca. Warunki udziału w postępowaniu określone w **rozdz. 5.1.2** musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 6.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Jolanta Pietrasieńska, tel. 53-105-11, fax 53-105-28, e-mail: jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl

- 7.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-lublin.pl
Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 10.3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.3.1. Formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1**,
 - 10.3.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w **rozdziale 6** specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 10.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 10.3.4. wykaz wykonanych zamówień, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do specyfikacji wraz dowodami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 10.3.5. Formularz kosztorysu ofertowego zgodnie **załącznikiem nr 5**.
 - 10.3.6. Warunki usług gwarancyjnych zgodnie z **załącznikiem nr 7**.
 - 10.3.7. Szczegółowy opis przedmiotu oferty – opracowanie własne oferenta, zawierające nazwy i producentów urządzeń, ich szczegółowy opis, funkcjonalność i przebieg procesu wdrożenia.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na modernizację środowiska serwerów x86”, nie otwierać przed 27.05.2013 r. godz. 14.15”. Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową wykonawcy lub nazwą, adresem, numerami telefonu i faksu wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty winny wpłynąć do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia 27.05.2013 r. do godziny 14.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej, pokój nr 205, w dniu 27.05.2013 r. o godzinie 14.15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Oferent określi cenę za całość zamówienia zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego stanowiącym **załączniki nr 5**. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez oferenta (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 12.2. W cenie oferty Oferent ujmie następujące koszty:
- 12.2.1. dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i wniesienia przez pracowników oferenta do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - 12.2.2. dokonania instalacji, konfiguracji i uruchomienia,
 - 12.2.3. nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego,
 - 12.2.4. przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi,
 - 12.2.5. szkoleń.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.

Cena – 100%

Liczba punktów dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena oferty rozpatrywanej} \times 100$.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w okoliczności gdy:

z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie będzie możliwe dostarczenie urządzeń wskazanych w ofercie (brak dostępności urządzenia zaoferowanego przez wykonawcę, wyprodukowanie nowszej wersji urządzenia, zmiana producenta lub zakończenie przez producenta produkcji), dopuszcza się zmianę tych urządzeń na spełniające warunki opisane w SIWZ, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Podwykonawcy

Zamawiający prosi o wskazanie części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Robert Szostakiewicz
3. Wojciech Kwit
4. Jolanta Pietrasińska

ZATWIERDZAM

.....

Załącznik nr 1

OFERTA

z dnia

Dane oferenta:

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu, nr faxu

internet: http:// e-mail

REGON.....

Do:

Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki**ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego modernizacji środowiska serwerów x86, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

brutto zł.

(słownie)

w tym kwota netto wynosi zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości zł

(słownie)

1. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu oferty stanowi załącznik nr
2. Zamówienie wykonamy w terminie do
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....

(imię nazwisko, stanowisko)

6. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 21 dniowy termin płatności.

7. Wskazanie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

.....

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Załącznik nr 2

....., dnia

.....
nazwa i adres oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 5/2012 oświadczam,
że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym dostawy zestawów komputerowych.
2. Oświadczam/y, że nie jestem/eśmy członkiem grupy kapitałowej*

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

2. W sytuacji gdy Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej należy skreślić oświadczenie zawarte w pkt. 2 i załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
-

.....
nazwa i adres oferenta

Wykaz wykonanych zamówień

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień polegających na modernizacji lub dostawie i konfiguracji środowiska serwerów o wartości nie mniejszej niż 300 000 złotych brutto.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	czas realizacji (należy podać daty)		nazwa i adres Zamawiającego
		początek	Koniec	

W załączeniu dowdy potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień sztuk.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....
nazwa i adres oferenta

Formularz kosztorysu ofertowego

Nazwa	Ilość	Gwarancja *	Wartość całkowita brutto
Modernizacja środowiska serwerów x86	1		

*w kolumnie gwarancja proszę podać długość gwarancji w miesiącach oraz czyja to jest gwarancja – producenta lub dostawcy

Razem wartość całkowita brutto słownie:

.....

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....
nazwa i adres oferenta

Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia *

Oświadczam, iż następujące osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wymagany przez Zamawiającego warunek wiedzy i doświadczenia, o którym mowa **w rozdziale 5.1.3** specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Imię i nazwisko

.....
w charakterze kierownika projektu posiadającą certyfikat zarządzania projektami, co najmniej jeden z wymienionych: IPMA, PMP, Prince 2 na poziomie „Practitioner” lub równoważne,

Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną powyżej osobą:

.....
2. Imię i nazwisko

.....
osoba posiadająca certyfikat techniczny producenta urządzeń w zakresie serwerów kasetowych,

Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną powyżej osobą:

.....
3. Imię i nazwisko

.....
osoba posiadająca certyfikat techniczny w zakresie rozwiązań VMware

Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną powyżej osobą:

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

4. Imię i nazwisko

.....

osoba posiadająca kwalifikacje do prowadzenia audytów systemów informatycznych potwierdzone odpowiednimi certyfikatami lub innymi dokumentami równorzędnymi (np. CISA, Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO 27001). Osoba ta dysponuje wiedzą z zakresu ITIL potwierdzoną odpowiednim certyfikatem co najmniej „ITIL Expert”.

Osoba ta legitymuje się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w zakresie realizacji wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej.

Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną powyżej osobą:

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

* powielić w przypadku dysponowania więcej niż jedną osobą spełniającą warunek udziału w postępowaniu

.....
nazwa i adres oferenta

Warunki usług gwarancyjnych i wsparcia serwisowego

I. Warunki usług gwarancyjnych

1. Okres gwarancji (maintenance producenta w zakresie sprzętu i oprogramowania) w miesiącach liczony od daty ostatecznego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie

z formularzem kosztorysu ofertowego wynosi miesięcy (*nie mniej niż 24*).

2. Usługi serwisowe będą wykonywane przez Podmiot, posiadający autoryzację Producenta bądź jego przedstawiciela w Polsce, do ich świadczenia na terenie kraju.

Adres, telefon i fax punktu serwisowego :

.....

3. Czas reakcji serwisu od momentu powiadomienia - **4 godziny**.

4. Zgłoszenie naprawy serwisowej następuje faxem lub e-mailem przy czym dopuszcza się powiadomienie telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem faxem lub e-mailem.

5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad poprzez naprawę sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu.

6. Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej oraz zastępczej obciążają Gwaranta.

7. Po trzeciej awarii Wykonawca wymieni sprzęt na nowy.

8. W przypadku uszkodzenia dysków twardych Gwarant dostarczy nowy dysk pozbawiony wad. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego i nie podlega zwrotowi.

9. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za koordynację jest

10. Dostawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy oraz niezwłocznie po każdorazowej zmianie listę osób realizujących usługi serwisowe wraz z załączonymi zobowiązaniami do zachowania tajemnicy.

II . Warunki wsparcia serwisowego

Dla wszystkich zamawianych elementów oferujemy wsparcie serwisowe o następujących cechach:

1. Wsparcie serwisowe świadczone w miejscu instalacji przez miesiące (*nie mniej niż 24*).
2. Wsparcie obejmuje:
 - a. Sprzęt
 - b. Oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania
3. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
4. Obsługa zgłoszeń w języku polskim;
5. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny,
6. Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia,
7. Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika.
 - a. W załączeniu oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
8. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących oprogramowania - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
9. Czas reakcji na incydenty dotyczące oprogramowania – 2 godziny
10. Powołujemy opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego
11. Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail opiekuna:
.....
12. Zapewniamy dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym
13. Zapewniamy dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania,
14. Zobowiązujemy się do utrzymywania dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
 - a. Opis systemu objętego serwisem
 - b. Specyfikację zobowiązań serwisowych
 - c. Harmonogram planowanych prac serwisowych
 - d. Listę zgłoszeń serwisowych
15. Zobowiązujemy się co najmniej 2 razy w roku dostarczać pisemne rekomendacje (dopuszczalna jest forma przekazania informacji drogą elektroniczną) odnośnie instalacji nowych wersji oprogramowania wbudowanego (mikrokody) i sterowników urządzeń (device driver);
16. Zobowiązujemy się co najmniej 2 razy w roku dostarczać pisemne rekomendacje (dopuszczalna jest forma przekazania informacji drogą elektroniczną) odnośnie instalacji poprawek do oprogramowania objętego serwisem
17. Zobowiązujemy się przeprowadzić raz na pół roku przegląd techniczny urządzenia obejmujący:
 - a. Weryfikację poprawności funkcjonowania sprzętu;
 - b. Instalację rekomendowanych nowych wersji mikrokodów i sterowników urządzeń;
 - c. Instalację rekomendowanych poprawek do systemu operacyjnego i oprogramowania narzędziowego

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Infrastruktura blade – 1 sztuka

Lp	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1	Infrastruktura , typ , obudowy	<p>Infrastruktura musi być przystosowana do montażu w szafie typu rack 19”, umożliwiająca obsadzenie minimum 16 serwerów dwuprocessorowych bez konieczności rozbudowy o kolejne elementy sprzętowe. Oferowana infrastruktura musi zapewniać montaż wszystkich serwerów blade wyspecyfikowanych w SIWZ.</p> <p>W ramach infrastruktury (pojedynczego zestawu), należy dostarczyć ilość obudów zapewniających powyższe możliwości rozbudowy, każda obudowa wchodząca w skład infrastruktury musi posiadać identyczną konfigurację (musi być identycznie wyposażona) .</p>
2	Rodzaj obsługiwanych serwerów	Możliwość umieszczania w ramach pojedynczej obudowy wszystkich typów serwerów blade danego producenta.
3	Sposób agregacji/wyprowadzeń sygnałów LAN dla pojedynczej obudowy	<p>Każda obudowa musi posiadać minimum 2 moduły typu 10Gb Ethernet wyprowadzające sygnały z minimum 2 portów sieciowych 10Gb na serwerach. Urządzenia te muszą umożliwiać agregację połączeń LAN w infrastrukturze blade i muszą umożliwiać wyprowadzenie sygnałów LAN z infrastruktury z zachowaniem redundancji połączeń. Każdy moduł powinien posiadać minimum 8 portów 10Gb przygotowanych do obsadzenia modułami SFP+. Wraz z modułami należy dostarczyć minimum 2 moduły SFP+ 10Gb LRM (po 1 na moduł) i 4 moduły SFP 1Gb RJ45 (po 2 na moduł).</p> <p>Jeśli w serwerze znajdują się dodatkowe karty LAN (oprócz wymaganych 2 portów 10Gb), należy uwzględnić odpowiednie moduły LAN w celu wyprowadzenia dodatkowych portów na zewnątrz obudowy.</p> <p>Wykonawca musi dostarczyć niezbędne moduły zapewniające redundantne podłączenie infrastruktury blade poprzez interfejsy SFP+ 10Gb LRM do posiadanej przez zamawiającego infrastruktury sieciowej (Cisco Catalyst 6500). W tym celu wymagane jest dostarczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwóch modułów SFP-10G-LRM - 2 patchcords LC/LC multimode OM3 o długości 5m - 2 patchcords LC/LC multimode OM3 o długości 3m <p>Zaoferowane moduły muszą być oficjalnie wspierane przez producenta posiadanego przełącznika sieciowego.</p>
4	Dodatkowa funkcjonalność modułów LAN	Możliwość przydzielania adresów MAC predefiniowanych przez producenta rozwiązania blade dla poszczególnych wnek na serwery w obudowie. Przydzielenie adresów musi powodować zastąpienie fizycznych adresów kart Ethernet na serwerze. Musi istnieć także możliwość przenoszenia przydzielonych adresów pomiędzy wnekami w obudowie. Funkcjonalność ta może być realizowana zarówno poprzez moduły LAN w infrastrukturze jak i poprzez dodatkowe oprogramowanie producenta serwerów blade. Musi istnieć możliwość stworzenia niezależnych połączeń VLAN tak aby między wydzielonymi sieciami nie było komunikacji. Wymagane wszystkie niezbędne licencje na opisaną funkcjonalność dla całej

		infrastruktury blade. Musi istnieć możliwość określenia pasma przepustowości pojedynczego portu LAN na serwerze od 100Mb/s do 10Gb/s.
5	Sposób agregacji/wyprowadzeń sygnałów FC dla pojedynczej obudowy	Każda obudowa musi posiadać minimum dwa przełączniki typu 8Gb Fibre-Channel wyprowadzające sygnały z minimum 2 portów FC na serwerach. Urządzenia te muszą umożliwiać wyprowadzenie sygnałów SAN z infrastruktury z zachowaniem redundancji połączeń. Każdy moduł musi posiadać minimum 8 zewnętrznych portów. Wszystkie porty muszą być aktywne. Wraz z modułami należy dostarczyć minimum 16 modułów SFP+ 8Gb (po 8 sztuk na moduł).
6	Chłodzenie dla pojedynczej obudowy	Każda z obudów na serwery wyposażona w zestaw redundantnych wiatraków (typ hot plug, czyli możliwość wymiany podczas pracy urządzenia) zapewniających chłodzenie dla maksymalnej liczby serwerów i urządzeń I/O zainstalowanych w obudowie blade. Wentylatory niezależne od zasilaczy, wymiana wentylatora (wentylatorów) nie może powodować konieczności wyjęcia zasilacza (zasilaczy).
7	Zasilanie dla pojedynczej obudowy	Każda z obudów wyposażona w zestaw zasilaczy redundantnych typu Hot Plug. System zasilania zdolny do obsługi awarii połowy z zainstalowanych zasilaczy (dowolne N zasilaczy przy założeniu konfiguracji N + N), wymagane ciągle dostarczenie mocy niezbędnej do zasilania maksymalnej liczby serwerów i urządzeń I/O zainstalowanych w obudowie. Procesory serwerów winny pracować z nominalną, maksymalną częstotliwością. Wymiana zasilacza nie może powodować konieczności odłączenia zewnętrznej infrastruktury zasilania (kabla zasilającego), jak również nie może powodować konieczności wyjęcia lub odłączenia wentylatorów (pojedynczego wentylatora lub modułu wentylatorów)
8	Inne standardy komunikacyjne	Możliwość instalacji switchy w standardzie InfiniBand oraz switchy SAS.
9	Moduły zarządzające	Dwa redundantne, sprzętowe moduły zarządzające, moduły typu Hot Plug Zintegrowany w modułach zarządzających lub w obudowie, moduł KVM, umożliwiający podłączenie klawiatury, myszy i monitora.
10	Wymagania dodatkowe	Każda z obudów wchodzących w skład infrastruktury musi posiadać identyczną konfigurację sprzętową w zakresie zasilaczy, wiatraków oraz modułów I/O. Z każdą obudową trzeba dostarczyć min. 2 moduły dystrybucji zasilania, min 32A, umożliwiające podłączenie zasilaczy z pojedynczej obudowy na serwery blade.

2. Zarządzanie infrastrukturą

Lp	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1	Podstawowe operacje	Zdalne włączanie/wyłączanie/restart niezależnie dla każdego serwera
2	Udostępnianie napędów, CD-ROM, USB	Zdalne udostępnianie napędu CD-ROM/DVD/ISO na potrzeby każdego serwera z możliwością bootowania z w/w napędów.
3	Sposób zarządzania	Zdalny z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji specyficznych komponentów programowych producenta sprzętu.
4	Liczba jednoczesnych sesji zarządzania	W danym momencie musi być niezależny, równoległy dostęp do konsol tekstowych i graficznych wszystkich serwerów w ramach infrastruktury

5	Zdalna identyfikacja	Zdalna identyfikacja fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego
6	Konfiguracja sprzętowa serwera	Automatyzowana konfiguracja sprzętowa każdego serwera niezależnie oraz wielu serwerów równocześnie za pomocą skryptów
7	Dodatkowe cechy oprogramowania do zarządzania	<ul style="list-style-type: none"> • zautomatyzowane instalacje systemu operacyjnego z wykorzystaniem mechanizmu PXE (bootowanie z sieci) • zautomatyzowane, personalizowane, zrównoleżone instalacje systemów operacyjnych oraz aplikacji z wykorzystaniem tzw. plików odpowiedzi dostarczanych przez producenta oprogramowania użytkowego • zautomatyzowane, zrównoleżone kopiowanie środowisk, połączone z natychmiastową personalizacją systemu • zdalna dystrybucja oprogramowania, • automatyczne wykrywanie i identyfikacja urządzeń zainstalowanych w ramach infrastruktury (serwery, obudowy blade, karty zarządzające) i prezentacja infrastruktury w postaci graficznej • monitorowanie użycia następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde, interfejsy sieciowe • Integracja z oprogramowaniem do wirtualizacji, w zakresie wykrywania hostów, wirtualnych maszyn na nich pracujących, możliwości sterowania wirtualnymi maszynami (start, stop, przejęcie konsoli graficznej)
8	Licencje	Licencje na powyższą funkcjonalność na wszystkie serwery blade możliwe do obsadzenia w oferowanej infrastrukturze blade.

3. Serwer typu blade (typ 1) 4 sztuki

Lp	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1	Procesory (ilość i typ)	Minimum dwa procesory minimum ośmiordzeniowe , x86 - 64 bity, lub równoważne procesory minimum ośmiordzeniowe, osiągające w testach SPECint_rate2006 wynik nie gorszy niż 693 punktów. W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być publikowany na stronie www.spec.org Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów.
2	Pamięć RAM	256 GB RAM DDR3RegisteredDIMMs, minimum 1333MHz. Możliwość instalacji w serwerze minimum 384 GB pamięci RAM. Minimum 12 slotów na pamięć.
3	Sterownik dysków wewnętrznych	Macierzowy, RAID 0 ,1
4	Dyski twarde	Minimum dwa dyski SSD o pojemności sumarycznej minimum 600GB
5	Interfejsy sieciowe (LAN)	Minimum 2 Interfejsy sieciowe 10GbE z możliwością podzielenia każdego interfejsu na 4 karty sieciowe (posiadające własne adresy MAC oraz będące widoczne z poziomu systemu operacyjnego jako fizyczne karty sieciowe). Podział musi być niezależny od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego/platformy wirtualizacyjnej.
6	Interfejsy FC	Minimum 2 interfejsy FC , każdy min. 8Gb
7	Wspierane systemy operacyjne	MS Windows 2008 R2, Red Hat Enterprise Linux ,SUSE Linux Enterprise Server, VMware

4. Wsparcie serwisowe

Niżej wymienione usługi serwisowe muszą być wykonywane przez Podmiot, posiadający autoryzację Producenta bądź jego przedstawiciela w Polsce, do ich świadczenia na terenie kraju.

Dla wszystkich zamawianych elementów wymagane jest wsparcie serwisowe o następujących cechach:

- 4.1. Wsparcie serwisowe świadczone w miejscu instalacji przez 2 lata
- 4.2. Wsparcie obejmuje;
 - 4.2.1. Sprzęt
 - 4.2.2. Oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania
- 4.3. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- 4.4. Obsługa zgłoszeń w języku polskim;
- 4.5. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny,
- 4.6. Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia,
- 4.7. Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
- 4.8. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących oprogramowania - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- 4.9. Czas reakcji na incydenty dotyczące oprogramowania – 2 godziny
- 4.10. Powołanie opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego
- 4.11. Dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym
- 4.12. Dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania,
- 4.13. Utrzymywanie dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
 - 4.13.1. Opis systemu objętego serwisem
 - 4.13.2. Specyfikację zobowiązań serwisowych
 - 4.13.3. Harmonogram planowanych prac serwisowych
 - 4.13.4. Listę zgłoszeń serwisowych
- 4.14. Co najmniej 2 razy w roku dostarczanie pisemnych rekomendacji (dopuszczalna jest forma przekazania informacji drogą elektroniczną) odnośnie instalacji nowych wersji oprogramowania wbudowanego (mikrokody) i sterowników urządzeń (device driver);
- 4.15. Co najmniej 2 razy w roku dostarczanie pisemnych rekomendacji (dopuszczalna jest forma przekazania informacji drogą elektroniczną) odnośnie instalacji poprawek do oprogramowania objętego serwisem
- 4.16. Raz na pół roku przegląd techniczny urządzenia (4 przeglądy w okresie gwarancji) obejmujący:
 - 4.16.1. Weryfikację poprawności funkcjonowania sprzętu;
 - 4.16.2. Instalację rekomendowanych nowych wersji mikrokodów i sterowników urządzeń;
 - 4.16.3. Instalację rekomendowanych poprawek do systemu operacyjnego i oprogramowania narzędziowego
 - 4.16.4. Usługi wdrożeniowe i implementacyjne

W ramach postępowania wymagane jest wykonanie następujących usług:

5. Instalacja fizyczna dostarczonego sprzętu

5.1. Przygotowanie planu instalacji.

- a) Zestawienie dostarczanych urządzeń.
- b) Propozycję rozmieszczenia elementów w istniejącej szafie rack.

5.2. Instalacja, montaż i uruchomienie infrastruktury blade.

- a) Montaż obudowy blade w istniejącej szafie rack.
- b) Podłączenie obudowy blade do sieci LAN
- c) Podłączenie obudowy blade do zasilania.
- d) Inicjalne uruchomienie obudowy blade.
- e) Konfiguracja obudowy blade, modułów LAN, SAN.
- f) Podłączenie istniejącej macierzy P6550 do modułów SAN.
- g) Testy działania oraz weryfikacja parametrów.

5.3. Instalacja, montaż i uruchomienie serwerów blade.

- a. Montaż serwerów w obudowie blade.
- b. Podłączenie serwera do sieci LAN (Konfiguracja modułów LAN)
- c. Podłączenie serwerów do sieci SAN (Konfiguracja modułów SAN)
- d. Konfiguracja sieci SAN.
- e. Konfiguracja macierzy dyskowych na potrzeby instalowanych serwerów.
- f. Testy działania oraz weryfikacja parametrów.

6. Instalacja serwerów BLADE w środowisku VMware.

6.1. Inwentaryzacja stanu obecnego.

- a) Zestawienie nazewnictwa poszczególnych elementów istniejącego systemu.
- b) Zestawienie zainstalowanych łąt systemu operacyjnego.
- c) Zestawienie zainstalowanych wersji oprogramowania.
- d) Zestawienie istniejących konfiguracji poszczególnych rozszerzeń systemu.

6.2. Przygotowanie projektu technicznego.

- a) Zestawienie stosowanej nomenklatury.
- b) Rysunki logicznej struktury systemu.
- c) Propozycję nazewnictwa poszczególnych elementów systemu wirtualizacji.
- d) Zestawienie wymaganych łąt systemu operacyjnego (ang. Patch Management).
- e) Zestawienie wymaganych wersji oprogramowania.
- f) Propozycje konfiguracji systemu wirtualizacji.
- g) Zestawienie propozycji konfiguracji poszczególnych rozszerzeń systemu.
- h) Propozycję testów odbiorczych.

6.3. Instalacja oprogramowania VMware.

- a) Instalacja oprogramowania wirtualizacyjnego na 4 serwerach BLADE.
- b) Konfiguracja oprogramowania wirtualizacyjnego.

6.4. Przeprowadzenie testów odbiorczych. Winny obejmować:

- a) Zestawienie stosowanej nomenklatury.
- b) Weryfikację zgodności konfiguracji poszczególnych elementów systemu z projektem.

6.5. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej. Winna zawierać:

- a) Zestawienie stosowanej nomenklatury.
 - b) Rysunki logicznej struktury systemu wirtualizacji.
 - c) Zestawienie nazewnictwa poszczególnych elementów systemu.
 - d) Zestawienie konfiguracji systemu wirtualizacji.
-

- e) Zestawienie zainstalowanych łat systemu operacyjnego (ang. Patch Management)
- f) Zestawienie wersji zainstalowanego oprogramowania.

7. Szkolenia

7.1. W ramach wdrożenia Dostawca przeszkoli dwóch pracowników Zamawiającego z następujących zagadnień:

- 7.1.1. Vmware vSphere: Troubleshooting Workshop
- 7.1.2. Microsoft MS20417 lub MS20412 lub MS20414
- 7.1.3. Szkolenie w zakresie administracji i konfiguracji dostarczanej infrastruktury. Szkolenie będzie obejmowało autoryzowany przez producenta cykl szkoleń obejmujący min. Szkolenie z zagadnień podstawowych i zaawansowanych.

7.2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w następujący sposób:

- 7.2.1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w autoryzowanym ośrodku szkoleniowym
 - 7.2.2. . W przypadku szkolenia poza siedzibą Lubelskiego OW NFZ Dostawca pokrywa koszty zakwaterowania uczestników. W ramach szkolenia uczestnicy otrzymają: materiały poruszające tematykę kursu, certyfikat potwierdzający udział w kursie.
 - 7.2.3. Zamawiający przyjmuje, że dostarczenie voucherów/talonów na szkolenia jest równoznaczne z wykonaniem szkoleń. Vouchery muszą być ważne minimum 1 rok od daty wystawienia we wskazanym przez Dostawcę centrum szkoleniowym.
 - 7.2.4. Dostarczone talony muszą obejmować:
 - 7.2.5. - szkolenie,
 - 7.2.6. - materiały szkoleniowe dla każdego kursanta obejmujące treść prowadzonego szkolenia,
 - 7.2.7. - zakwaterowanie i wyżywienie w trakcie kursu.
-

Projekt umowy

zawarta w dniu
pomiędzy

§ 1

W wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do modernizacji środowiska serwerów x86, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: Netto: zł
(słownie:) Podatek VAT: zł
(słownie:) Brutto: zł
(słownie:) zgodnie z kosztorysem ofertowym.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia do dnia
2. W przypadku niemożności dotrzymania wskazanego powyżej terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego możliwe będzie przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 1 nie dłużej jednak niż o 10 kolejnych dni kalendarzowych, wliczając w to dni wolne od pracy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy w okoliczności gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe dostarczenie urządzeń wskazanych w ofercie (brak dostępności urządzenia zaoferowanego przez wykonawcę, wyprodukowanie nowszej wersji urządzenia, zmiana producenta lub zakończenie przez producenta produkcji). Dopuszcza się zmianę tych urządzeń na spełniające warunki opisane w SIWZ za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 4

1. Wykonawca na dokonaną modernizację środowiska serwerów x86, dostarczone urządzenia i materiały udziela gwarancji na okres określony w formularzu kosztorysu ofertowego liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, określonych w niniejszej umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad w terminie wyznaczonym przez zamawiającego poprzez naprawę Sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu.
4. Warunki usług gwarancyjnych i wsparcia serwisowego określa załącznik nr

§ 5

Wykonawca oświadcza, że sprzedany, dostarczony i zainstalowany Sprzęt nie posiada wad fizycznych, ani prawnych i jest najwyższej jakości oraz zobowiązuje się wykonać całość prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru.
2. Zamawiający dokona płatności faktury w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Faktury powinny zawierać następujące dane:

<u>Nabywca</u>	<u>Odbiorca i płatnik dowodu:</u>
Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie	Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa	ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin
NIP 1070001057	
5. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wartości umowy brutto
 - 3) nieterminowej realizacji umowy przez Wykonawcę, w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) nieterminowej naprawy Sprzętu w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z warunków gwarancji i wsparcia serwisowego, określonych w załączniku nr do umowy w wysokości 500 zł za każdy przypadek niewywiązywania się z postanowień określonych w ww. załączniku.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę pieniężną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 5 % wartości umowy brutto, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
 - Robert Szostakiewicz, tel 81 531 05 53, fax 81 531 05 50
 - Wojciech Kwit, tel 81 531 05 33, fax 81 531 05 50
2. Wykonawca wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
 -
 -
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu zamówienia, ustalania harmonogramów realizacji zamówienia oraz podpisywania protokołów odbioru.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących umowy i jej treści oraz wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy oraz informacji finansowych, prawnych i organizacyjnych

dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła za wyjątkiem informacji określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z dnia 08.10.2001 r. ze zm.).

2) wykorzystywania wymienionych w ust. 1 informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony,

3) przetrzymywania i traktowania dokumentów uzyskanych od drugiej Strony w sposób zapewniający ich poufność.

2. Dostawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy oraz niezwłocznie po każdorazowej zmianie listę osób realizujących usługi modernizacji wraz z załączonymi zobowiązaniami do zachowania tajemnicy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr do umowy.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie przez czas nieokreślony, nawet po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 10

1. Strony oświadczają, że będą dążyć aby wszelkie ewentualne spory odnośnie treści lub wykonania umowy uzgadniać polubownie. Jeżeli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Lublinie.

2. Wszelkie ustalenia związane z niniejszą umową strony będą przyjmowały w formie pisemnej, w postaci protokołów uzgodnień.

3. Treść umowy może być zmieniona jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr do umowy

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 2002 r.101.926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych , do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych .

Wykonano w 2 egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

....., dnia
miejsowość data

.....
(czytelny podpis)

