

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
20-124 Lublin, ul. Szkolna 16, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 907) - dalej pzp o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy **w trybie przetargu nieograniczonego.**

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie i Delegatur w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c, w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529),
- b) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy
- c) międzynarodowych przepisów pocztowych,

oraz transport przesyłek z ww. siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

64110000-0 - usługi pocztowe

60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do specyfikacji.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Świadczenie usług pocztowych realizowane będzie przez okres 12 miesięcy.

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie aktualnego zaświadczenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),*

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej trzy (3) usługi przez okres przynajmniej 6 miesięcy w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).*

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu usług zgodnie z Załącznikiem nr 4 do specyfikacji oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowościach w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiającego (Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość) oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy województwa lubelskiego lub gminy sąsiedniej.*

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę wykazu placówek nadawczych Wykonawcy oraz placówek w których można odebrać przesyłkę awizowaną na terenie województwa lubelskiego, zawierającego adres placówki, nazwę gminy lub wskazanie gminy sąsiedniej.*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale 6 siwz.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, według załącznika nr 3 do specyfikacji.

- 2) Aktualnego zaświadczenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w zakresie prowadzenia działalności pocztowej.
- 3) Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 2 do specyfikacji
- 4) Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 3 do specyfikacji.
- 5) Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenia, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.
- 10) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji.
- 11) Wykazu placówek nadawczych z uwzględnieniem placówek w miejscowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego (Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość) oraz placówek w których można odebrać przesyłkę awizowaną na terenie województwa lubelskiego, zawierający adres placówki i wskazanie na terenie której gminy się znajduje lub wskazanie placówki na terenie gminy sąsiedniej.

2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1. 1, 1.5, 1.6 i 1.7 i 1.8 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

d) zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 1.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10,11 ustawy.

e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

f) Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów określone w pkt 1 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie zaś brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Jolanta Pietrasieńska, tel. 81 53-105-111, e-mail [jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl](mailto:jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl)

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.nfz-lublin.pl](http://www.nfz-lublin.pl) Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

1) Składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),

Wadium może być wnoszone w - pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. DzU z 2007 Nr 42 poz.275 ze zm.).

- 2) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny być załączone do oferty.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BGK, nr 45 1130 1206 0028 9000 1220 0004,
- 4) Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
  - gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4 a i 5 Prawa zamówień publicznych
  - okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 5) Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
  - poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4 a i 5 Prawa zamówień publicznych,
  - poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać, bezwarunkowe bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

#### **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz „Oferta” – wg załącznika nr 1
- 2) Formularz kosztorysu ofertowego wg załącznika nr 7 do specyfikacji
- 3) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) upoważnienie do reprezentowania firmy o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na świadczenie usług pocztowych, nie otwierać przed 02.10.2014 r. godz. 14.15”.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia 02.10.2014 r. do godziny 14.00.

Decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową

czy kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, pokój nr 205 w dniu 02.10.2014 r. o godzinie 14.15.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego, według załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty, marże oraz należne podatki.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. cena - 100 %

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie przedstawionej przez oferenta wartości brutto za realizację całości zamówienia, według wzoru:

$$100 \times (\text{cena minimalna} / \text{cenę oferowaną})$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **18. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **19. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **20. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

### **21. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### **22. Informacja dotycząca kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **23. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska .....
2. Ewa Suplewska .....
3. Teresa Klein-Szocińska .....
4. Agnieszka Jurek .....
5. Janusz Janowski .....
6. Maciej Szukała .....
7. Jolanta Pietrańska .....

ZATWIERDZAM

**OFERTA**

z dnia .....

Nazwa i siedziba oferenta.....

nr telefonu ....., nr faxu ..... e-mail .....

**Do: Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Lublinie oraz Delegatur w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy świadczenie usług pocztowych dla Lubelskiego OW NFZ za cenę całkowitą:  
..... zł brutto miesięcznie, zgodnie z Formularzem kosztorysu ofertowego, tj.  
..... zł brutto za 12 miesięcy

słownie .....)  
oraz transport przesyłek z ww. siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Określone w Formularzu kosztorysu ofertowego rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu kosztorysu ofertowego, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

2. Oświadczamy, że posiadamy placówki nadawcze w miejscowościach, w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w województwie lubelskim lub gminy sąsiedniej.

Wykaz placówek Wykonawcy, uwzględniający wymagania określone przez Zamawiającego stanowi załącznik nr ..... do niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
4. Wskazanie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta



.....  
nazwa i adres oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
(t.jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia usług pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oświadczam,

że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
.....  
*nazwa (firma) i adres Wykonawcy*

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym świadczenia usług pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
2. Oświadczam/y, że nie jestem/eśmy członkiem grupy kapitałowej\*

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

\* W sytuacji gdy Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej należy skreślić oświadczenie zawarte w pkt. 2 i załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

.....  
Nazwa Wykonawcy

Wykaz świadczonych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek  
o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 tys. zł

Czas realizacji /m-ce, rok/	Nazwa Zleceniodawcy	Wartość usługi

Do wykazu załączono .....szt. dokumentów potwierdzających, że świadczone usługi pocztowe zostały wykonane należycie.

.....  
Pieczętka i podpis Wykonawcy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie przy ul. Szkolnej 16 i Delegatur w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c, w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.

Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z przepisów ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,

Szczegółowe warunki wykonywania usługi:

1. Zakres świadczonych usług obejmuje:

- 1) przesyłki listowe zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym, polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- 2) paczki: zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) usługi kurierskie krajowe - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania w dni robocze od poniedziałku do piątku przez kuriera przesyłek kurierskich po uprzednim zgłoszeniu nie później niż dwie godziny od zgłoszenia telefonicznie pod numerami Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do wypełniania nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich, przygotowania przesyłek do odbioru przez kuriera Wykonawcy, pakowania i zamknięcia przesyłek w sposób odpowiedni dla masy, wymiarów i właściwości.

4) transport przesyłek - odbiór od Zamawiającego przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy.

5) dostarczanie do Kancelarii Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ jeden raz dziennie, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 09:00 przesyłek nadanych do Zamawiającego w stanie uporządkowanym tj. dla przesyłek poleconych wpisanie każdej przesyłki na listę według numerów „R”. Listy powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach.

3. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku

Adres siedziby Zamawiającego	Godziny odbioru przesyłek pocztowych
Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ ul. Szkolnej 16 w Lublinie	15.30 – 16.00
Delegatura w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c	14.00- 15.00
Delegatura w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1	14.00 – 15.00
Delegatura w Zamościu przy ul. Partyzantów 3	13.00– 14.00

i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy. Adresy placówek nadawczych do których dostarczane będą przesyłki Wykonawca wskaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca dysponuje placówkami nadawczymi czynnymi całą dobę winien wskazać również ich adres, gdyż Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek po godzinach odbioru wskazanych powyżej do godziny 24.00 w sytuacjach gdy o terminowości załatwienia sprawy decyduje data nadania korespondencji.

4. odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,

4. nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, dokumenty nadawcze przekazane przedstawicielowi Wykonawcy wraz z korespondencją w danym dniu, potwierdzone przez Placówkę Nadawczą czytelnym stemplem pocztowym muszą zostać zwrócone do Zamawiającego w następnym dniu roboczym.

5. dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm) zgodnie z przepisami prawa.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.

7. w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego),

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w województwie lubelskim lub gminy sąsiedniej,

9. uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,

10. do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,

11. wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru muszą być zapewnione przez Wykonawcę bezpłatnie. Informacje w tym zakresie zostaną przekazane Zamawiającemu do czasu podpisania umowy. Informacje te mogą zostać dołączone do oferty.
12. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,
13. przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji. Podane w formularzu kosztorysu ofertowego ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym i cen określonych w Formularzu kosztorysu ofertowego. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
14. cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyłączeniem następujących przypadków:
- zmiana stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
  - ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen z oferty,
  - zmiana wynikająca z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
15. wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury lecz nie wcześniej niż 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
16. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym,

## Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu .....  
 pomiędzy .....  
 zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa.....  
 a firmą ..... z siedzibą w .....wpisaną do .....,  
 NIP ..... REGON .....,  
 zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działa .....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907)

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oraz odbiór i transport przesyłek z siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 1529), przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo pocztowe oraz wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy (z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami niniejszej umowy), wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach wymienionych w ust. 2 pkt 1 oraz w niniejszej umowie,
  - 2) adresowania i oznakowania przesyłek listowych zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę,
  - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
    - a. pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych zgodnej z wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od zawarcia umowy,
    - b. zestawienia zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy - dla przesyłek nierejestrowanych,
  - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
    - a. rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
    - b. nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3 lit. b,
  - 5) stosowania druków potwierdzenia odbioru zgodnych z wymogami Wykonawcy.
  - 6) przygotowania przesyłek do odbioru przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do odbioru przesyłek.
  - 7) nanoszenia znaku opłaty uzgodnionego z Wykonawcą na nadawanych przesyłkach.

## § 2

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym będą ceny określone w Formularzu kosztorysu ofertowego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych w podziale na poszczególne lokalizacje z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi i ilości oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia, sporządzane przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Zestawienie nadanych przesyłek stanowić będzie załącznik do faktury. Wersję elektroniczną zestawienia Wykonawca przekazywać będzie e-mailem na adres osoby wskazanej w § 3 ust 1.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie  
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
NIP 1070001057

Odbiorca i płatnik dowodu:

Lubelski Oddział Wojewódzki  
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

5. Określone w Formularzu kosztorysu ofertowego rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w Formularzu kosztorysu ofertowego.

## § 3

1. .... jest osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, w tym upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania. Dane teleadresowe: telefon stacjonarny: ..... telefon komórkowy: ....., e-mail .....
2. .... jest osobą ze strony Wykonawcy upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania. Dane teleadresowe: telefon stacjonarny: ....., telefon komórkowy ..... e-mail .....

## § 4

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 1 ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać



urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

#### § 5

1. Strony postanawiają, że odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:
  - 1) za utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
  - 2) za utratę paczki pocztowej- w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
  - 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością- w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;
  - 4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2;
  - 5) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy; Odszkodowanie, o którym mowa wyżej nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki,
  - 6) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością- w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
5. W przypadku gdy Zamawiający poniósł z w/w przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania wynikającego z ustawy Prawo pocztowe, może on dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu kosztorysu ofertowego w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za niezgłoszenie się Przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek w danej lokalizacji w oznaczonym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy niezrealizowany odbiór karę

umowną w wysokości 200 zł. Taką karę umowną Zamawiający może stosować również w przypadku zgłoszenia się po odbiór przesyłek po godzinie 16.15.

3. O wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający poinformuje faxem i niezwłocznie w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia, osobę wskazaną w § 3 ust 2.
4. Na kwotę kary umownej, o której mowa w ust 1 lub 2 Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy po uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniu, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron lub jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga strona nie wywiązuje się z warunków określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529).
5. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo Pocztowe.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony będą rozwiązywały polubownie a w przypadku braku takiej możliwości poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oferta
- Załącznik nr 2 -Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Formularz kosztorysu ofertowego
- Załącznik nr 4 – Aktualny cennik usług Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Aktualny regulamin świadczenia usług Wykonawcy