

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin,
tel. 81 53-105-11, fax 81 53-105-28

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. DzU. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup 12 miesięcznej Usługi wsparcia technicznego dla urządzeń firmy Juniper posiadanych przez Lubelski oddział Wojewódzki NFZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Urządzenie	Numer Seryjny #
1	SA2500	0239102011000049
2	STRM2500	0250122009000009
3	SRX650	AJ5109AA0014
4	SRX650	AJ5109AA0017

Tabela 1. Wykaz urządzeń

W przypadku urządzeń z [Tabeli 1 pkt. 1,3,4](#) serwis musi obejmować możliwość zwrotu urządzenia do producenta w trybie „NextDay (ND)” w celu naprawy.

W przypadku urządzenia STRM2500 ([pkt.2 Tabela 1](#)) serwis musi obejmować możliwość zwrotu urządzenia do producenta w trybie „CorePlus (EXT-WAR)” w celu naprawy.

Dla urządzeń z [pkt. 3 i 4 Tabela nr 1](#) Wykonawca umożliwi dostęp do aktualizacji sygnatur IDP w okresie trwania umowy poprzez wykupienie odpowiednich licencji.

4. Termin wykonania zamówienia

- 1) Rozpoczęcie świadczenia wsparcia technicznego dla urządzeń Zamawiającego zgodnie z [Tabelą nr 1](#) nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy i potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron.
- 2) Podstawą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest oświadczenie przedstawiciela producenta o objęciu wsparciem urządzeń wyszczególnionych w [Tabeli nr 1](#).
- 3) Zamawiający wymaga, aby usługa wsparcia technicznego dla urządzeń Zamawiającego wyspecyfikowanych w [Tabeli nr 1](#) była realizowana przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 2) W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale 6.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, według załącznika nr 3 do specyfikacji.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 2 do specyfikacji
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 3 do specyfikacji.
- 4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt. 1 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. 1 - 3 winien złożyć każdy wykonawca.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Jolanta Pietrasińska, tel. 53 105 11, fax 53 105 28, e-mail: jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl
- 3) Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-lublin.pl Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium

9. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od podpisania umowy.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane na każdej stronie przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 4) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia.

- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na Zakup **12 miesięcznej Usługi wsparcia technicznego dla urzędzeń firmy Juniper** w Lubelskim OW NFZ”, nie otwierać przed 02.07.2013 r. godz. 14.15”.
Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową wykonawcy lub nazwą, adresem, numerami telefonu i faksu wykonawcy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty winny wpłynąć do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia 02.07.2013 r. do godziny 14.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 205, w dniu 02.07.2013 r. o godzinie 14.15.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Oferent określi cenę za realizację zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załączniki nr 1 do specyfikacji.
- 2) Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez oferenta.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Opis kryteriów, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów :

Cena – 100 %

Liczba punktów dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$\text{cena najkorzystniejsza/ceny badanej} \times 100$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz ze złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Podwykonawcy

Zamawiający prosi o wskazanie części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Robert Szostakiewicz
3. Wojciech Kwit
4. Jolanta Pietrańska

ZATWIERDZAM

.....

Załącznik nr 1

OFERTA

z dnia

Dane oferenta:

nazwa.....
 siedziba.....
 nr telefonu, nr faxu
 internet: http:// e-mail
 REGON.....

Do:

Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

1. Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego zakup **12 miesięcznej Usługi wsparcia technicznego dla urzędzeń firmy Juniper** posiadanych przez Lubelski OW NFZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za kwotę:

brutto zł.

(słownie)

w tym

kwota netto zł.

(słownie)

Podatek VAT zł.

(słownie)

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....

(imię nazwisko, stanowisko)

5. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie dniowy termin płatności.

6. Wskazanie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

.....

Podpisano
 (upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....
nazwa i adres oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup **12 miesięcznej Usługi wsparcia technicznego dla urządzeń firmy Juniper posiadanych przez Lubelski oddział Wojewódzki NFZ** oświadczam,
że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym zakup **12 miesięcznej Usługi wsparcia technicznego dla urządzeń firmy Juniper**, posiadanych przez Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ.
2. Oświadczam/y, że nie jestem/eśmy członkiem grupy kapitałowej*

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

* W sytuacji gdy Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej należy skreślić oświadczenie zawarte w pkt. 2 i załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Projekt umowy

zawarta w dniu

pomiędzy Firmą zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

a Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie, przy ul. Szkolnej 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

§ 1

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca udziela **12 miesięcznej Usługi wsparcia technicznego dla urządzeń firmy Juniper posiadanych przez Lubelski oddział Wojewódzki NFZ** :

Lp.	Urządzenie	Numer Seryjny #
1	SA2500	0239102011000049
2	STRM2500	0250122009000009
3	SRX650	AJ5109AA0014
4	SRX650	AJ5109AA0017

zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Wykonawca gwarantuje, że udzielenie wsparcia technicznego nie narusza praw autorskich oraz praw do znaków towarowych i dóbr osobistych osób trzecich. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o wszelkich roszczeniach zgłaszanych do Zamawiającego w związku z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

Strony powołują koordynatorów umowy:

1. Ze strony Zamawiającego:
2. Ze strony Wykonawcy:

§ 4

1. Strony ustalają, że z tytułu umowy Wykonawcy przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w złotych polskich w wysokości netto (słownie:), powiększone o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Termin płatności faktury VAT, o której mowa powyżej, wynosi 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca
Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

Odbiorca i płatnik dowodu:
Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin
NIP 1070001057

§ 5

- 1) Rozpoczęcie świadczenia wsparcia technicznego dla urzędów Zamawiającego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy i potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron.
- 2) Podstawą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest oświadczenie przedstawiciela producenta o objęciu wsparciem urzędów wyszczególnionych w § 1
- 3) Usługa wsparcia technicznego dla urzędów Zamawiającego wyspecyfikowanych w § 1 będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wartości umowy brutto.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w udzieleniu subskrypcji Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości: 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez strony, Zamawiającemu przysługuje zwrot wynagrodzenia, w wysokości 1/12 wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy miesiąc pozostający do końca obowiązywania umowy, w terminie do 14 dni od rozwiązania umowy.
4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że będą dążyć, aby wszelkie ewentualne spory odnośnie treści lub wykonywania umowy rozwiązać polubownie.
2. Jeżeli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY