

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa oraz adres zamawiaj cego

Lubelski Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
20-124 Lublin, ul. Szkolna 16, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (t.jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 907) - dalej pzp o wartoci zamówienia przekraczajcej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie i Delegatur w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c, w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529),
- b) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem post powania, wydanych na podstawie ustawy,
- c) międzynarodowych przepisów pocztowych,

oraz transport przesyłek z ww. siedzib Zamawiaj cego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

64110000-0 - usługi pocztowe

60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do specyfikacji.

### 4. Termin wykonania zamówienia

świadczenie usług pocztowych realizowane będzie przez okres 12 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2016 r.

### 5. Opis warunków udziału w post powaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie aktualnego

za wiadczenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),

b) posiadania wiedzy i do wiadczenia,

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał a w przypadku wiadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej trzy (3) usługi przez okres przynajmniej 6 miesięcy w zakresie wiadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu usług zgodnie z Załącznikiem nr 4 do specyfikacji oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiacz wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowościach w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiaczego (Lublin, Biały Podlaska, Chełm, Zamość) oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy województwa lubelskiego lub gminy siedziby.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę wykazu placówek nadawczych Wykonawcy oraz placówek w których można odebrać przesyłki awizowane na terenie województwa lubelskiego, zawierającego adres placówki, nazwę gminy lub wskazanie gminy siedziby.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale 6 siwz.

Zamawiacz oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i o wiadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

## **6. Wykaz o wiadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiacz wymaga załączenia następujących dokumentów:

- 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, według załącznika nr 3 do specyfikacji.
- 2) Aktualnego za wiadczenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w zakresie prowadzenia działalności pocztowej.
- 3) O wiadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 2 do specyfikacji

- 4) O wiadczenia Wykonawcy, e nie podlega wykluczeniu z post powania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówie publicznych wedg za€cznika nr 3 do specyfikacji.
- 5) Listy podmiotów nale cych do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub o wiadczenia, e Wykonawca nie nale y do grupy kapitałowej, zgodnie z za€cznikiem nr 3 do specyfikacji.
- 6) Wykazu wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci głych równie wykonywanych, usg w zakresie niezbdnym do wykazania speienia warunków wiedzy i do wiadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upywem terminu skadania ofert, a je eli okres prowadzenia działno ci jest krótszy ó w tym okresie, z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz za€czenia dokumentów potwierdzaj cych, e usgi te zostały wykonane nale ycie zgodnie z za€cznikiem nr 4 do specyfikacji.  
Przez dowody potwierdzaj ce, e te usgi zostały wykonane nale ycie Zamawiaj cy rozumie:  
- po wiadczenie nale ytego wykonania lub wykonywania zamówienia z tym, e w odniesieniu do nadal wykonywanych usg po wiadczenie powinno by wydane nie wcze niej ni na 3 miesi ce przed upywem terminu skadania ofert  
lub  
- o wiadczenie Wykonawcy ó je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyska po wiadczenia.
- 7) Wykazu placówek nadawczych z uwzgl dnieniem placówek w miejscowociach, w których znajduj si jednostki Zamawiaj cego (Lublin, Biał Podlaska, Chełn, Zamo ) oraz placówek w których mo na odebra przesył awizowan na terenie województwa lubelskiego, zawieraj cy adres placówki i wskazanie na terenie której gminy si znajduje lub wskazanie placówki na terenie gminy s siedniej.

2 Je eli wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.1 skada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzib lub miejsce zamieszkania potwierdzaj ce odpowiednio, e nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadł ci.

Je eli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, nie wydaje si dokumentów, o których mowa pkt 1 zastpuje si je dokumentem zawieraj cym o wiadczenie zóne przed notariuszem, wóciwym organem s dowym, administracyjnym albo organem samorzu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania.

Zapisy dotycz ce terminów wystawienia dokumentów okrelone w pkt 1 stosuje si odpowiednio.

3. Wykonawca mo e polega na wiedzy i do wiadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolno ciach finansowych innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego €cz cych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowi zany jest udowodni Zamawiaj cemu, i b dzie dysponowa€zasobami niezbdnymi do realizacji zamówienia, w szczególno ci przedstawiaj c w tym celu pisemne zobowi zanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbdnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowi za€ si do udost pnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawc za szkody Zamawiaj cego, powstałe wskutek nieudost pnienia tych zasobów, chyba e za nieudost pnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia warunki udział w post powaniu, o których mowa w rozdziale 5.1 musz zosta speione przez wykonawców €cznie za brak podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okoliczno ciach o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówie publicznych, musi zosta wykazany przez ka dego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wyka speianie wymaganych warunków zostan dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie wyka speiania wymaganych warunków zostan wykluczeni z post powania.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Jolanta Pietrasinska, tel. 81 53-105-11, e-mail [jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl](mailto:jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl)

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.nfz-lublin.pl](http://www.nfz-lublin.pl) Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertami.**

Wykonawca będzie związany ofertami 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Oferty należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z oświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załącznika nr 1
- 2) Formularz kosztorysu ofertowego wg załącznika nr 7 do specyfikacji
- 3) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) upoważnienie do reprezentowania firmy o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów.

Oferty należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej następujące oznaczenie: oferta na oświadczenie usług pocztowych, nie otwierać przed 20.11.2015 r. godz. 14.15.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać osobiście lub przesyłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 19 w terminie do dnia 20.11.2015 r. do godziny 14.00.

Decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłą pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, pokój nr 205 w dniu 20.11.2015 r. o godzinie 14.15.**

Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz otwarcia wskutek niewłaściwego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego, według załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty, marżę oraz należne podatki.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

### 1. cena - 75 %

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie przedstawionej przez oferenta wartości brutto za realizację całości zamówienia, według wzoru:

$$75 \times (\text{cena najkorzystniejsza} / \text{cena oferowana})$$

### 2. Termin doręczenia lub awizowania krajowej przesyłki listowej ekonomicznej (gabaryt A) rejestrowanej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - 5%

Punktacja w zakresie ww. kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$5 \times (\text{najkrótszy oferowany termin doręczenia lub awizowania} / \text{termin doręczenia lub awizowania w ofercie rozpatrywanej})$$

### 3. Dysponowanie placówką nadawczą w Lublinie czynną przez całe dobowo - 15%

Punktacja w zakresie ww. kryterium przyznana zostanie wg następującego klucza:

- a) dysponowanie placówką nadawczą w Lublinie czynną przez całe dobowo - 15 pkt,
- b) brak placówki nadawczej w Lublinie czynnej przez całe dobowo - 0 pkt.

### 4. Udział procentowy pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, na dzień 01.11.2015 r. - 5%

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związane z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych, z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawców.

$$5 \times (\text{udział procentowy w ofercie rozpatrywanej} / \text{najwyższy wskazany w ofertach udział procentowy})$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy zawiera załącznik nr 6.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**18. Oferty czynniki**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert czynnych.

**19. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**20. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**21. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**22. Informacja dotycząca kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**23. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, stanowi cym załącznik nr 1 do specyfikacji, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska .....
2. Anna Bundyra í í í í í í í í í í í í í í í í ..
3. Ewa Suplewska .....
4. Jolanta Pietraszka .....

ZATWIERDZAM

**OFERTA**

z dnia .....

Nazwa i siedziba oferenta.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

e-mail .....

**Do: Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: świadczenie usług pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Lublinie oraz Delegatur w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu składamy następujące oferty:

1. Oferujemy świadczenie usług pocztowych dla Lubelskiego OW NFZ za cenę całkowitą :  
..... z brutto miesięcznie, zgodnie z Formularzem kosztorysu ofertowego, tj.

..... z brutto za 12 miesięcy

.....)

oraz transport przesyłek z ww. siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Określone w Formularzu kosztorysu ofertowego rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach wiadczonego usług mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu kosztorysu ofertowego, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

2. Oświadczamy, iż termin doręczenia lub awizowania krajowej przesyłki listowej ekonomicznej

(gabaryt A) rejestrowanej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wynosi ..... dni od dnia odbioru przesyłki od Zamawiającego do dnia doręczenia adresatowi lub awizowania.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

3. Oświadczamy, że posiadamy placówki nadawcze w miejscowościach, w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w województwie lubelskim lub gminy siedziby. Wykaz placówek Wykonawcy, uwzględniający wymagania określone przez Zamawiającego stanowi załącznik nr ..... do niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że dysponujemy/nie dysponujemy\* (*niepotrzebne skreślić*) placówkami nadawczymi w Lublinie czynnymi przez całe dobowo zlokalizowanymi pod adresem:

.....

5. Oświadczamy, że w dniu 01.11.2015 r. w całości operacyjnej na umowę o pracę według stanu na dzień

01.11.2015 r. zatrudnionych było ..... % pracowników Wykonawcy i podwykonawców.

6. Oświadczamy, że uważamy się za zwyciężycy niniejszych ofert przez 30 dni od terminu składania ofert.

7. Wskazanie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom .....

.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta



.....  
nazwa i adres oferenta

**O WIADCZENIE WYKONAWCY**  
**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
(t.jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępuję do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia usług pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oświadczam,

że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**O WIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
.....  
*nazwa (firma) i adres Wykonawcy*

1. O wiadczy/am/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym świadczenia usług pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
2. O wiadczy/am/y, że nie jestem/eśmy członkiem grupy kapitałowej\*

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

\* W sytuacji gdy Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej należy skreślić o wiadczenie zawarte w pkt. 2 i załączyć list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

.....  
Nazwa Wykonawcy

Wykaz wiadczonych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek  
o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 tys. zł

Czas realizacji /m-ce, rok/	Nazwa Zleceniodawcy	Wartość usługi

Do wykazu załączono i i i .....szt. dokumentów potwierdzających, że wiadczone usługi pocztowe zostały wykonane należyście.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie przy ul. Szkolnej 16 i Delegatur w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c, w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz w Zamoczu przy ul. Partyzantów 3 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.

Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z przepisów ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Poczтовым,

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu nadawania przesyłek za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

Szczególne warunki wykonywania usługi:

1. Zakres świadczonych usług obejmuje:

1) przesyłki listowe zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

2) paczki: zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

3) usługi kurierskie krajowe - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 16.00 przez kuriera przesyłek kurierskich po uprzednim zgłoszeniu z co najmniej 3-godzinnym wyprzedzeniem pod numerami telefonu i/lub na adres e-mail Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do wypełniania nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich, przygotowania przesyłek do odbioru przez kuriera Wykonawcy, pakowania i zamknięcia przesyłek w sposób odpowiedni dla masy, wymiarów i wagi.

4) transport przesyłek - odbiór od Zamawiającego przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy.

5) dostarczanie do Kancelarii Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ jeden raz dziennie, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 09:00 przesyłek nadanych do Zamawiającego w stanie uporządkowanym tj. dla przesyłek poleconych wpisanie każdej przesyłki na list według numerów SRÖ. Listy powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach.

3. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku zgodnie z tabelą poniżej:

Adres siedziby Zamawiaj cego	Godziny odbioru przesyłek pocztowych
Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ ul. Szkolnej 16 w Lublinie	15.30 ó 16.00
Delegatura w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c	14.00- 15.00
Delegatura w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1	14.00 ó 15.00
Delegatura w Zamościu przy ul. Partyzantów 3	13.00ó 14.00

i we wskazanym zakresie będzie dostarczać przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy. Adresy placówek nadawczych do których dostarczane będą przesyłki Wykonawca wskaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca dysponuje placówkami nadawczymi czynnymi całodobnie winien wskazać również ich adres, gdy Zamawiający zastrzeże sobie możliwość nadawania przesyłek po godzinach odbioru wskazanych powyżej do godziny 24.00 w sytuacjach gdy o terminowości załatwienia sprawy decyduje data nadania korespondencji.

4. Odbiór przesyłek potwierdza będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
5. Nadanie przesyłek nastąpi w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, dokumenty nadawcze przekazane przedstawicielowi Wykonawcy wraz z korespondencją w danym dniu, potwierdzone przez Placówkę Nadawczą czytelnym stemplem pocztowym muszą zostać zwrócone do Zamawiającego w następnym dniu roboczym.
6. Zamawiający wymaga doręczania poszczególnych rodzajów przesyłek w terminach nie dłuższych niż :
  1. Przesyłki listowe nierejestrowane - w 4 dniu po dniu nadania,
  2. Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe ó w 2 dniu po dniu nadania,
  3. Przesyłki listowe polecone ó w 4 dniu po dniu nadania,
  4. Przesyłki listowe polecone priorytetowe ó w 2 dniu po dniu nadania,
  5. Paczki ó w 3 dniu po dniu nadania.
7. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm) zgodnie z przepisami prawa. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za usługę potwierdzenia odbioru będzie zwracana Zamawiającemu. Zamawiający zastrzeże sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego),
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowości ciach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w województwie lubelskim lub gminy siedzibnej,

10. Uiszczanie opłat za przesyłki będzie nastawać w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.  
Numer identyfikujący przesyłki rejestrowane SRÖ na przesyłce i szczegółowym zestawieniu nadanych przesyłek będzie nanosił Wykonawca.

11. Do przesyłki używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

12. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru muszą być zapewnione przez Wykonawcę bezpłatnie. Informacje w tym zakresie zostaną przekazane Zamawiającemu do czasu podpisania umowy. Informacje te mogą zostać dołączone do oferty.

13. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,

14. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji. Podane w formularzu kosztorysu ofertowego ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym i cen określonych w Formularzu kosztorysu ofertowego. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

15. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyjątkiem następujących przypadków:

- nastąpi zmiana stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
- obniżeniu ulegną ceny określone przez Wykonawcę w ofercie w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikają ze standardowego cennika, regulaminu lub programów rabatowych (opustowych) Wykonawcy będą niższe od cen określonych w ofercie,

16. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikały z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawca nie przysięga roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

## Projekt umowy

zawarta w dniu .....

pomiędzy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez.....

a firmę **Zamawiający** z siedzibą w.....wpisaną do .....,

NIP..... REGON.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez .....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907)

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oraz odbiór i transport przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. świadczenie usług pocztowych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia ....., stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, stanowi cym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 1529), przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo pocztowe oraz wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy (z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami niniejszej umowy), wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach wymienionych w ust. 3 oraz w niniejszej umowie,
  - 2) sporządzenia w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
    - a. pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych zgodnie z wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od zawarcia umowy,
    - b. zestawienia zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od zawarcia umowy - dla przesyłek nierejestrowanych,
  - 3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stronami adresów w tym samym kierunku:
    - a. rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
    - b. nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3 lit. b,
  - 4) stosowania druków potwierdzenia odbioru zgodnych z wymogami Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne formularze potwierdzenia odbioru,
  - 5) przygotowania przesyłek do odbioru przez osobę upoważnioną do odbioru przez Wykonawcę,
  - 6) nanoszenia znaku opłaty uzgodnionego z Wykonawcą na nadawanych przesyłkach.

## § 2

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym będą ceny określone w Formularzu kosztorysu ofertowego, stanowi cym załącznik nr 3 do umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych w podziale na poszczególne lokalizacje z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi i ilości oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia, sporządzone przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Zestawienie nadanych przesyłek stanowi będzie załącznik do faktury. Wersja elektroniczne zestawienia Wykonawca przekazywać będzie e-mailem na adres osoby wskazanej w § 3 ust 1.





wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu kosztorysu ofertowego w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Za niezgłoszenie się Przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek w danej lokalizacji w oznaczonym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy niezrealizowany odbiór kar umownych w wysokości 200 zł. Takie same kary umowne Zamawiający ma prawo stosować również w przypadku zgłoszenia się po odbiór przesyłek po godzinie 16.15.
3. O wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający poinformuje faxem i/lub e-mailem niezwłocznie w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia, osobami wskazanymi w § 3 ust. 2.
4. Za przekroczenie terminu nadania przesyłek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu po 10 zł za każdą przesyłkę nadaną w dniu innym niż dzień przekazania do realizacji. Kara naliczana będzie narastająco za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy Zamawiający poniesie w/w przyczyn szkód przekraczając wysokość odszkodowania ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. Na kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 1 - 3 Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Kary umowne na podstawie wystawionej noty obciążeniowej mogą być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia ... ..
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy po uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniu, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron lub jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga strona nie wywiązuje się z warunków określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art.6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529).
5. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo Pocztowe.
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową strony będą rozwiązywać polubownie a w przypadku braku takiej możliwości poddadz pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego w Lublinie.
3. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 ó Oferta

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 ó Formularz kosztorysu ofertowego

Załącznik nr 4 ó Aktualny cennik usług Wykonawcy

Załącznik nr 5 ó Aktualny regulamin świadczenia usług Wykonawcy