

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,  
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. 81 53 105 11, fax 81 53 105 28

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) o wartości zamówienia niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **zakup systemu zarządzania zdarzeniami i bezpieczeństwem informacji.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do specyfikacji.

### 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: nie dłuższy niż 1 miesiąc od podpisania umowy.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie (2) dostawy fabrycznie nowego urządzenia typu SIEM wraz z jego instalacją o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 złotych brutto.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5.1 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji,
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Forma dokumentów:

Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6. 1 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdziale 6.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w Rozdziale 6.1 SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w Rozdziale 6.1.1 dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących, niżej wymienionych, oświadczeń lub dokumentów:

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

a) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt 7.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów:

Dokument, o którym mowa w ust. 9 musi być złożony w formie oryginału.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
w sprawach dotyczących strony formalnej:

Jolanta Pietrańska, tel. 81 53-105-11, e-mail [jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl](mailto:jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl)

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Robert Szostakiewicz, tel. 81 53-105-33, e-mail: [robert.szostakiewicz@nfz-lublin.pl](mailto:robert.szostakiewicz@nfz-lublin.pl)

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.nfz-lublin.pl](http://www.nfz-lublin.pl) Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. formularz Oferta,
2. oświadczenia i dokumenty wymagane w Rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. upoważnienie do reprezentowania firmy o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów,
4. szczegółowy opis techniczny oferowanego systemu zarządzania zdarzeniami i bezpieczeństwem informacji.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie oznaczonej danymi oferenta, zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na zakup systemu zarządzania zdarzeniami”, nie otwierać przed 20.09.2016 r., godz. 14.15”

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty winny wpłynąć do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20–124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia 20.09.2016 r. do godziny 14.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej, pokój nr 205, w dniu 20.09.2016 r. o godzinie 14.15.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferent określi cenę brutto za realizację zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji Formularz oferty.

2. Przedstawiona przez Oferenta cena jest ostateczna i powinna uwzględniać wszystkie koszty wpływające na wartość zamówienia.

## **12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny ofert**

1. cena zamówienia – 60%
2. okres gwarancji– 35%
3. termin realizacji – 5%

### **2. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.**

Kryterium: Cena (60% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując wzór opisany w pkt 12.3. SIWZ.

Kryterium: Okres gwarancji (35% wagi oceny)

W punkcie 1 Formularza Oferty należy podać oferowany okres gwarancji w miesiącach.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 35.

Oferta o najkorzystniejszym (najdłuższym) okresie gwarancji uzyska 35 pkt. Liczba punktów dla pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru wskazanego w pkt 12.3. SIWZ.

Kryterium: Termin realizacji (5% wagi oceny)

W punkcie 2 Formularza Oferty należy wskazać oferowany termin realizacji w dniach.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 5.

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 5 pkt. Liczba punktów dla pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru wskazanego w pkt 12.3. SIWZ.

### **3. Sposób obliczenia wartości punktowej**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 + \frac{\text{okres gwarancji w ofercie rozpatrywanej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 35 + \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji}}{\text{termin realizacji oferty badanej}} \times 5$$

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

## **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

## **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli**

**zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 7.

**15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**16. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**17. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**18. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**19. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**20. Informacja dotycząca kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**21. Podwykonawcy**

Zamawiający wymaga wskazania w formularzu Oferta części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska .....
2. Wiesław Czyżyk .....
3. Robert Szostakiewicz .....
4. Wojciech Kwit .....
5. Jolanta Pietrasińska .....

ZATWIERDZAM

..... dnia .....

**FORMULARZ OFERTY**

Dane oferenta:

nazwa.....  
 siedziba.....  
 nr telefonu ....., nr faxu .....  
 e-mail .....REGON.....

**Do: Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,  
 ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy realizację zamówienia dotyczącego **zakupu systemu zarządzania zdarzeniami i bezpieczeństwem informacji** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

Opis przedmiotu oferty (producent i nazwa systemu)	Ilość	Okres gwarancji producenta	Cena brutto	Wartość brutto
	1			
Razem wartość całkowita brutto				

Wartość brutto ..... zł.  
 (słownie .....)  
 w tym kwota netto wynosi ..... zł  
 (słownie .....)  
 podatek VAT w wysokości ..... zł  
 (słownie .....).

2. Oferujemy realizację zamówienia w terminie do ..... dni od podpisania umowy.
3. Szczegółowa charakterystyka techniczna oferowanych rozwiązań stanowi załącznik nr ..... do oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. W rozliczeniach obowiązywać będzie 14 dniowy termin płatności od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Informujemy, że zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....  
.....

9. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta



..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Wykonawca:** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

.....

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym dotyczącego zakupu systemu zarządzania zdarzeniami i bezpieczeństwem informacji, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....

.....

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

*(podpis)*

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....  
.....

*(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

*(podpis)*

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*(podpis)*

## Załącznik nr 3

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Wykonawca:** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

.....

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu systemu zarządzania zdarzeniami i bezpieczeństwem informacji oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

.....

(podpis)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

.....  
nazwa i adres oferenta

**Wykaz wykonanych zamówień**

Opis przedmiotu zamówienia	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
	Początek	Koniec	

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień:

..... sztuk.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

## Opis przedmiotu zamówienia

### Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna

#### System Zarządzania Zdarzeniami i Informacjami Bezpieczeństwa klasy SIEM

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu zarządzania zdarzeniami i bezpieczeństwem informacji SIEM wraz z asystą techniczną na oferowany system. Integralnym składnikiem niniejszego projektu jest rozwiązanie służące do zarządzania zdarzeniami i informacjami bezpieczeństwa (z ang. SIEM – Security Information Event Management), zwany dalej SIEM. Rozwiązanie to powinno zapewniać w pełni zautomatyzowane realizowanie procesów, takich jak: zbieranie, analiza, normalizacja, korelacja oraz przechowywanie zdarzeń pochodzących z urządzeń sieciowych, urządzeń bezpieczeństwa, aplikacji, baz danych oraz systemów operacyjnych, wykorzystywanych przez Zamawiającego. Rozwiązanie powinno także umożliwiać przeprowadzanie szczegółowych analiz śledczych, w oparciu o zgromadzone przez system SIEM informacje. Wydajność i architektura zaproponowanego rozwiązania powinna być adekwatna do skali niniejszego projektu oraz zapewniać możliwość rozbudowy w przyszłości.

#### 1. Podstawowe wymagania dotyczące rozwiązania SIEM

- 1.1. Rozwiązanie powinno umożliwiać zarządzanie oraz dostęp do narzędzi pozwalających na przetwarzanie i wizualizację wyników zbierania zdarzeń, wraz z ich analizą i korelacjami, poprzez jedną konsolę webową. Dostęp do tej konsoli powinien odbywać się za pomocą protokołu HTTPS. System SIEM powinien posiadać webowy interfejs użytkownika obsługiwany przez standardowe przeglądarki webowe, w tym: Microsoft Internet Explorer, Firefox Mozilla, Google Chrome.
- 1.2. Rozwiązanie powinno zawierać wbudowaną bazę danych, zdolną do zapewnienia wymaganej wydajności rozwiązania. Baza ta powinna być zintegrowana ze wszystkimi składnikami oferowanego rozwiązania (za wyjątkiem ewentualnej pamięci masowej).
- 1.3. Wydajność wskazana w Tabeli 1. Parametry techniczne w punkcie 1 powinna dotyczyć przypadku, gdy zdarzenia pochodzą z wszystkich dołączonych do rozwiązania SIEM źródeł danych, zakładając „bezagentowe” zbieranie zdarzeń. Jako „bezagentowość” rozumie się brak konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na źródłach danych.
- 1.4. System SIEM powinien zbierać dane przy użyciu następujących metod: zbieranie logów pasywnych, zbieranie logów z autentykacją, CEF, OPSEC, SDEE, XML, ODBC.
- 1.5. System SIEM powinien zapewniać zbieranie wybranych surowych logów i przepływów sieciowych. Przez surowe logi Zamawiający rozumie logi w oryginalnej postaci, zapisane w płaskim pliku tekstowym, opatrzonym podpisem cyfrowym w celu zapewnienia ich niezaprzeczalności.
- 1.6. System SIEM powinien zapisywać rzeczywisty czas wystąpienia zdarzenia na źródle danych.
- 1.7. System SIEM powinien umożliwiać szybkie dodawanie obsługi nowych źródeł danych w przypadku, jeśli konieczne będzie dodanie niewspieranego do tej pory źródła. System SIEM powinien umożliwiać tworzenie własnych reguł parsujących do analizy spływających do systemu SIEM informacji w oparciu o standardowe wyrażenia regularne.
- 1.8. System SIEM powinien umożliwiać parsowanie spływających do niego zdarzeń. Przez parsowanie zdarzeń Zamawiający rozumie proces analizy zdarzenia i rozkład na elementy składowe takie jak np.: adres IP źródłowy, adres IP docelowy, data, czas, użytkownik źródłowy, użytkownik docelowy, treść zdarzenia itp. Proces ten powinien odbywać się przy użyciu reguł parsujących.
- 1.9. Oferowane rozwiązanie powinno zapewniać możliwość zbierania zdarzeń z systemów Microsoft Windows poprzez mechanizm WMI, bez instalowania dedykowanego oprogramowania w tych systemach.
- 1.10. Oferowane rozwiązanie SIEM powinno zapewniać dostępność opcjonalnych agentów, udostępnionych przez producenta rozwiązania, do zbierania zdarzeń z serwerów z systemami operacyjnymi Microsoft Windows oraz Unix/Linux, bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat.

- 1.11. Wydajność oferowanego rozwiązania SIEM powinna zapewniać także nadwyżkę potrzebną do realizacji procesów informatyki śledczej, bazujących na analizie i korelacji zdarzeń historycznych.
- 1.12. Rozwiązanie powinno zapewniać możliwość zbierania i przetwarzania informacji dotyczących przepływów sieciowych (ang. Netflow). System SIEM powinien mieć możliwość zbierania przepływów sieciowych w formacie Netflow, Sflow, Jflow i danych IPFIX.
- 1.13. Rozwiązanie powinno zapewniać możliwość korelowania zbieranych zdarzeń w oparciu o reguły i ryzyko powiązane z poszczególnymi zdarzeniami. Procesy korelacji powinny odbywać się w oparciu o zintegrowaną z rozwiązaniem bazę danych.
- 1.14. System SIEM powinien mieć możliwość zestawiania (korelowania) danych zebranych ze skanerów podatności z innymi danymi zebranymi przez system SIEM.
- 1.15. Rozwiązanie powinno zapewniać generowanie dynamicznych linii trendu oraz – wykrywanie anomalii w oparciu o wyznaczone linie trendu.
- 1.16. Rozwiązanie powinno umożliwiać tzw. analizę behawioralną.
- 1.17. Rozwiązanie powinno mieć taką wydajność, aby wskazane wyżej procesy monitorowania zdarzeń, wykrywania anomalii w oparciu o dynamicznie generowane linie trendu oraz korelowania zdarzeń odbywały się w czasie rzeczywistym, to jest w czasie poniżej 5 minut dla zbioru danych obejmujących zdarzenia z wszystkich podłączonych źródeł danych, z przedziału jednego miesiąca.
- 1.18. Rozwiązanie powinno zapewniać możliwość agregacji zdarzeń i przepływów sieciowych. System SIEM powinien zbierać logi i przepływy sieciowe, analizować i sumować je do spójnego formatu oraz dzielić je na kategorie (takie jak np. logowanie, wylogowanie, malware, exploit, recon, skan portów itp.).
- 1.19. Podstawowe funkcjonalne składniki rozwiązania SIEM (oprócz pamięci masowej) powinny posiadać certyfikaty potwierdzające ich poziom bezpieczeństwa oraz funkcjonalność (np. Common Criteria EAL2 lub równoważny *załączony do oferty*).
- 1.20. Podstawowe funkcjonalne składniki rozwiązania SIEM (oprócz pamięci masowej) powinny umożliwiać pracę w trybie utwardzonym (np. FIPS 140-2 Level 2 lub równoważny).
- 1.21. Rozwiązanie powinno zapewniać pełne wsparcie dla standardu IPv6 (zarządzanie, zbieranie zdarzeń i przepływów sieciowych).
- 1.22. Rozwiązanie powinno być zbudowane o przygotowane przez producenta rozwiązania urządzenia z zainstalowanym dedykowanym oprogramowaniem (tzw. appliance).
- 1.23. Rozwiązanie powinno zapewniać możliwość separacji ról i przywilejów poszczególnych użytkowników systemu SIEM (np. dostęp administracyjny, dostęp do konkretnych raportów, dostęp do danych zgromadzonych z konkretnych źródeł).
- 1.24. Rozwiązanie powinno zapewniać możliwość długoterminowego przechowywania zbieranych informacji na zewnętrznych pamięciach masowych typu DAS, NAS (NFS, CIFS) i SAN (iSCSI, FC).
- 1.25. System SIEM powinien mieć możliwość monitorowania tożsamości użytkowników z bazy Active Directory.
- 1.26. System SIEM powinien mieć możliwość wykrywania anomalii w sieci, niewłaściwego wykorzystania usług i protokołów sieciowych, malware i aktywności P2P, na podstawie przepływów sieciowych, poprzez np. wyznaczanie linii bazowych dla każdego zdarzenia, adresu IP, przepływu sieciowego, lub użytkownika z bazy Active Directory.
- 1.27. System SIEM musi zapewnić dostarczanie powiadomień. Powiadomienia muszą bazować na co najmniej dwóch warunkach, w tym: poziom alertu (ilość zdarzeń w zdefiniowanym przedziale czasu) i konfigurowane odchylenie od linii bazowej.
- 1.28. System SIEM powinien mieć możliwość niezwłocznego powiadamiania o zdarzeniach.
- 1.29. System SIEM powinien posiadać możliwość zarządzania powiadomieniami w postaci e-mail lub przy wykorzystaniu protokołów SNMPv/1/2c/3 oraz syslog.
- 1.30. System SIEM powinien umożliwiać wysyłanie powiadomień o incydentach poza System SIEM na podstawie następujących kryteriów: ilość zdarzeń w zadanym okresie czasu; odchylenia od linii bazowych tworzonych dynamicznie dla wszystkich nazw użytkowników z bazy Active Directory, adresów IP, Hostów, Domen, portów, protokołów.
- 1.31. System SIEM powinien mieć zdolność wykrywania urządzeń w sieci.
- 1.32. System SIEM powinien być zdolny do integracji z systemem autentykacji Microsoft Active Directory (AD)
- 1.33. System SIEM powinien zapewniać możliwość tworzenia stref adresów IP pozwalających na obsługę możliwego w środowisku IT Zamawiającego nakładania się adresów IP, polegającego na użyciu tych samych zakresów adresów IP w różnych podsieciach Zamawiającego.
- 1.34. System SIEM powinien posiadać możliwość synchronizacji czasu przy użyciu protokołu NTP.

- 1.35. System SIEM powinien mieć możliwość zbierania danych o podatnościach w sieci ze skanerów podatności tj. Nessus, Qualys Guard, Rapid7, NeXpose, eEye Retina
- 1.36. Interfejs systemu SIEM ma umożliwiać tworzenie łańcucha zależnych widoków, gdzie wybranie jednego elementu widoku dynamicznie aktualizuje widoki zależne.
- 1.37. Urządzenie powinno zawierać redundantne zasilanie, system chłodzenia, dyski w architekturze RAID. Architektura powinna wspierać możliwość zewnętrznego backupu.
- 1.38. System SIEM powinien zawierać funkcje zarządzające i mieć możliwość monitorowania swojego działania.
- 1.39. System musi spełniać wymogi przedstawione w tabeli 1.

L.p.	Parametr	Wymagania
1	Licencja	min. 25 000 FPM min. 1000 EPS
2	Interfejsy sieciowe	min 2 interfejsy sieciowe Ethernet 10/100/1000 Dedykowany interfejs zarządzający
3	Pamięć	min. 64 GB
4	Dyski twarde	min 6TB (użytkowej RAID-5)
5	Zasilanie	min. dwa redundantne zasilacze

Tabela.1. Parametry techniczne

## 2. Lista wspieranych źródeł logów

Oferowany system SIEM musi wspierać następujące źródła zdarzeń:

- MS Domain Controller + DNS
- MS Windows Servers (2003-2012)
- VMware vCenter
- Cisco Ironport (web proxy)
- Juniper J series
- Fortinet FortiGate
- Microsoft Exchange Server
- Linux Servers
- HP-UX
- Apache web server
- Cisco Router (NetFlow)
- Cisco switches

## 3. Zakres prac wdrożeniowych i Asysty technicznej

W ramach dostawy Zamawiający wymaga asysty wdrożeniowej w wymiarze min. jednego dnia roboczego (8 godzin) w siedzibie Zamawiającego (instalacja, uruchomienie).

Wykonawca po zakończeniu prac dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą dla wdrożonego systemu SIEM zawierającą:

- opis wdrożonego systemu SIEM
- opis instalacji i konfiguracji systemu SIEM
- opis konfiguracji źródeł danych infrastruktury i systemów Zamawiającego
- opis tworzenia kopii zapasowej systemu (konfiguracja, baza danych)
- opis przywracania systemu SIEM z kopii zapasowej



W trakcie trwania gwarancji (w terminie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru) Zamawiający wymaga min. 10 dni roboczych konsultacji dotyczącej konfiguracji urządzenia oraz jego dostrajania do potrzeb Zamawiającego .  
Termin i zakres tematyczny poszczególnych konsultacji będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

#### **4. Gwarancja**

- 4.1. Wymagana jest minimum 12 miesięczna gwarancja i wsparcie techniczne na całość rozwiązania.
- 4.2. Prawo do zgłaszania problemów w trybie 9x5 (9 godzin przez 5 dni roboczych w tygodniu)
- 4.3. Naprawa/wymiana uszkodzonego sprzętu.
- 4.4. Całe dostarczone oprogramowanie: systemowe, firmware, mikrokody powinno zostać objęte opieką producenta na okres równy przynajmniej okresowi wsparcia serwisowego. W okresie opieki wymagany jest dostęp do wszystkich najnowszych wersji oprogramowania, w tym nowych wersji głównych
- 4.5. Świadczenie pomocy w formie telefonicznej, email
- 4.6. Dostęp do bazy wiedzy producenta
- 4.7. W przypadku awarii dysku twardego Wykonawca jest zobowiązany do wymiana nośnika na nowy oraz pozostawienia uszkodzonego nośnika w siedzibie Zamawiającego

**LISTA PODMIOTÓW  
NALEŻĄCYCH DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na zakup systemu zarządzania zdarzeniami i bezpieczeństwem informacji

oświadczam/my, że:

- a) należę/my do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty: \*

1) .....

2) .....

3) .....

- b) nie należę/my do żadnej grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

## UMOWA

zawarta w dniu ....., pomiędzy

Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
a ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa systemu zarządzania zdarzeniami i bezpieczeństwem informacji (SIEM), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

### § 2 Termin wykonania

Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w terminie do ..... dni od podpisania umowy.

### § 3 Sposób wykonania

Podstawę realizacji wdrożenia systemu stanowić będzie opracowany przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram wdrożenia, zawierający:

- 1) opis platformy sprzętowej i systemowej;
- 2) zasady organizacji prac wdrożeniowych;
- 3) zasady komunikacji Stron;
- 4) harmonogram czynności, a w szczególności tych, które wymagać będą uczestnictwa pracowników Zamawiającego,
- 5) terminy wejść do obiektów, wyłączeń serwerów i innych czynności mogących zakłócić bieżącą pracę Zamawiającego.

### § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy jako fabrycznie nowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż 2015r., nie używanego, nie poddawanego żadnym naprawom, wolnego od wad prawnych i fizycznych, w pełni sprawnego i gotowego do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem wdrożenia, zgodnie z obowiązującymi wymogami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wdrożenie w taki sposób, aby nie zakłócić bieżącej pracy Urzędu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich, dotyczącymi naruszenia praw autorskich, praw z patentu, homologacji, znaku towarowego lub firmowego albo licencji w związku z korzystaniem z oprogramowania dostarczonego w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do systemu i oprogramowania identyfikatory określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z polskimi i międzynarodowymi normami.

## **§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 3, w szczególności poprzez:

- 1) przygotowanie stanowisk komputerowych użytkowników do pracy w systemie;
- 2) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu czynności, o których mowa w § 3.
- 3) udostępnianie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy;
- 4) przygotowanie miejsc, w których wykonywane będzie wdrożenie.

## **§ 6 Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca na swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu umowy i upoważnionego do podejmowania merytorycznych decyzji, kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołu odbioru wyznacza .....
2. Zamawiający na swojego przedstawiciela upoważnionego do podejmowania merytorycznych decyzji, kontaktów z Wykonawcą i podpisania protokołu wyznacza: .....
3. Wszelkie istotne informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Strony zobowiązują się przekazywać w formie pisemnej. Strony dopuszczają formę telefoniczną lub elektroniczną za późniejszym potwierdzeniem pisemnym.

## **§ 7 Odbiór prac**

1. Strony są zobowiązane przystąpić do odbioru niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie protokół odbioru.
2. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy:
  - 1) specyfikację techniczną systemu;
  - 2) wymagane prawem licencje, zgody, pozwolenia, świad. zgodności, homologacje itp.;
  - 3) szczegółowy opis konfiguracji systemu;
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków, błędów itp. dotyczących przedmiotu umowy Zamawiający opisuje je w protokole i wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia.
4. Po dokonaniu poprawek Wykonawca ponownie zgłasza wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 8 Wynagrodzenie**

1. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł  
Słownie:..... zł.
2. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po podpisaniu protokołu na konto bankowe Wykonawcy nr .....
3. Faktura powinna zawierać następujące dane: Odbiorca i płatnik faktury: Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin NIP 1070001057, Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa i zostać dostarczona na adres: Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin.
4. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9 Gwarancja**

1. Okres gwarancji producenta na dostarczony system zarządzania zdarzeniami i bezpieczeństwem informacji SIEM wynosi ..... miesięcy.
2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu odbioru.
3. Gwarancja i wsparcie techniczne obejmować będzie:
  - a) Prawo do bezpłatnego pobierania nowych wersji oprogramowania oraz bieżących uaktualnień
  - b) Prawo do zgłaszania problemów w trybie 9x5 (9 godzin przez 5 dni roboczych w tygodniu)

- c) Naprawa/wymiana uszkodzonego sprzętu
  - d) Świadczenie pomocy w formie telefonicznej, email
  - e) Dostęp do bazy wiedzy producenta
  - f) Dostęp do narzędzi diagnostycznych
  - g) W przypadku awarii dysku twardego w dostarczonym urządzeniu Wykonawca jest zobowiązany do wymiany nośnika na nowy, w terminie ustalonym przez Strony, oraz pozostawienia uszkodzonego nośnika w siedzibie Zamawiającego.
3. Gwarancja obejmuje usuwanie błędów powstałych z powodu wad systemu i oprogramowania, uniemożliwiających jego prawidłową pracę i działanie zgodne z zakresem funkcjonalnym.
  4. W trakcie trwania okresu gwarancji Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi Systemu. Szkolenie powinno zapewnić umiejętność sprawnego obsługiwanie oprogramowania.
  5. W ramach wsparcia technicznego w okresie jego trwania, Zamawiający wymaga minimum 10 dni roboczych konsultacji dotyczącej konfiguracji systemu SIEM oraz jego dostrajania do potrzeb Zamawiającego.
  6. W ramach dostawy Zamawiający wymaga asysty wdrożeniowej dotyczącej instalacji i uruchomienia systemu SIEM w wymiarze min. jednego dnia roboczego (8 godzin) w siedzibie Zamawiającego.
  7. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz przewozem sprzętu do serwisu pokrywa Wykonawca.

#### **§ 10 Licencja i prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do sprzedaży systemu i udzielania licencji na oferowane oprogramowanie.
2. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru Wykonawca udziela Zamawiającemu za cenę ustaloną w umowie bezterminowej licencji na użytkowanie dostarczanego oprogramowania.
3. Przekazanie licencji Wykonawca potwierdzi stosownymi dokumentami.

#### **§ 11 Kary umowne**

1. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1
3. W przypadku zwłoki w realizacji postanowień dotyczących gwarancji, określonych w § 9 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia ustalonego przez Strony na realizację uprawnień wynikających z gwarancji.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY