

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
20-124 Lublin, ul. Szkolna 16, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2015.2164 ze zm.) - dalej pzp o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy w **trybie przetargu nieograniczonego**.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie i Delegatur w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c, w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nedoręczonych, zgodnie z przepisami:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2016.1113),
- b) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy
- c) międzynarodowych przepisów pocztowych,

oraz transport przesyłek z ww. siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

64110000-0 - usługi pocztowe

60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług pocztowych realizowane będzie przez okres 24 miesięcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie aktualnego zaświadczenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2016.1113),

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) zdolności technicznych lub zawodowych;

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej trzy (3) usługi przez okres przynajmniej 6 miesięcy w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu usług zgodnie z Załącznikiem nr 4 do specyfikacji oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowościach w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiającego (Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość) oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy województwa lubelskiego lub gminy sąsiedniej.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę wykazu placówek nadawczych Wykonawcy oraz placówek w których można odebrać przesyłkę awizowaną na terenie województwa lubelskiego, zawierającego adres placówki, nazwę gminy lub wskazanie gminy sąsiedniej.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone punkcie 5.2 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w punkcie 5.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów, jak również na ich zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy załączyć do oferty, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji:

1. Oświadczenie własne Wykonawcy złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg. Załącznika nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ubiega się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą (Konsorcjum) – oświadczenie JEDZ składa każdy z konsorcjantów, przy czym każdy z nich powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia lub kryteriów selekcji, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia lub kryteria selekcji.

Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie JEDZ składa każdy z tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Jeżeli Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, ale zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcy w oświadczeniu własnym JEDZ, natomiast Zamawiający może zażądać złożenia oświadczenia JEDZ od tego podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferta – **wg Załącznika Nr 1 do SIWZ.**
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz kosztorysu ofertowego – **wg Załącznika Nr 7 do SIWZ.**

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie **zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.

A. dokumentów lub oświadczeń potwierdzających, spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualnego zaświadczenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w zakresie prowadzenia działalności pocztowej.
- 2) Wykazu wykonanych głównych usług, potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1. SIWZ, wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie – **wg Załącznika Nr 4 do SIWZ** Dowodami, o których mowa w pkt 16.A.1) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 3) Wykazu placówek nadawczych z uwzględnieniem placówek w miejscowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego (Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość) oraz placówek w których można odebrać przesyłkę awizowaną na terenie województwa lubelskiego, zawierający adres placówki i wskazanie na terenie której gminy się znajduje lub wskazanie placówki na terenie gminy sąsiedniej

B. dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (poza oświadczeniem wskazanym w pkt. 6.1 SIWZ), to jest:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1.1. w punkcie B.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 1.2. w punkcie B.2-4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. b. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 7 pkt B.
 5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale 7 pkt B, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Jolanta Pietrasińska, tel. 81 53-105-11, e-mail jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-lublin.pl Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

9. Wymagania dotyczące wadium

1) Składający ofertę winien wnieść **wadium w wysokości: 15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych),

Wadium może być wnoszone w - pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. DzU z 2007 Nr 42 poz.275 ze zm.).

2) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny być załączone do oferty.

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BGK, nr 45 1130 1206 0028 9000 1220 0004,

4) Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

- gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4 a i 5 Prawa zamówień publicznych
- okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5) Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

- poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4 a i 5 Prawa zamówień publicznych,
- poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6) Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać, bezwarunkowe bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na świadczenie usług pocztowych, nie otwierać przed 14.10.2016 r. godz. 14.15”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia **14.10.2016 r. do godziny 14.00.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, pokój nr 205 w dniu 14.10.2016 r. o godzinie 14.15.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego, według załącznika nr 7 do specyfikacji. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty, marże oraz należne podatki.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1. cena - 60 %**

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie przedstawionej przez oferenta wartości brutto za realizację całości zamówienia, według wzoru:

$$60 \times (\text{cena najkorzystniejsza} / \text{cenę oferowaną})$$

2. Termin doręczenia lub awizowania krajowej przesyłki listowej ekonomicznej (gabaryt A) rejestrowanej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – 20%

Punktacja w zakresie ww. kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$20 \times (\text{najkrótszy oferowany termin doręczenia lub awizowania} / \text{termin doręczenia lub awizowania w ofercie rozpatrywanej})$$

3. Dysponowanie placówką nadawczą w Lublinie czynną przez całą dobę – 10%

Punktacja w zakresie ww. kryterium przyznana zostanie wg następującego klucza:

- a) dysponowanie placówką nadawczą w Lublinie czynną przez całą dobę - 10 pkt,
- b) brak placówki nadawczej w Lublinie czynnej przez całą dobę - 0 pkt.

4. Udział procentowy pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, na dzień 01.09.2016 r. – 10%

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych, z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawców.

$$10 \times (\text{udział procentowy w ofercie rozpatrywanej} / \text{największy wskazany w ofertach udział procentowy})$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

22. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Anna Bundyra
3. Małgorzata Pawlak
4. Janusz Janowski
5. Maciej Szukała
6. Jolanta Pietrasińska

ZATWIERDZAM

OFERTA

z dnia

Nazwa i siedziba oferenta.....

nr telefonu, nr faxu

e-mail

Do: Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NF, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Lublinie oraz Delegatur w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy świadczenie usług pocztowych dla Lubelskiego OW NFZ za cenę całkowitą:
..... zł brutto miesięcznie, zgodnie z Formularzem kosztorysu ofertowego, tj.
..... zł brutto za 24 miesiące

słownie)

oraz transport przesyłek z ww. siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Określone w Formularzu kosztorysu ofertowego rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu kosztorysu ofertowego, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

2. Oświadczamy, iż termin doręczenia lub awizowania krajowej przesyłki listowej ekonomicznej

(gabaryt A) rejestrowanej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wynosi dni od dnia odbioru przesyłki od Zamawiającego do dnia doręczenia adresatowi lub awizowania.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

3. Oświadczamy, że posiadamy placówki nadawcze w miejscowościach, w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz punkty odbioru niedoreczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w województwie lubelskim lub gminy sąsiedniej. Wykaz placówek Wykonawcy, uwzględniający wymagania określone przez Zamawiającego przedłożymy na wezwanie Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że dysponujemy/nie dysponujemy* (*niepotrzebne skreślić*) placówką nadawczą w Lublinie czynną przez całą dobę zlokalizowaną pod adresem:

.....

5. Oświadczamy, że w działalności operacyjnej na umowę o pracę według stanu na dzień

01.09.2016 r. zatrudnionych było % pracowników Wykonawcy i podwykonawców.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.

4. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom (*wymagane jest wskazanie nazw podwykonawców*) następujące części zamówienia:

.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych:

oświadczam/my, że:

- a) należę/my do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty: *

1)

2)

3)

- b) nie należę/my do żadnej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
imię i nazwisko

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
Nazwa Wykonawcy

Wykaz świadczonych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek
o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 tys. zł

Czas realizacji /m-ce, rok/	Nazwa Zleceniodawcy	Wartość usługi

Do wykazu załączonoszt. dokumentów potwierdzających, że świadczone usługi pocztowe zostały wykonane należycie.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie przy ul. Szkolnej 16 i Delegatur w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c, w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.

Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z przepisów ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość nadawania przesyłek za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

Szczegółowe warunki wykonywania usługi:

1. Zakres świadczonych usług obejmuje:

1) przesyłki listowe zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

2) paczki: zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

3) usługi kurierskie krajowe - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 16.00 przez kuriera przesyłek kurierskich po uprzednim zgłoszeniu z co najmniej 3-godzinnym wyprzedzeniem pod numerami telefonu i/lub na adres e-mail Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do wypełniania nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich, przygotowania przesyłek do odbioru przez kuriera Wykonawcy, pakowania i zamknięcia przesyłek w sposób odpowiedni dla masy, wymiarów i właściwości.

4) transport przesyłek - odbiór od Zamawiającego przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy.

1. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku zgodnie z tabelą poniżej:

Adres siedziby Zamawiającego	Godziny odbioru przesyłek pocztowych
Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ ul. Szkolnej 16 w Lublinie	15.30 – 16.00

Delegatura w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c	14.00- 15.00
Delegatura w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1	14.00 – 15.00
Delegatura w Zamościu przy ul. Partyzantów 3	13.00– 14.00

i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy. Adresy placówek nadawczych do których dostarczane będą przesyłki Wykonawca wskaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca dysponuje placówkami nadawczymi czynnymi całą dobę winien wskazać również ich adres, gdyż Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek po godzinach odbioru wskazanych powyżej do godziny 24.00 w sytuacjach gdy o terminowości załatwienia sprawy decyduje data nadania korespondencji.

2. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

3. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego dokumenty nadawcze przekazane przedstawicielowi Wykonawcy wraz z korespondencją w danym dniu, potwierdzone przez Placówkę Nadawczą czytelnym stemplem pocztowym muszą zostać zwrócone do Zamawiającego w następnym dniu roboczym.

4. Zamawiający wymaga doręczania poszczególnych rodzajów przesyłek w terminach nie dłuższych niż:

1. Przesyłki listowe nierejestrowane - w 4 dniu po dniu nadania,
2. Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe – w 2 dniu po dniu nadania,
3. Przesyłki listowe polecone – w 4 dniu po dniu nadania,
4. Przesyłki listowe polecone priorytetowe – w 2 dniu po dniu nadania,
5. Paczki – w 3 dniu po dniu nadania.

6. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm) zgodnie z przepisami prawa. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za usługę potwierdzenia odbioru będzie zwracana Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.

7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego),

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w województwie lubelskim lub gminy sąsiedniej,

9. Uiszczanie opłat za przesyłki będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej.

Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
Numer identyfikujący przesyłkę rejestrowaną „R” na przesyłce i szczegółowym zestawieniu nadanych przesyłek będzie nanosił Wykonawca.

10. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

11. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru muszą być zapewnione przez Wykonawcę bezpłatnie. Informacje w tym zakresie zostaną przekazane Zamawiającemu do czasu podpisania umowy. Informacje te mogą zostać dołączone do oferty.

12. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,

13. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji. Podane w formularzu kosztorysu ofertowego ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym i cen określonych w Formularzu kosztorysu ofertowego. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

14. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyłączeniem następujących przypadków:

- nastąpi zmiana stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
- obniżeniu ulegną ceny określone przez Wykonawcę w ofercie w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika, regulaminu, programów rabatowych (opustowych) Wykonawcy lub cennika urzędowego będą niższe od cen określonych w ofercie.

15. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

Projekt umowy

zawarta w dniu

pomiędzy Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin NIP 1070001057, Regon 015817985-00175, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Karola Tarkowskiego – Dyrektora

a Firmą, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2015.2164 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oraz odbiór i transport przesyłek z siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U.2016.1113), przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo pocztowe oraz wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy (z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami niniejszej umowy), wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach wymienionym w ust. 2 oraz w niniejszej umowie,
 - 2) adresowania i oznakowania przesyłek listowych zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę,
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a. pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych zgodnej z wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od zawarcia umowy,
 - b. zestawienia zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy - dla przesyłek nierejestrowanych,
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a. rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b. nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3 lit. b,
 - 5) stosowania druków potwierdzenia odbioru zgodnych z wymogami Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.

- 6) przygotowania przesyłek do odbioru przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do odbioru przesyłek.
- 7) nanoszenia znaku opłaty uzgodnionego z Wykonawcą na nadawanych przesyłkach.

§ 2

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym będą ceny określone w Formularzu kosztorysu ofertowego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych w podziale na poszczególne lokalizacje z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi i ilości oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia, sporządzane przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Zestawienie nadanych przesyłek stanowić będzie załącznik do faktury. Wersję elektroniczną zestawienia Wykonawca przekazywać będzie e-mailem na adres osoby wskazanej w § 3 ust 1.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr
O zmianie rachunku Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie. Zmiana rachunku nie stanowi zmiany umowy.
Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP 1070001057

Odbiorca i płatnik dowodu:

Lubelski Oddział Wojewódzki
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

5. Określone w Formularzu kosztorysu ofertowego rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w Formularzu kosztorysu ofertowego.

§ 3

1. Osobami ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania są:
2. Osobami ze strony Wykonawcy upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania są:

§ 4

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 1 ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

§ 5

1. Strony postanawiają, że odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
3. W przypadku gdy Zamawiający poniósł z w/w przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania wynikającego z ustawy Prawo pocztowe, może on dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu kosztorysu ofertowego w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za niezgłoszenie się Przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek w danej lokalizacji w oznaczonym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy niezrealizowany odbiór karę umowną w wysokości 30 zł. Taką karę umowną Zamawiający może stosować również w przypadku zgłoszenia się po odbiór przesyłek po godzinie 16.15.
3. O wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający poinformuje faxem i niezwłocznie w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia, osobę wskazaną w § 3 ust 2.
4. Na kwotę kary umownej, o której mowa w ust 1 lub 2 Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie 14 dni od daty jej wystawienia a po bezskutecznym upływie tego terminu zapłata kar następować będzie przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usług w następnym miesiącu.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesięcy od dnia
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron lub jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga strona nie wywiązuje się z warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia
4. Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo Pocztowe.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony będą rozwiązywały polubownie a w przypadku braku takiej możliwości poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający