

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
20-124 Lublin, ul. Szkolna 16, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. DzU z 2013, poz. 907) o wartości zamówienia niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy **w trybie przetargu nieograniczonego.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa bonów towarowych** ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników i emerytów Lubelskiego OW NFZ.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin dostawy: do 5 dni od podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej trzy dostawy bonów towarowych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu dostaw zgodnie z Załącznikiem nr 4 do specyfikacji oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest zagwarantowanie realizacji bonów towarowych w co najmniej jednej wielobranżowej placówce handlowej w każdym z następujących miast: Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość – ocena spełnienia warunku na podstawie wykazu placówek. Przez placówkę wielobranżową rozumieć należy punkt posiadający jedną nazwę i realizujący w jednym miejscu sprzedaż artykułów co najmniej następujących branż: art. spożywcze, środki czystości, odzież, obuwie, art. papiernicze, zabawki i artykuły kosmetyczne.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale 6.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.

2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 2 do specyfikacji

3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 3 do specyfikacji.

4) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji.

5) Wykaz placówek honorujących bony towarowe na terenie Lublina, Białej Podlaskiej, Chełma i Zamościa.

6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt. 1 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. 1 - 3 winien złożyć każdy wykonawca.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Jolanta Pietrasieńska, tel. 81 53-105-11, e-mail: jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl. Adres strony internetowej, na której zamieszczony jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-lublin.pl Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz „Oferta” – wg załącznika nr 1
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) Upoważnienie do reprezentowania firmy o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów.
- 4) Wykaz placówek honorujących bony towarowe obejmujący nazwę placówki, adres i opis branż w formacie Excel w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD.
- 5) Opis oferowanych promocji dla użytkownika bonów na terenie Lublina, Białej Podlaskiej, Chełma i Zamościa.
- 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenia, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na dostawę bonów towarowych, nie otwierać przed 08.11.2013 r. godz. 14.15”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia 08.11.2013 r. do godziny 14.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, pokój nr 205 w dniu 08.11.2013 r. o godzinie 14.15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym, według załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji. Oferent winien określić cenę za całość zamówienia obejmującą wartość bonów towarowych wraz z kosztami dostawy do siedziby Lubelskiego OW NFZ przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie oraz ubezpieczenia. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty, marże oraz należne podatki.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. cena - 30 %
2. liczba placówek akceptujących bony towarowe (z wyłączeniem handlu obwoźnego) na terenie Lublina, Białej Podlaskiej, Chełma i Zamościa – 30%
3. ilość promocji dla użytkownika bonów na terenie Lublina, Białej Podlaskiej, Chełma i Zamościa 30 %
4. termin ważności bonów 10 %

1. Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie przedstawionej przez oferenta wartości brutto za realizację całości zamówienia, według wzoru:

30 x (cena minimalna /cenę oferowaną)

2. Punktacja za liczbę placówek akceptujących bony towarowe będzie obliczana według wzoru:
30 x (ilość punktów przyznana ocenianemu oferentowi/ największa uzyskana przez oferentów ilość punktów za liczbę placówek honorujących bony)

Punkty przyznane zostaną w skali 0 – 30 zgodnie z zasadą:

- Od 4 do 200 placówek akceptujących bony - 5 punktów,
- Od 201 do 400 placówek akceptujących bony – 10 punktów
- Od 401 do 600 placówek akceptujących bony 15 punktów
- Od 601 do 800 placówek akceptujących bony 20 punktów
- Od 800 do 1000 placówek akceptujących bony 25 pkt
- Powyżej 1001 placówek akceptujących bony 30 pkt

3. Punktacja za ilość promocji dla użytkownika bonów obliczona będzie na podstawie ilości promocji zaoferowanych dla użytkowników bonów.

30 x (ilość promocji w ofercie badanej/największa zaoferowana ilość promocji)

4. Punktacja za termin ważności bonów obliczona zostanie na podstawie wskazanej w ofercie liczby miesięcy ważności bonów wg. wzoru:

10 x (liczba miesięcy ważności bonów danego oferenta/największa liczba miesięcy wskazana w ofertach)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie za ww. kryteria.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w piśmie informującym o wyborze oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 6.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

21. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Małgorzata Stelmach
3. Grażyna Chmiel
4. Jolanta Pietrasińska

ZATWIERDZAM

OFERTA

z dnia

Nazwa i siedziba oferenta.....

.....

nr telefonu, nr faxu

internet: http:// e-mail

Do:

Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

1. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bonów towarowych w formie: papierowej / kart elektronicznych**(niepotrzebne skreślić)* ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Lubelskiego OW NFZ oferujemy bony towarowe oraz 280 kopert do ich zapakowania

za kwotę:..... zł

słownie) brutto.

2. Zamówione bony towarowe dostarczymy do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Lublinie przy ul. Szkolnej 16 w terminie dni od podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że dostarczone przez naszą firmę bony towarowe można zrealizować

w placówkach honorujących bony na terenie Lublina, Białej Podlaskiej, Chełma
(podać ilość) i Zamościa.

Wykaz placówek stanowi załącznik nr do niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że oferujemy promocji dla użytkownika bonów na
(określić ilość)
terenie Lublina, Białej Podlaskiej, Chełma i Zamościa.

Opis oferowanych promocji stanowi załącznik nr do niniejszej oferty

5. Termin ważności bonów wynosi miesięcy.
(pełne miesiące po miesiącu składania ofert)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

6 Zamawiający ani okaziciel bonów papierowych/kart elektronicznych nie będą ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu ich realizacji/użytkowania oraz dokonywania poszczególnych transakcji w całym okresie ich ważności. Płatność za pomocą bonów papierowych/kart nie będzie obciążana żadnymi kosztami poza wartością nabywanego towaru czy usługi.

7. Aktywacja kart elektronicznych nastąpi najpóźniej 2 dni robocze po potwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru kart.* *(skreślić jeżeli nie dotyczy)*.

8. Bony w formie elektronicznej będą posiadać:

- możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie,
- możliwość ich zastrzeżenia na wypadek zgubienia lub kradzieży,
- możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda środków posiadanych na karcie, za pomocą dostępnych środków komunikacji (np. telefon, internet, bankomat).* *(skreślić jeżeli nie dotyczy)*.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie dniowy termin płatności i akceptujemy postanowienia projektu umowy dotyczące płatności wynagrodzenia na podstawie dokumentu księgowego wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru w terminie określonym w dniach przez oferenta bez możliwości przedpłaty.

11. Wskazanie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom

.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

.....
nazwa i adres oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy bonów towarowych oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym świadczenia usług pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
2. Oświadczam/y, że nie jestem/eśmy członkiem grupy kapitałowej*

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

* W sytuacji gdy Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej należy skreślić oświadczenie zawarte w pkt. 2 i załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

.....
nazwa i adres oferenta

Wykaz wykonanych zamówień

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień polegających na dostawie bonów towarowych o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	czas realizacji (należy podać daty)		nazwa i adres Zamawiającego
		początek	Koniec	

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień sztuk.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych akceptowanych przez placówki handlowe w Lublinie, Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu o łącznej wartości 100 000,00 złotych oraz 280 kopert do ich zapakowania.

1) Ilość poszczególnych nominałów zostanie określona odrębnie przed datą dostarczenia bonów, lub

2) Wartość kwot doładowania zostanie określona odrębnie przed terminem aktywacji kart.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wartości zamówienia w granicach do 10%.

2. Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi z uwzględnieniem zapisów art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Wykonawca dostarczy bony towarowe na swój koszt do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia: ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin w terminie do 5 dni od podpisania umowy.

Ubezpieczenie przesyłki na czas transportu zostanie zabezpieczone przez Wykonawcę.

4. Wykonawca może wybrać tylko jedną z form (bony towarowe w formie papierowej lub w formie kart elektronicznych) dla wszystkich bonów towarowych.

5. Bony towarowe muszą spełniać następujące wymagania:

1) Termin realizacji bonów musi wynosić co najmniej 6 miesięcy licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

2) Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego żadnymi kosztami z tytułu wytworzenia i dostawy bonów, w tym także aktywacji i doładowania kart elektronicznych.

3) Zamawiający ani okaziciel bonów papierowych/kart elektronicznych nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu ich realizacji/użytkowania oraz dokonywania poszczególnych transakcji w całym okresie ich ważności. Płatność za pomocą bonów papierowych/kart nie będzie obciążana żadnymi kosztami poza wartością nabywanego towaru czy usługi.

4) Aktywacja kart elektronicznych nastąpi najpóźniej 2 dni robocze po potwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru kart.

5) Bony w formie elektronicznej muszą posiadać:

- możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie,

- możliwość ich zastrzeżenia na wypadek zgubienia lub kradzieży,

- możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda środków posiadanych na karcie, za pomocą dostępnych środków komunikacji (np. telefon, internet, bankomat),

6) Realizacja bonów towarowych możliwa będzie w co najmniej jednej wielobranżowej placówce handlowej w każdym z następujących miast: Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość.

Przez placówkę wielobranżową rozumieć należy punkt posiadający jedną nazwę i realizujący w jednym miejscu sprzedaż co najmniej następujących branż: art. spożywcze, środki czystości, odzież, obuwie, art. papiernicze, zabawki i artykuły kosmetyczne.

Projekt umowy

zawarta w dniu

pomiędzy Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

a Firmą z siedzibązwaną dalej Dostawcą, reprezentowaną przez:

§ 1

1. W wyniku wygrania postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Dostawca zobowiązuje się do dostawy bonów towarowych w formie papierowej/kart elektronicznych zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość umowy wynosi: złotych.

§ 2

1. Dostawca dostarczy bony towarowe, o których mowa w § 1 umowy na swój koszt do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia: ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, pokój nr 218 w terminie dodni od podpisania umowy.

§ 3

1. Kupujący wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
2. Dostawca wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu zamówienia oraz podpisywania protokołów odbioru.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków ZFŚS na podstawie faktury/rachunku/noty księgowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru w terminie do dni od daty jej otrzymania przez Kupującego, przelewem na konto wskazane przez Dostawcę.

2. Faktura/rachunek/nota księgowa powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP 1070001057

Odbiorca i płatnik dowodu:

Lubelski Oddział Wojewódzki
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

3. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 5

1. Dostawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust 2 umowy.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust 2 umowy
 - 3) za każdy dzień zwłoki w dostawie w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust 2 umowy.
 - 4) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 6

W razie stwierdzenia braków ilościowych, nieprawidłowego bonu papierowego/karty elektronicznej, wad uniemożliwiających wykorzystanie Kupują zgłosi Dostawcy faxem na nr reklamację. Rozpatrzenie reklamacji przez dostawcę i dostawa bonów wolnych od wad nastąpi w ciągu 5 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Kupującego i jeden dla Dostawcy.

DOSTAWCA

KUPUJĄCY