

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. DzU. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zakup zestawów komputerowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do specyfikacji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 25 dni od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 (trzech) zamówień polegających na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto każda;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji.

2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 3 do specyfikacji

3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 4 do specyfikacji.

4. Wykaz wykonanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w rozdz. V pkt.1 lit b w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, według załącznika nr 5 do specyfikacji, wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt. 1 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. 1 - 3 winien złożyć każdy wykonawca.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Jolanta Pietraszińska, tel. 81 53-105-11, e-mail: jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl

Adres strony internetowej, na której zamawiający będzie zamieszczał informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem: www.nfz-lublin.pl

VIII. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z obowiązującym prawem. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 1) formularz oferta według załącznika nr 1
 - 2) formularz kosztorysu ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - 3) oświadczenia wymagane w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) szczegółowy opis przedmiotu oferty – opracowanie własne oferenta, zawierające nazwy i producentów urządzeń, szczegółowy opis i foldery reklamowe.
 - 6) uzupełnione tabele w zakresie opisu przedmiotu oferty zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji.
4. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
7. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej:
Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej następujące oznaczenie:
„Oferta na dostawę zestawów komputerowych, nie otwierać przed 18.03.2013 r. godz. 14.15”.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego

NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 19 w terminie do dnia **18.03.2013 r. do godziny 14.00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej, pokój nr 205, w dniu **18.03.2013 r. o godzinie 14.15**.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent poda ceny jednostkowe brutto (z VAT) w PLN dla każdego rodzaju towaru oraz cenę za całość zamówienia zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego stanowiącym załącznik nr 2.

2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez oferenta (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

3. W cenie oferty Oferent ujmie następujące koszty:

- a) dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i wniesienia przez pracowników oferenta do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
- b) dokonania instalacji, konfiguracji i uruchomienia,
- c) nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego,
- d) przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi,

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Cena – 100%

Opis sposobu oceny ofert:

P_c - punkty za cenę

C_{min} - Najniższa cena oferowana

C_{ofc} - cena oferowana w ofercie badanej

W_{pc} - waga punktowa ceny = 100

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_{ofc}} \times W_{pc}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa o realizację zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z treścią wybranej oferty i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 7.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w okoliczności gdy:

z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie będzie możliwe dostarczenie urządzeń wskazanych w ofercie (brak dostępności urządzenia zaoferowanego przez wykonawcę, wyprodukowanie nowszej wersji urządzenia, zmiana producenta lub zakończenie przez producenta produkcji), dopuszcza się zmianę tych urządzeń na spełniające warunki opisane w SIWZ, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XVI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XVIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

XIX. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Podwykonawcy

Zamawiający prosi o wskazanie części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Mariusz Skrzypek
3. Jolanta Pietrańska
4. Robert Szostakiewicz
5. Konrad Szczerbatko

ZATWIERDZAM

.....

OFERTA

z dnia

Dane oferenta:

nazwa.....
siedziba.....
nr telefonu, nr faxu
internet: http:// e-mail
REGON.....

Do:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego zakupu zestawów komputerowych zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

brutto zł.

(słownie)

w tym kwota netto wynosi zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości zł

(słownie)

1. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu oferty stanowi załącznik nr
2. Zamówienie wykonamy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....
(imię nazwisko, stanowisko)

6. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie dniowy termin płatności (*nie krótszy niż 21 dni*).

7. Wskazanie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

.....

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

.....
nazwa i adres oferenta

Formularz kosztorysu ofertowego

	Nazwa	Ilość	Oferowana marka, typ model	Okres gwarancji	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Komputer stacjonarny	30		36 miesięcy		
2.	Monitor	30		36 miesięcy		
3.	Komputer przenośny	5		36 miesięcy		
Razem wartość całkowita brutto						

Razem wartość całkowita brutto słownie

.....

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

....., dnia

.....
nazwa i adres oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę zestawów komputerowych oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym dostawy zestawów komputerowych.
2. Oświadczam/y, że nie jestem/eśmy członkiem grupy kapitałowej*

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

* W sytuacji gdy Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej należy skreślić oświadczenie zawarte w pkt. 2 i załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

.....
nazwa i adres oferenta

Wykaz wykonanych zamówień

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
		początek	koniec	

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należy w ilości

..... sztuk.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Komputer stacjonarny – 30 sztuk (parametry minimalne)

Zastosowanie: standardowe aplikacje biurowe, system informatyczny Narodowego Funduszu Zdrowia KS-SIKCH

Nazwa (typ,model):		
Producent:.....		
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowane: (rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu wraz z danymi odnośnie producenta, nazwy i typu urządzenia)
Procesor	<p>procesor zgodny z architekturą x86, o wydajności ocenianej na minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ test 1 - 6000 punktów w teście <i>Passmark Benchmark CPU Mark</i> (dla komputera z pojedynczym procesorem) wg kolumny Passmark CPU Mark, na podstawie opublikowanej tabeli wyników pod adresem http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php lub ○ test 2 - 150 punktów w teście <i>Sysmark 2012 Rating</i>, na podstawie opublikowanej tabeli wyników pod adresem http://www.bapco.com/results#SYSmark-2012 lub ○ test 3- 250 punktów <i>Preview -Productivity</i>, na podstawie opublikowanej tabeli wyników pod adresem http://www.bapco.com/results#SYSmark-2007 	
Pamięć RAM	4 GB	
Dysk twardy	250 GB (SATA)	
Karta grafiki	Zintegrowana	
Karta sieciowa	Zintegrowana	
Zabezpieczenia	Trusted Platform Module TPM 1.2	
Obudowa	Obudowa typu Ultra Small Form Factor (USFF), stojak umożliwiający prace w pozycji pionowej	
Urządzenia wskazujące	klawiatura, mysz	
Napęd optyczny	niewymagany	
Zasilacz	max. 200W	
System operacyjny	Windows 7 Professional PL OEM	
Waga	Max: 3,5 kg	

Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikat ENERGY STAR 5.0 (http://www.eu-energystar.org);</p> <p>Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD. Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej;</p> <p>Produkt musi spełniać wymagania odpowiednich dyrektyw Unii Europejskiej dotyczących oznaczania znakiem CE (załączyć do oferty)</p>	
Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Oprogramowanie narzędziowe umożliwiające zdalną inwentaryzację sprzętu, monitorowanie stanu jego pracy, zmianę ustawień BIOS'u oraz na aktualizację sterowników oraz BIOS'u • Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania, która niezależnie od obecności systemu operacyjnego, powinna umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a) monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, pamięć, HDD, wersje BIOS płyty głównej; b) zdalną konfigurację BIOSu, zdalne uaktualnienie BIOSu; c) zdalne przejście konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM z serwera zarządzającego; d) zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej • Oprogramowanie narzędziowe do wykonania kopii bezpieczeństwa systemu operacyjnego i danych użytkownika na dysku twardym i dyskach zewnętrznych np. CD-ROM oraz ich odtworzenie po ewentualnej awarii systemu operacyjnego bez potrzeby jego reinstalacji. Oprogramowanie diagnostyczne umożliwiające wykrywanie usterek z wyprzedzeniem. • W przypadku konieczności zabrania komputera do serwisu, dysk pozostaje u Zamawiającego, dodatkowo na życzenie Zamawiającego oferent zobowiązany jest dostarczyć sprzęt o takich samych parametrach technicznych, umożliwiających bezproblemowe uruchomienie dysków na komputerze zastępczym. • Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy sprzętu komputerowego w okresie trwania gwarancji, bez jej utraty. • Dostarczony sprzęt musi być nowy i nie używany, kompletny, posiadać wszystkie wymagane przewody, dokumentację – instrukcję użytkownika w języku polskim • Oferent zobowiązany jest do przekazania wszystkich numerów seryjnych oraz numerów produktu w formie elektronicznej 	
Przewody zasilające	<ul style="list-style-type: none"> • Wtyk typ angielski min. 2metry Wymagany dla komputera oraz monitora. 	
Gwarancja	<p>Producenta, nie mniej niż 36 miesięcy. W przypadku konieczności zabrania komputera do serwisu, dysk pozostaje u Zamawiającego, dodatkowo na życzenie Zamawiającego oferent zobowiązany jest dostarczyć sprzęt o takich samych parametrach technicznych, umożliwiających bezproblemowe uruchomienie dysków na komputerze zastępczym.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy sprzętu</p>	

	komputerowego w okresie trwania gwarancji, bez jej utraty.	

2. Monitor – 30 sztuk

- przekątna: 22 cali
- rozdzielczość: 1920:1080
- technologia: LCD/LED
- jasność: 250 cd/m²
- kontrast: 5000000:1(dynamiczny)
- zużycie energii: nie więcej niż 30W
- gwarancja producenta, nie mniej niż 36 miesiące.
- dodatkowe wyposażenie: filtr prywatyzujący

3. Komputer przenośny - 5 sztuk (parametry minimalne):

Zastosowanie: komputer wykorzystywany w kontroli świadczeniodawców na którym użytkowane będą standardowe aplikacje biurowe, system informatyczny Narodowego Funduszu Zdrowia KS-SIKCH

Nazwa (typ,model):		
Producent:.....		
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowane: (rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu wraz z danymi odnośnie producenta, nazwy i typu urządzenia)
Ekran	15,6", podświetlenie LED, rozdzielczość: 1600x1080	
Procesor	zgodny z architekturą x86 o wydajności ocenianej wg. następującego kryterium punktowego 1. min = 3500 pkt. na podstawie testu http://www.cpubenchmark.net/ 2. min. = 280 pkt. na podstawie testu - http://www.bapco.com/results#MobileMark-2007 (<i>Performance Qualification</i>)	
Pamięć RAM	8 GB	
Dysk twardy	320 GB	
Karta grafiki	Zintegrowana	
Audio	Zintegrowana	
Karta sieciowa	10/100/1000BaseT Gigabit Ethernet	
Komunikacja bezprzewodowa	Wi-Fi, obsługa sieci 802.11g/n	
Złącza/porty	1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereofoniczne) Czytnik kart pamięci	

	Czytnik linii papilarnych Dopuszczalny moduł WWAN/3G	
Obudowa	Obudowa o podwyższonej trwałości, odporna na upadek, ochrona dysku twardego,	
Klawiatura	zabezpieczenie klawiatury przed zalaniem.	
Urządzenia wskazujące	1. Touchpad, 2. dodatkowe urządzenie: mysz bezprzewodowa	
Napęd optyczny	DVD - wbudowany	
Bateria	praca na bateriach min. 4h, z możliwością instalacji drugiej dodatkowej baterii podłączanej bezpośrednio do notebook-a	
System operacyjny	Windows 7 Professional PL	
Waga	Max: 3 kg	
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ENERGY STAR; Produkt musi spełniać wymagania odpowiednich dyrektyw Unii Europejskiej dotyczących oznaczania znakiem CE	
Bezpieczeństwo	Moduł TPM	
Akcesoria	Torba,	
Gwarancja	36 miesięcy	
Dodatkowe wymagania	W przypadku konieczności zabrania komputera do serwisu, dysk pozostaje u Zamawiającego, dodatkowo na życzenie Zamawiającego oferent zobowiązany jest dostarczyć sprzęt o takich samych parametrach technicznych, umożliwiających bezproblemowe uruchomienie dysków na komputerze zastępczym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy sprzętu komputerowego w okresie trwania gwarancji, bez jej utraty.	

Projekt umowy

zawarta w dniu
 pomiędzy Firmą z siedzibą, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną
 przez:,
 a Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124
 Lublin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

§ 1

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie zestawów komputerowych zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2

1. Okres gwarancji dla urządzeń wymienionych w § 1, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, został określony w formularzu kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, określonych w niniejszej umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzedany, dostarczony i zainstalowany Sprzęt nie posiada wad fizycznych, ani prawnych i jest najwyższej jakości.
4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym poprzez naprawę Sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu. Wybór uprawnień z gwarancji należy do Zamawiającego.
5. Warunki realizacji usług gwarancyjnych określone są w załączniku nr do niniejszej umowy.

§ 3

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 na dzień

§ 4

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: Netto: zł
 (słownie:)
 Podatek VAT: zł, (słownie:)
 Brutto: zł, (słownie:)
 zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr do umowy.

§ 5

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru.
2. Zamawiający dokona płatności faktury w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca
 Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
 ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
 NIP 1070001057

Odbiorca i płatnik dowodu:
 Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie
 ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

5. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Przedstawiona przez Wykonawcę faktura powinna zawierać ceny poszczególnych części zamówienia, wyszczególnionych w formularzu kosztorysu ofertowego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:
 - 1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) za nieterminową realizację umowy przez Wykonawcę, w wysokości 1 % wartości umowy brutto pozostającej do realizacji, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za nieterminowe naprawy Sprzętu, w wysokości 1% wartości uszkodzonego sprzętu brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną za odstąpienie od umowy przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za przekroczenie terminu płatności.
4. Obowiązek zapłaty kar o których mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa dochodzenia przez strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby: Robert Szostakiewicz, Konrad Szczerbatko tel. 81 53 10 533, fax (81) 53 10 550
2. Wykonawca zapewni sprawną realizację prac, którą z ramienia Wykonawcy będą nadzorować: następujące osoby
3. Osoby nadzorujące są uprawnione do wykonywania wszelkich czynności, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, ustalania harmonogramów realizacji zamówienia oraz podpisywania protokołów odbioru.

§ 8

1. Strony oświadczają, że będą dążyć aby wszelkie ewentualne spory odnośnie treści lub wykonania umowy uzgadniać polubownie. Jeżeli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Treść umowy może być zmieniona jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
nazwa i adres oferenta

Warunki usług gwarancyjnych

1. Okres gwarancji (maintenance producenta w zakresie sprzętu i oprogramowania) w miesiącach liczony od daty ostatecznego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego.
2. Czas reakcji serwisu od momentu powiadomienia - **24 godziny**.
3. Adres, telefon i fax punktu serwisowego :
4. Zgłoszenie naprawy serwisowej następuje faxem lub e-mailem przy czym dopuszcza się powiadomienie telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem faxem lub e-mailem.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Zgłoszenie po godzinie 16.00 traktowane będą jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania informacji o dostarczonym sprzęcie w zakresie jego funkcjonowania w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
7. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad poprzez naprawę sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu. Wybór uprawnień z gwarancji należy do Zamawiającego.
8. Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej oraz zastępczej obciążają Wykonawcę.
9. Po trzeciej awarii Wykonawca wymieni sprzęt na nowy.
10. W przypadku uszkodzenia dysków twardych Wykonawca dostarczy nowy dysk pozbawiony wad. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego i nie podlega zwrotowi.
11. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację jest:
.....

Podpis Wykonawcy