

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2015.2164 ze zm.), zwanej dalej pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w siedzibach Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Lublinie i Chełmie.

Zadanie nr 1 – remont wybranych pomieszczeń w siedzibie Lubelskiego OW NFZ w Lublinie przy ul. Szkolnej 16.

Zadanie nr 2 – remont wybranych pomieszczeń w siedzibie Delegatury Lubelskiego OW NFZ w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1.

zgodnie z przedmiarami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które stanowią załącznik nr 6 do specyfikacji.

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc realizacji przedmiotu zamówienia i zdobył dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pomieszczenia przewidziane do remontu sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy. Pierwsze pomieszczenia zostaną udostępnione w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy. Przekazywanie pomieszczeń następować będzie protokolarnie. W protokole przekazania pomieszczeń do remontu określony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron termin realizacji remontu poszczególnych pomieszczeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do odbioru przekazanych przez Zamawiającego do remontu pomieszczeń, w terminie określonym w protokole przekazania pomieszczeń, nie dłuższym niż 7 dni.
3. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktur częściowych, raz w miesiącu, na podstawie protokołów odbioru wyremontowanych i oddanych do użytkowania pomieszczeń, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy i kosztorysów powykonawczych sporządzonych na podstawie obmiaru robót, uwzględniających zakres rzeczowy wykonanych prac, z przywołaniem konkretnej pozycji kosztorysu ofertowego. Najpóźniej na dzień odbioru Wykonawca przedstawi dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą, jeżeli występuje tj. oświadczenie podwykonawcy o dokonanym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą za zrealizowany zakres robót.
4. Roboty budowlane nie mogą zakłócać bieżącego funkcjonowania urzędu. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom i interesantom Lubelskiego OW NFZ bezpieczny i niezakłócony dostęp do pomieszczeń. Terminy wykonania prac szczególnie uciążliwych (hałas, zapylenie, itp.) powinny być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym. Zalecane jest wykonywanie ich po godzinie 16.00 oraz w soboty i niedziele.

5. Wykonawca musi uwzględnić fakt, iż większość prac będzie mogła być wykonywana od poniedziałku do piątku po godz. 16-tej oraz w soboty i niedziele.
6. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia użyje własnych materiałów, narzędzi, sprzętu oraz środków transportu.
7. Wykonawca winien dostarczać na plac budowy wszystkie potrzebne materiały w oryginalnych opakowaniach producentkich w celu umożliwienia Zamawiającemu ich kontroli pod względem jakości i przydatności do użycia.
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające dany materiał do stosowania na rynku polskim.

Proponowane w dokumentacji przetargowej rozwiązania technologiczne oraz dotyczące materiałów mogą być zastąpione innymi równoważnymi rozwiązaniami wskazanymi przez Wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty uwiarygodniające jakość materiałów równoważnych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 10 grudnia 2016 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 (trzech) robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 złotych brutto każda;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie kierownikiem budowy, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia i posiada wymagane uprawnienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do

realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 - 1.4 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie zaś brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.

2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 2 do specyfikacji,

3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 3 do specyfikacji,

4. Wykaz wykonanych robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w rozdz. V pkt.1.2, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania, według załącznika nr 4 do specyfikacji, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z załącznikiem nr 2.

6. Opłacona polisa - jeżeli z jej treści nie wynika, że została opłacona również dokument potwierdzający jej opłacenie - a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Jolanta Pietraszińska, tel. 81 53-105-11, e-mail: jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl

Michał Piwoni, tel. 81 53-105-32, e-mail: michal.piwoni@nfz-lublin.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.nfz-lublin.pl](http://www.nfz-lublin.pl)

Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z obowiązującym prawem.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
3. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim w sposób trwały. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 1) formularz oferta według załącznika nr 1 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy oraz adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną);
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
7. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

8. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

9. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na remont pomieszczeń biurowych, Zadanie nr ....., nie otwierać przed **05.08.2016 r. godz. 14.15**”.

10. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek niewłaściwego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 19 w terminie do dnia **05.08.2016 r. do godziny 14.00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej, pokój nr 205, w dniu **05.08.2016 r. o godzinie 14.15**.

#### **XI. opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie według załącznika nr 1 do specyfikacji Formularz oferty oraz załączonych do oferty kosztorysów ofertowych.

Kosztorysy ofertowe – sporządzone w oparciu o przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ. Jeżeli według wykonawcy ilość robót koniecznych do wykonywania jest inna niż podaje załączony przedmiar robót należy to wykazać poprzez sporządzenie kosztorysu dodatkowego „różnicowego”.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia np. związane z dostawą materiałów, sprzętu i urządzeń, przygotowaniem placu budowy, wszelkimi robotami przygotowawczymi, tymczasowymi, odtworzeniowymi, porządkowymi, koszty prób i odbiorów technicznych, pomiarów, dokumentacji powykonawczej.

3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w “widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.

7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

8. Cena oferty nie podlega negocjacjom czy zmianom.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.

1. Cena – 95%

Liczba punktów dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:  
cena oferty najkorzystniejszej/cena oferty rozpatrywanej x 95.

2. Okres gwarancji – 5%

Liczba punktów dla kryterium okres gwarancji obliczona zostanie wg wzoru:  
oferowany okres gwarancji (w miesiącach) / najdłuższy oferowany okres gwarancji x 5

2.1 minimalny okres gwarancji 36 miesięcy

2.2 wykonawca, który udzieli 60-cio miesięcznej i dłuższej gwarancji otrzyma 5 pkt.

2.3 W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie wykonawcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów obliczonych dla poszczególnych kryteriów zgodnie z ww. wzorami.

### **XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną wraz z cenami jednostkowymi i zestawieniem materiałów.
  - 2) harmonogram robót uzgodniony z Zamawiającym
  - 3) wykaz części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcom.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XIV SIWZ.

### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% oferowanej ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych musi to być gwarancja, która nieodwołalnie, na pierwsze żądanie, bez stawiania warunków gwarantuje na rzecz Zamawiającego zapłatę kwoty do maksymalnej wysokości zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący załącznik nr 5.

### **XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.**

**67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**XVII. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza złożenie dwóch ofert częściowych.

**XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**XIX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**XX. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XXI. Informacja dotycząca kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXII. Podwykonawcy**

Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom. Warunki udziału podwykonawców w realizacji zamówienia określa załącznik nr 5 do specyfikacji wzór umowy.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska .....
2. Michał Piwoni .....
3. Ryszard Budzyński .....
4. Stanisław Pasek .....
5. Janusz Janowski .....
6. Jolanta Pietrasińska .....

ZATWIERDZAM

.....

## OFERTA

z dnia .....

**Dane oferenta:**

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

e-mail .....

Do:

**Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego remontu pomieszczeń w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie:

**Zadania nr 1 – remont wybranych pomieszczeń w siedzibie Lubelskiego OW NFZ w Lublinie przy ul. Szkolnej 16**

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót przedmiarem i kosztorysem ofertowym za kwotę:

netto ..... zł (słownie:.....zł)

podatek od towarów i usług VAT – .....zł (słownie..... zł)

brutto ..... zł (słownie:.....zł)

Oświadczamy, że:

1. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert,
2. zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego postępowania, uzyskaliśmy informacje i wyjaśnienia konieczne do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na miejscu realizacji zamówienia,
3. zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. zamówienie wykonamy w terminie do 10 grudnia 2016r.
5. stosowane przez nas materiały budowlane spełniają wymagania stawiane w art. 10 ustawy prawo budowlane na potwierdzenie czego posiadamy odpowiednie dokumenty,
6. udzielamy ..... miesięcy gwarancji (nie mniej niż 36 miesięcy) na wykonane roboty budowlane, licząc od następnego dnia po dniu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
7. w rozliczeniach obowiązywać będzie ..... dniowy termin płatności (*nie krótszy niż 14 dni*),
8. zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....

Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel oferenta)



**OFERTA**

z dnia .....

**Dane oferenta:**

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

e-mail .....

Do:

**Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego remontu pomieszczeń w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie:

**Zadanie nr 2 – remont wybranych pomieszczeń w siedzibie Delegatury Lubelskiego OW NFZ w Chelmie przy ul. Ceramicznej 1**

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót przedmiarem i kosztorysem ofertowym za kwotę:

netto ..... zł (słownie:.....zł)

podatek od towarów i usług VAT – .....zł (słownie..... zł)

brutto ..... zł (słownie:.....zł)

Oświadczamy, że:

1. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert,
2. zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego postępowania, uzyskaliśmy informacje i wyjaśnienia konieczne do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na miejscu realizacji zamówienia,
3. zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. zamówienie wykonamy w terminie do 10 grudnia 2016r.
5. stosowane przez nas materiały budowlane spełniają wymagania stawiane w art. 10 ustawy prawo budowlane na potwierdzenie czego posiadamy odpowiednie dokumenty,
6. udzielamy ..... miesięcy gwarancji (nie mniej niż 36 miesięcy) na wykonane roboty budowlane, licząc od następnego dnia po dniu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
7. w rozliczeniach obowiązywać będzie ..... dniowy termin płatności (*nie krótszy niż 14 dni*),
8. zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....

Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość..... data .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych**  
(t.j. Dz. U.2015.2164 ze zm.)

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

Miejscowość..... data .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
.....  
*nazwa (firma) i adres Wykonawcy*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2015.2164 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Oświadczam, że nie jestem członkiem grupy kapitałowej\*

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

\* W sytuacji gdy Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej należy skreślić oświadczenie zawarte w pkt. 2 i załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

.....  
nazwa i adres oferenta

### Wykaz wykonanych zamówień

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
		początek	koniec	

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w ilości ..... szt.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Umowa

zawarta w dniu .....r.

między .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....  
a Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124  
Lublin, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....  
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu  
nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U.2015.2164 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **sukcesywny remont wybranych pomieszczeń w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w .....**
2. Szczegółowy zakres robót objętych umową określony jest:
  - a) Ofertą Wykonawcy - Załącznik nr 1 do umowy,
  - b) Kosztorysem szczegółowym - Załącznik nr 2 do umowy,
  - c) Specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Załącznik nr 3 do umowy,
  - d) Specyfikacją techniczną – Załącznik nr 4 do umowy

§ 2

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pomieszczenia przewidziane do remontu sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy. Pierwsze pomieszczenia zostaną udostępnione w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy. Przekazywanie pomieszczeń następować będzie protokolarnie. W protokole przekazania pomieszczeń do remontu określony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron termin realizacji remontu poszczególnych pomieszczeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do odbioru przekazanych przez Zamawiającego do remontu pomieszczeń, w terminie określonym w protokole przekazania pomieszczeń, nie dłuższym niż 7 dni.
3. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktur częściowych, raz w miesiącu, na podstawie protokołów odbioru wyremontowanych i oddanych do użytkowania pomieszczeń, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy i kosztorysów powykonawczych sporządzonych na podstawie obmiaru robót, uwzględniających zakres rzeczowy wykonanych prac, z przywołaniem konkretnej pozycji kosztorysu ofertowego. Najpóźniej na dzień odbioru Wykonawca przedstawi dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą, jeżeli występuje tj. oświadczenie podwykonawcy o dokonany rozliczeniu finansowym z Wykonawcą za zrealizowany zakres robót.
4. Rozliczenie końcowe Wykonawcy za wykonane roboty odbędzie się na podstawie końcowego protokołu odbioru robót. Najpóźniej na dzień odbioru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty rozliczeniowe tj. kosztorys szczegółowy, który został wykonany zgodnie z obmiarem robót, z przywołaniem konkretnej pozycji kosztorysu ofertowego wraz z uwzględnieniem robót wykonanych i odebranych na podstawie wcześniejszych protokołów odbioru narastająco od początku realizacji robót oraz dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą, jeżeli występuje tj. oświadczenie podwykonawcy o dokonany rozliczeniu finansowym z Wykonawcą za zrealizowany zakres robót. Kosztorys powykonawczy musi zostać opracowany w oparciu o kosztorys ofertowy, o składniki cenotwórcze w nim występujące, a ceny użytych materiałów nie mogą być wyższe niż w kosztorysie ofertowym.

### § 3

1. Wartość robót zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... oferty określa się na kwotę ..... złotych netto + podatek VAT ....%, co stanowi
  - 1) netto ..... złotych (*słownie złotych* .....
  - 2) podatek VAT ..... złotych (*słownie złotych* .....
  - 3) brutto ..... złotych (*słownie złotych* .....
2. Składniki cenotwórcze określone w ofercie pozostają niezienne do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Za roboty wystawiane będą częściowe faktury VAT obejmujące zakres rzeczowy w danym miesiącu.
4. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie protokół odbioru robót w toku podpisany przez przedstawicieli umawiających się stron.
5. Należność za wykonane roboty płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do ..... dni od daty otrzymania faktury wystawionej po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołu.
6. Faktura powinna zawierać następujące dane: Odbiorca i płatnik dowodu: Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin NIP 1070001057, Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa i dostarczona na adres : Lubelski Oddział Wojewódzki w Lublinie ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin.
7. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały.
2. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi ..... miesięcy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.
3. W zakresie gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie wady i/lub usterki w wykonanych robotach, za które odpowiada z tytułu rękojmi lub gwarancji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wszelkich napraw gwarancyjnych w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od otrzymania zawiadomienia faksem
6. W przypadku niemożności wykonania naprawy Wykonawca w ramach gwarancji wymieni niesprawne dobro na nowe (nie regenerowane), wolne od wad.
7. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa wyżej, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad i usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z ich usunięciem kosztami i karami umownymi określonymi w § .

### § 5

#### **PODWYKONAWCY**

*Niniejszy podrozdział zostanie skreślony z umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom*

1. Zakres robót przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części robót Podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność Wykonawcy za działania, zaniechania, zaniebdania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych działań, zaniechań, zaniebdań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
3. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Kopię zawartej umowy z Podwykonawcą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od jej zawarcia wraz z niezbędnymi dokumentami stanowiącymi podstawę do rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą. Zamawiający zastrzega, że ustalone dla Podwykonawcy ceny nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy na dany zakres robót.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest łącznie z fakturą załączyć swoje i Podwykonawców oświadczenia, że Podwykonawcy otrzymali należności z tytułu wykonania robót budowlanych na rzecz Wykonawcy i żadnych roszczeń z tego tytułu nie będą wnosić do Zamawiającego.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ustępach powyżej, Zamawiający może zatrzymać należność wynikającą z faktury lub obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcom, zatrzymując je jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego.
8. W przypadku nie złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 6, bądź złożenia tylko niektórych, Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie tylko za te roboty, które zostały zrealizowane przez Wykonawcę osobiście oraz roboty wykonane przez Podwykonawców, którzy złożyli kompletne oświadczenia.
9. Niezapłacenie przez Wykonawcę Podwykonawcom należnego im wynagrodzenia zwalnia Zamawiającego z zapłacenia odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot, o których mowa w ust. 7. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

## § 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, warunkami bezpieczeństwa oraz zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
2. Zabezpieczenia terenu z zachowaniem należytej staranności i utrzymywanie porządku na placu budowy.
3. Prowadzenia robót budowlanych w czynnym, użytkowanym, udostępnionym interesantom budynku bez zakłócania bieżącego funkcjonowania urzędu. Terminy wykonania prac szczególnie uciążliwych (hałas, zapylenie, itp.) powinny być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
4. Przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót. Bez uzgodnienia z Zamawiającym mogą być wykonane tylko te roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobiegania awariom. Roboty awaryjne Wykonawca rozliczy na podstawie kosztorysów uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Zawiadamiania Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania robót, najpóźniej następnego dnia od dnia wstrzymania.
6. Przestrzegania warunków BHP, p-poż, w szczególności budowlanych i instalacyjnych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na budowie. Odpowiedzialności tej nie wyłącza ani nie ogranicza wykonanie części robót przez Podwykonawców.
8. Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z budową.
9. Zapewnienia Zamawiającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
10. Zabezpieczenia znajdującego się na terenie budowy mienia w okresie od czasu przejścia terenu budowy do czasu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
11. Zapewnienia, że materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 Ustawy Prawo Budowlane oraz posiadają wymagane prawem świadectwa i certyfikaty. Dokumenty potwierdzające powyższe powinny być przedstawione Zamawiającemu łącznie z dokumentacją powykonawczą oraz na każde żądanie Kierownika Działu Adm.-Gosp.

12. Wywiezienia na swój koszt pozostałych materiałów i odpadów z budowy na wysypisko lub do utylizacji.

#### § 7

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej nr ..... na kwotę ..... złotych, na okres od ..... r. do ..... r.
2. W przypadku gdy polisa o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

#### § 8

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:  
w siedzibie w Lublinie:  
- Michał Piwoni, tel. 81 531 05 32 i Joanna Klimkowska, tel. 81 531 06 22,  
w siedzibie w Chełmie  
Stanisław Pasek, tel. 82 562 22 12
2. Wykonawca wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:  
.....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do dokonywania ustaleń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, sporządzania i podpisywania protokołów przekazania do remontu pomieszczeń i ustalania terminów realizacji zamówienia, dokonywania odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz podpisywania protokołów odbioru.
4. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.

#### § 9

1. Wykonawca wniesie jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy kwotę ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy:
  - a) 70 % w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót.,
  - b) 30% w terminie do 15 dni od daty upływu okresu gwarancji na roboty budowlane.
3. Z powyższej kwoty zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony zaspokajać swoje roszczenia wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### § 10

1. Strony ustalają kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za przekroczenie określonego w protokole przekazania terminu wykonania remontu poszczególnych pomieszczeń w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, za dane pomieszczenie, za każdy dzień zwłoki,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy.
    - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie mowy w wysokości 100 zł brutto za każde stwierdzone uchybienie,
    - d) za przekroczenie terminu usunięcia wad i usterek w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za przekroczenie terminu płatności.
2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.



3. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

#### § 11

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 10 grudnia 2016 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. W przypadku rażących uchybień Wykonawcy, wykonywania remontu w sposób niezgodny z umową i ustawą prawo budowlane oraz nagannego zachowywania się osób wykonujących remont Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wyremontowane i odebrane na podstawie protokołu odbioru pomieszczenia.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo budowlane i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6

Przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót