

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
20-124 Lublin, ul. Szkolna 16, tel. (0-81) 53-105-11, fax (0-81) 53-105-28

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. DzU z 2010, Nr 113 poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy **w trybie przetargu nieograniczonego.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa bonów towarowych w formie papierowej** ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Lubelskiego OW NFZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin dostawy: do 5 dni od podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest zagwarantowanie realizacji bonów towarowych w co najmniej jednej wielobranżowej placówce handlowej w każdym z następujących miast: Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość – ocena spełnienia warunku na podstawie wykazu placówek. Przez placówkę wielobranżową rozumieć należy punkt posiadający jedną nazwę i realizujący w jednym miejscu sprzedaż artykułów co najmniej następujących branż: art. spożywcze, środki czystości, odzież, obuwie, art. papiernicze, zabawki i artykuły kosmetyczne.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Ofertant musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale 6.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty metodą spełnia-nie spełnia.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.

2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 2 do specyfikacji

3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych według załącznika nr 3 do specyfikacji.

4) Wykaz placówek honorujących bony towarowe na terenie Lublina, Białej Podlaskiej, Chełma i Zamościa.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt. 1 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. 1 - 3 winien złożyć każdy wykonawca.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Jolanta Pietraśńska, tel. 81 53-105-11, e-mail jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-lublin.pl Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz „Oferta” – wg załącznika nr 1

- 2) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) upoważnienie do reprezentowania firmy o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów.
- 4) wykaz placówek honorujących bony towarowe zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do specyfikacji w formacie Excel w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na dostawę bonów towarowych, nie otwierać przed 30.10.2012 r. godz. 14.15”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 19 w terminie do dnia 30.10.2012 r. do godziny 14.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, pokój nr 205 w dniu 30.10.2012 r. o godzinie 14.15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym, według załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji. Oferent winien określić cenę za całość zamówienia obejmującą wartość bonów towarowych wraz z kosztami dostawy do siedziby Lubelskiego OW NFZ przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie oraz ubezpieczenia. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty, marże oraz należne podatki.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. cena - 70 %
2. ilość stałych placówek honorujących bony towarowe (z wyłączeniem handlu obwoźnego) na terenie Lublina, Białej Podlaskiej, Chełma i Zamościa – 30%

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie przedstawionej przez oferenta wartości brutto za realizację całości zamówienia, według wzoru:

$$70 \times (\text{cena minimalna} / \text{cenę oferowaną})$$

Punktacja za ilość punktów handlowych będzie obliczana według wzoru:

$$30 \times (\text{ilość placówek honorujących bony ocenianego oferenta} / \text{największa ilość placówek honorujących bony przedstawiona w ofertach})$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie za ww. kryteria.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w piśmie informującym o wyborze oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 5.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

21. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Dorota Rajch
3. Małgorzata Stelmach
4. Jolanta Pietraśńska

ZATWIERDZAM

OFERTA

z dnia

Nazwa i siedziba oferenta.....

.....

nr telefonu, nr faxu

internet: http:// e-mail

Do:

Narodowy Fundusz Zdrowia Lubelski Oddział Wojewódzki, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

1. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bonów towarowych w formie papierowej ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Lubelskiego OW NFZ oferujemy bony towarowe o nominałach 50 i 10 złotych o łącznej wartości 94 000 złotych oraz 280 kopert do ich zapakowania

za kwotę:..... zł

słownie

2. Zamówione bony towarowe dostarczymy do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego

NFZ w Lublinie przy ul. Szkolnej 16 w terminie dni od podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że dostarczone przez naszą firmę bony towarowe można zrealizować

w placówkach honorujących bony na terenie Lublina, Białej Podlaskiej, Chełma
(ilość) i Zamościa.

Wykaz placówek stanowi załącznik nr do niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie dniowy termin płatności i akceptujemy postanowienia projektu umowy dotyczące płatności wynagrodzenia na podstawie dokumentu księgowego wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru w terminie określonym w dniach przez oferenta bez możliwości przedpłaty.

6. Wskazanie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom

.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

.....
nazwa i adres oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy bonów towarowych oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

.....
nazwa i adres oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy bonów towarowych, oświadczam, że firma, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bowiem brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w formie papierowej honorowanych przez placówki handlowe w Lublinie, Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu o nominałach 50 złotych i 10 złotych o łącznej wartości 94 000 złotych oraz 280 kopert do ich zapakowania.

Ilość poszczególnych nominałów zostanie określona odrębnie przed datą dostarczenia bonów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wartości zamówienia w granicach do 10%.

Na każdym bonie musi być wydrukowany nominał odpowiadający wartości bonu oraz data jego ważności. Minimalny termin realizacji bonów nie krótszy niż od dnia wydania Zamawiającemu do dnia 31.12.2013 r. (do oferty należy dołączyć wzór bonu z wydrukowaną datą ważności).

Realizacja bonów towarowych możliwa będzie w co najmniej jednej wielobranżowej placówce handlowej w każdym z następujących miast: Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość. Przez placówkę wielobranżową rozumieć należy punkt posiadający jedną nazwę i realizujący w jednym miejscu sprzedaż co najmniej następujących branż: art. spożywcze, środki czystości, odzież, obuwie, art. papiernicze, zabawki i artykuły kosmetyczne.

Dostawca dostarczy bony towarowe na swój koszt do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia: ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin w terminie do 5 dni od podpisania umowy

Projekt umowy

zawarta w dniu

między Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

a Firmą z siedzibązwaną dalej Dostawcą, reprezentowaną przez:

§ 1

1. W wyniku wygrania postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Dostawca zobowiązuje się do dostawy bonów towarowych w formie papierowej zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość umowy wynosi: złotych.

§ 2

1. Dostawca dostarczy bony towarowe, o których mowa w § 1 umowy na swój koszt do siedziby Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia: ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, pokój nr 218 w terminie dodni od podpisania umowy.
2. Osobami upoważnionymi do odbioru bonów towarowych są:
 - 1).....
 - 2).....

§ 3

1. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków ZFŚS na podstawie faktury/rachunku/noty księgowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru w terminie do dni od daty jej otrzymania przez Kupującego, przelewem na konto wskazane przez Dostawcę.
2. Faktura/rachunek/nota księgowa powinna zawierać następujące dane:

<u>Nabywca:</u>	<u>Odbiorca i płatnik dowodu:</u>
Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie	Lubelski Oddział Wojewódzki
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa	ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin
NIP 1070001057	
3. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 4

Dostawca zapłaci Kupującemu kary pieniężne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust 2 umowy
- 2) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust 2 umowy
- 3) za każdy dzień zwłoki w dostawie w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust 2 umowy
- 4) Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Kupującego i jeden dla Dostawcy.

DOSTAWCA

KUPUJĄCY