

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
20-124 Lublin, ul. Szkolna 16, tel. 81 53-105-11, fax 81 53-105-28

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej pzp) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy **w trybie przetargu nieograniczonego**.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz serwis urządzeń wielofunkcyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza złożenie trzech ofert częściowych na każdy opisany w specyfikacji typ urządzeń.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe; 30121100-4 Fotokopiarki; 50313000-2 Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 20 roboczych dni od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 (trzech) zamówień polegających na dostawie urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto każde, oraz wykonywanie usług serwisu gwarancyjnego dostarczonych urządzeń przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu usług zgodnie z Załącznikiem nr 5 do specyfikacji oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że dostawy i usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5.1 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ar. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji,
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ, Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Forma dokumentów:

Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6. 1 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdziale 6.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w Rozdziale 6.1 SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w Rozdziale 6.1.1 dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących, niżej wymienionych, oświadczeń lub dokumentów:

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących: zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie do złożenia:

a) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt 7.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów:

Dokument, o którym mowa w ust. 9 musi być złożony w formie oryginału.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP,

zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami: Jolanta Pietrasinska, tel. 81 53 105 11, e-mail: jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl w sprawach formalnych, Robert Szostakiewicz, tel. 81 53 105 33, e.mail: robert.szostakiewicz@nfz-lublin.pl

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-lublin.pl Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą do 31 grudnia 2016 r.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz Oferta – wg załącznika nr 1
- 2) opis przedmiotu oferty, opracowanie własne oferenta oraz wypełnione tabele parametrów technicznych wskazane w rozdziale 6 załącznika nr 2 do specyfikacji, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez oferowany sprzęt wymagań Zamawiającego.
- 3) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) upoważnienie do reprezentowania firmy o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej

następujące oznaczenie „Oferta na zakup urządzeń wielofunkcyjnych, nie otwierać przed 16.12.2016 r. godz. 14.15”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 **w terminie do dnia 16.12.2016 r. do godziny 14.00.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, pokój nr 205 w dniu 16.12.2016 r. o godzinie 14.15.

12 . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

1. Cena – 60%

Liczba punktów dla kryterium cena obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena z oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 60$$

2. Warunki serwisu - koszt wykonania 100 kopii A4 - 30%

Wykonawca kalkulując koszt wykonania 100 kopii powinien uwzględnić koszty:

- 1) dojazdu pracownika serwisu do miejsca zainstalowania urządzenia,
- 2) sprawdzenia stanu technicznego i ewentualne sporządzenie ekspertyzy określającej stan techniczny fotokopiarki,
- 3) konserwacji, czyszczenia podzespołów, regulacji,
- 4) napraw wraz z dostawą i wymianą zużytych lub uszkodzonych części i podzespołów,
- 5) dostawy i zainstalowania nowych materiałów eksploatacyjnych (toner, deweloper, bęben) oraz odbioru i zagospodarowania (utylizacji) we własnym zakresie zużytych części, podzespołów, tonerów- materiałów eksploatacyjnych,
- 6) transportu (w razie potrzeby) uszkodzonego urządzenia do placówki serwisowej w celu naprawy oraz naprawionego urządzenia do miejsca zainstalowania,
- 7) udostępnienia urządzenia zastępczego w przypadku przedłużenia okresu naprawy ponad 5 dni,
- 8) dokonywania wpisów do książki pracy urządzenia, zamieszczając w niej:
 - a) datę wykonania naprawy lub konserwacji,
 - b) stan licznika w dniu wykonania naprawy lub konserwacji
 - c) rodzaj wykonanych czynności
 - d) wykaz wymienionych części zamiennych i podzespołów z podaniem ich nr seryjnych i nazwy producenta
 - e) wykaz wymienionych materiałów eksploatacyjnych
 - f) uwagi i zalecenia po przeprowadzonej naprawie lub konserwacji.

Liczba punktów dla kryterium warunki serwisu - koszt wykonania 100 kopii obliczona zostanie wg wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższy oferowany koszt 100 kopii}}{\text{Koszt 100 kopii z oferty rozpatrywanej}} \times 30$$

3. Okres gwarancji -10%

Liczba punktów dla kryterium okres gwarancji obliczona zostanie wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji (w miesiącach)}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 10$$

3.1 minimalny okres gwarancji 12 miesięcy

3.2 wykonawca, który udzieli 60-cio miesięcznej i dłuższej gwarancji otrzyma 10 pkt.

3.3 W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie wykonawcy.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktacji za kryteria C + K + G.

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy dostawy i serwisu urządzeń określa załącznik nr 6.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

17. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza złożenie trzech ofert częściowych na każdy opisany w specyfikacji typ urządzeń.

18. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

21. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Joanna Klimkowska
2. Wiesław Czyżyk
3. Robert Szostakiewicz
4. Konrad Szczerbatko
5. Wojciech Godlewski
6. Jolanta Pietrańska

ZATWIERDZAM

OFERTA

z dnia

Dane oferenta:

nazwa.....
siedziba.....
nr telefonu, nr faxu
internet: http:// e-mail REGON.....

**Do: Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

1. Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego dostawy urządzeń wielofunkcyjnych typ
....., zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

brutto zł.

(słownie)

w tym kwota netto wynosi zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości zł

(słownie)

2. Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego dostawy urządzeń wielofunkcyjnych typ
....., zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

brutto zł.

(słownie)

w tym kwota netto wynosi zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości zł

(słownie)

3. Oferujemy realizację zamówienia dotyczącego dostawy urządzeń wielofunkcyjnych typ
....., zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

brutto zł.

(słownie)

w tym kwota netto wynosi zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości zł

(słownie)

Lp.	Nazwa oferowanego urządzenia (marka, typ)	Producent rok produkcji	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Typ 1			6		
Typ 2			1		
Typ 3			10		

Uwaga! wypełnić dla oferowanego typu/typów

oraz zobowiązujemy się do wykonywania serwisu gwarancyjnego dostarczonych urządzeń przez:

okres miesięcy typ 1

okres miesięcy typ 2

okres miesięcy typ 3

Uwaga! wypełnić dla oferowanego typu/typów

od dnia podpisania protokołu odbioru na warunkach określonych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie.

2. W ramach serwisu gwarancyjnego zobowiązujemy się do:

- usuwania awarii (wykonywania napraw) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego lub telefonicznego powiadomienia. Do czasu naprawy nie wlicza się dni wolnych od pracy oraz niedziel i świąt. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii urządzenia w terminie do 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt.
- przeprowadzania konserwacji urządzeń, zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, bez dodatkowego wezwania, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym
- sukcesywnej wymiany zużytych tonerów.

3. Zakres usług serwisowych obejmuje:

- zapewnienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, z wyjątkiem papieru do wykonywania kopii;
- zapewnienie materiałów do wykonywania konserwacji;
- zapewnienie zapasu tonerów (minimum po 1 szt.) gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;
- wykonywanie czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń.

4. Należność za wykonywanie usług serwisowych rozliczana będzie każdorazowo po wykonaniu konserwacji zgodnie z ilością wykonanych kopii na podstawie określonego przez Wykonawcę kosztu wykonania 100 kopii:

1) Typ 1 - Koszt wykonania 100 kopii A4 wynosi zł netto

(słownie: złotych) netto

2) Typ 2 - Koszt wykonania 100 kopii A4 kolorowych* wynosi zł netto

(słownie: złotych) netto

Typ 2 - Koszt wykonania 100 kopii A4 czarno-białych wynosi zł netto

(słownie: złotych) netto

3) Typ 3 Koszt wykonania 100 kopii A4 wynosi zł netto

(słownie: złotych) netto

Uwaga! Wypełnić dla oferowanego typu/typów

*** Dla urządzenia typu 2 do oceny ofert przyjęty zostanie koszt wykonania 100 kopii kolorowych**

i nie ulegnie zmianie w okresie gwarancji bez względu na rzeczywistą (końcową) ilość wykonanych kopii oraz obejmuje wszelkie koszty związane z konserwacją i naprawą, niezbędne do stałego utrzymania urządzeń w pełnej sprawności użytkowej, umożliwiającej wykonanie kopii dobrej jakości, w szczególności: koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsc użytkowania, koszt robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania konserwacji i napraw, koszty przewożenia, koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych, w tym toneru oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta oraz ich wymiany w urządzeniach. **Kopia A3 = 2 razy kopia A4.**

Koszt wykonania 100 kopii nie obejmuje kosztów papieru do wykonania kopii.

2) Wynagrodzenie za wykonanie czynności serwisowych wypłacane będzie Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu konserwacji, w wysokości obliczonej według wzoru:

koszt 100 kopii netto (określony w formularzu kosztorysu ofertowego) x ilość wykonanych kopii w rozliczanym okresie /100

Do obliczonej w ten sposób kwoty doliczeniu podlega podatek od towarów i usług VAT wg. stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami

5. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu oferty stanowi załącznik nr
6. Dostawę i instalację urządzeń wykonamy w terminie do 20 dni od podpisania umowy.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:
.....
(imię nazwisko, stanowisko)
10. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie dniowy termin płatności. (*nie krótszy niż 21 dni*).
11. Wskazanie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazw podwykonawców

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzeń wielofunkcyjnych.

Zamawiający dopuszcza złożenie trzech ofert częściowych na każdy opisany w specyfikacji typ urządzeń.

Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1.1. zakup 6 sztuk laserowych (led), monochromatycznych, wielofunkcyjnych urządzeń formatu A3 dla dużych grup pracowniczych z terminalem umożliwiającym podłączenie i współpracę z posiadanym i użytkowanym systemem centralnego wydruku PRINTOSCOPE – Typ 1
- 1.2. zakup 1 sztuki urządzenia laserowego(led) formatu A3, kolorowego, dla dużej grupy pracowniczej z terminalem umożliwiającym podłączenie i współpracę z posiadanym i użytkowanym systemem centralnego wydruku PRINTOSCOPE - Typ 2
- 1.3. zakup 10 sztuk urządzeń drukujących, stanowiskowych, monochromatycznych, formatu A4, wyposażonych w automatyczny dupleks – Typ 3

2. Założenia systemu.

- 2.1 Zamawiający użytkuje oprogramowanie Printoscope, które będzie także zarządzało drukiem na 7 laserowych, wielofunkcyjnych urządzeniach dla dużych grup pracowniczych.
- 2.2 Użytkownikom zostanie udostępniona jedna systemowa kolejka wydruków, wspólna dla wszystkich urządzeń oraz (w miarę potrzeb) lokalne kolejki wydruków.
- 2.3 Dla kolejki systemowej zapewniona zostanie poufność wydruku (wydruk będzie oczekiwał na serwerze do czasu załogowania się użytkownika na urządzeniu i uruchomienia drukowania).
- 2.4 Kolejka systemowa zapewni tzw. „wydruk podążający” - wydruk będzie mógł być odebrany przez użytkownika na dowolnym urządzeniu podłączonym do systemu (z zastrzeżeniem formatu wydruku - urządzenia A3, A4).
- 2.5 Co do zasady kolejka systemowa zostanie zainstalowana użytkownikom jako drukarka domyślna - wydruk na urządzeniu lokalnym bądź lokalnej kolejce będzie możliwy po wykonaniu świadomego wyboru przez użytkownika.
- 2.6 Kolejki lokalne mogą zostać zdefiniowane celem skrócenia czasu odebrania wydruku w miejscach, w których nie ma zagrożenia przejęcia wydruku przez osoby nieupoważnione. Wydruk wysłany na taką kolejkę będzie wydrukowany natychmiast na urządzeniu, z którym dana kolejka jest skojarzona.
- 2.7 Autoryzacja i identyfikacja użytkowników na urządzeniach wielofunkcyjnych – za pomocą karty zbliżeniowej, PIN-u, konta Active Directory
- 2.8 System zapewni zliczanie kopii i wydruków na użytkownika;
- 2.9 Zamawiający przeznacza na każde urządzenie po jednym gniazdku sieci energetycznej (230V, 50Hz) oraz jednym przyłączu sieci logicznej (Ethernet). Każdemu urządzeniu zostanie przydzielony jeden unikatowy adres IP w sieci Zamawiającego.

3. Specyfikacja urządzeń.

3.1 Wielofunkcyjne urządzenie laserowe/led monochromatyczne, dla dużych grup pracowniczych z terminalami do systemu Printoscope. – 6 sztuk

3.1.1. Parametry ogólne.

- a) Technologia: monochromatyczna, laserowa;
- b) Nominalne zasilanie: 230 V, 50 Hz;
- c) Pobór mocy (maksymalnie): 1500 W;
- d) Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 100 000 stron;
- e) Maksymalny poziom hałasu wg. ISO:
 - drukowanie/kopiowanie <65 dB(A);
 - czuwanie <40 dB(A);
- f) Obsługiwane nośniki: papier w zakresie minimum od 60 do 220 g/m², koperty;
- g) Pojemność kaset na papier: 1 kaset uniwersalna do formatu A3 min. 500 arkuszy przy 80 g/m², 3 kasety do formatu A4 o łącznej pojemności 3500 arkuszy przy 80 g/m²;
- h) Obsługiwane formaty papieru (kasety): co najmniej od A5 do A3;
- i) Obsługiwana gramatura papieru (kasety): min. 60-120 g/m²;
- j) Obsługiwana gramatura papieru w dupleksie: min. 64-256 g/m²;
- k) Pojemność podajnika ręcznego: min. 100 arkuszy przy 80 g/m²;
- l) Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A5 - A3;
- m) Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 60-220 g/m², koperty;
- n) Pojemność tacy wyjściowej: min. 250 arkuszy przy 80 g/m², wydrukiem do dołu;
- o) Podajnik oryginałów: dwustronny jednoprzebiegowy o pojemności min. 150 arkuszy przy 80 g/m², obsługa formatów co najmniej od A5 do A3
- p) Pamięć RAM: min. 4 GB;
- q) Dysk HDD: min. 160 GB;
- r) Panel operatora wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim);
- s) Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL;
- t) Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3;
- u) Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera);
- v) Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie;

3.1.2. Terminal Printoscope.

- a) Rodzaj terminala; wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia);
- b) Typ terminala: Printoscope;
- c) Czytnik kart zbliżeniowych ma być zgodny z wykorzystywanymi w Lubelskim OW NFZ kartami zbliżeniowymi, które pracują w standardzie Mifare (Mifare Clasic 1K), czytnik zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia, miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką;

- d) Urządzenie ma zapewnić pewny odczyt karty przy odległości 2 cm od obudowy urządzenia lub mniejszej;
- e) Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem;
- f) Funkcje terminala:
 - identyfikacja użytkownika;
 - odblokowanie maszyny;
 - programowanie kart zbliżeniowych (wczytywanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczoną PIN -kodem);
 - zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac);
 - obsługa funkcji „wydruku podążającego”. Użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które wchodzi w skład wcześniej zdefiniowanej grupy, do której wydruk został wcześniej wysłany;
 - zliczanie kopii na użytkownika;
 - zliczanie skanów na użytkownika
- g) odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze stanu uśpienia) i uruchomienie wewnętrznej aplikacji pozwalającej na korzystanie z funkcji kopiowania, skanowania lub wydruku własnych dokumentów czekających w kolejce;
- h) wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę,

3.1.3. Drukowanie.

- a) Prędkość drukowania ciągłego: min. 40 stron /min. dla formatu A4;
- b) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;
- c) Czas wydruku pierwszej strony: maks. 6 sekund
- d) Możliwość druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A3-A5, gramatura papieru 64-256 g/m²;
- e) Funkcjonalność umożliwiająca drukowanie dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.
 - druk jednostronny wielokartkowy- pierwsza strona drukowana na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym,
 - druk dwustronny wielokartkowy- pierwsze dwie strony drukowane na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym;
- f) Język drukarki: min. PCL6, PostScript3;
- g) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX
- h) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

3.1.4. Kopiowanie.

- a) Maksymalny rozmiar oryginału: A3;
- b) Prędkość kopiowania ciągłego: min. 40 stron /min. dla formatu A4;
- c) Rozdzielczość: min.600x600dpi;
- d) Możliwość kopiowania dwustronnego: skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe;
- e) Tryb ekspozycji: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni);
- f) Zakres powiększeń: 25% - 400%;
- g) Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia: A3/A4, A4/A5, A5/A4;
- h) Maksymalna jednorazowa liczba kopii: min. 999;

i) Tryb kopiowania w zależności od typu oryginału: auto, tekst, foto;

3.1.5. Skanowanie.

- a) Rodzaj skanera: skaner kolorowy;
- b) Maksymalny rozmiar oryginału: A3;
- c) Prędkość skanowania ciągłego: min. 40 stron A4/min w trybie kolor, 300dpi;
- d) Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;
- e) Możliwość skanowania dwustronnego: skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe;
- f) Funkcje skanowania (minimalnie):
 - skanowanie do e-mail
 - skanowanie do FTP,
 - skanowanie do SMB,
 - format pliku wynikowego: PDF (jedno i wielostronicowy), JPG;

Urządzenia mają być wolnostojące, na kółkach, umożliwiające swobodne przemieszczenie urządzenia (kółka z blokadą). Pulpit na wysokości 105 cm (+/- 15 cm).

Urządzenia mają być gotowe do pracy, wyposażone w pełnowartościowy zasobnik tonera.

3.2 Laserowe, wielofunkcyjne urządzenie kolorowe A3 z terminalem - 1 szt.

3.2.1. Parametry ogólne.

- a) Technologia: kolorowa, laser;
- b) Nominalne zasilanie: 230V, 50 Hz;
- c) Pobór mocy (maksymalnie): max. 1500W;
- d) Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 60 000 stron;
- e) Poziom hałasu wg. ISO 7779 / ISO9296:
 - drukowanie/kopiowanie <65 dB(A);
 - czuwanie <40 dB(A);
- f) Obsługiwane nośniki: papier w zakresie minimum od 64 do 256 g/m², koperty;
- g) Pojemność kaset na papier: 1 kaset uniwersalna do formatu A3 min. 500 arkuszy przy 80 g/m², 3 kasety do formatu A4 o łącznej pojemności 3500 arkuszy przy 80 g/m²;
- h) Obsługiwane formaty papieru (kaset): co najmniej od A5 do A3;
- i) Obsługiwana gramatura papieru (kaset): min. 60-120 g/m²;
- j) Pojemność podajnika ręcznego: min. 100 arkuszy przy 80 g/m²;
- k) Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A5-A3;
- l) Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 60-220 g/m²;
- m) Obsługiwana gramatura papieru w dupleksie: min. od 64 do 256 g/m²

- n) Pojemność tacy wyjściowej: min. 250 arkuszy przy 80 g/m², wydrukiem do dołu;
- o) Podajnik oryginałów: dwustronny dwuprzebiegowy o pojemności min. 150 arkuszy przy 80 g/m², obsługa formatów co najmniej od A5 do A3
- p) Pamięć RAM: min. 3 GB;
- q) HDD: min. 80GB;
- r) Panel operatora wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim);
- s) Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL;
- t) Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3;
- u) Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera);
- v) Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie;

3.2.2. Terminal Printoscope.

- a) Rodzaj terminala: wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia);
- b) Typ terminala: Printoscope;
- c) Czytnik kart zbliżeniowych ma być zgodny z wykorzystywanymi w Lubelskim OW NFZ kartami zbliżeniowymi, które pracują w standardzie Mifare (Mifare Classic 1K), czytnik zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia, miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką;
- d) Odległość zapewniająca pewny odczyt karty: min. 2 cm od obudowy urządzenia;
- e) Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem;
- f) Funkcje terminala:
 - identyfikacja użytkownika;
 - odblokowanie maszyny;
 - programowanie kart zbliżeniowych (wczytywanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem);
 - zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac);
 - obsługa funkcji „wydruku podążającego”. Użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które wchodzi w skład wcześniej zdefiniowanej grupy, do której wydruk został wcześniej wysłany;
 - zliczanie kopii na użytkownika;
 - zliczanie skanów na użytkownika;
- g) odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze stanu uśpienia) i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami;
- h) wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę

3.2.3. Drukowanie.

- a) Prędkość drukowania ciągłego: min. 30 stron A4/min, min 15 stron A3/min;
- b) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;
- c) Możliwość druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A5-A3, gramatura papieru 64-256 g/m²;
- d) Funkcjonalność umożliwiająca drukowanie dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.:
 - druk jednostronny wielokartkowy - pierwsza strona drukowana na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym,
 - druk dwustronny wielokartkowy - pierwsze dwie strony drukowane na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym
- e) Język drukarki zgodny z: PCL6, Postscript3;
- f) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- g) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP;

3.2.4. Kopiowanie.

- a) Maksymalny rozmiar oryginału: A3;
- b) Prędkość kopiowania ciągłego: min. 30 stron A4/min, min 15 stron A3/min;
- c) Rozdzielczość: min.600x600dpi;
- d) Możliwość kopiowania dwustronnego :skanowanie dwustronne dwuprzebiegowe;
- e) Tryb ekspozycji: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni);
- f) Zakres powiększeń: 25% - 400%;
- g) Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia: A3/A4, A4/A3, A4/A5, A5/A4;
- h) Maksymalna jednorazowa liczba kopii: min. 999;
- i) Tryby kopiowania: auto, tekst, foto;

3.2.5. Skanowanie.

- a) Rodzaj skanera: skaner kolorowy;
- b) Maksymalny rozmiar oryginału: A3;
- c) Prędkość skanowania ciągłego: min. 60 stron A4/min w trybie kolor,300dpi;
- d) Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;
- e) Możliwość skanowania dwustronnego: skanowanie dwustronne dwuprzebiegowe;
- f) Funkcje skanowania (minimalnie):
 - skanowanie do e-mail,
 - skanowanie do FTP,

- skanowanie do SMB,
- format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG

Urządzenie ma być wolnostojące na kółkach, umożliwiające swobodne przemieszczenie urządzenia (kółka z blokadą). Pulpit na wysokości 105 cm (+/- 15 cm).

Urządzenie ma być gotowe do pracy wyposażone w pełnowartościowe zasobniki tonera.

3.3 Laserowe urządzenie drukujące formatu A4, wyposażone w automatyczny dupleks – 10 sztuk:

- a) Technologia druku: laserowa/led, monochromatyczna
- b) Maksymalny format nośnika: A4
- c) Podajnik papieru: min. na 100 arkuszy (80g/m²)
- d) Pojemność całkowita (papieru): 1100
- e) Obsługiwana gramatura papieru: min. 60-120 g/m²
- f) Odbiornik papieru: 100 arkuszy
- g) Miesięczne obciążenie: min. 8000 str./miesiąc
- h) Automatyczny druk dwustronny (dupleks)
- i) Interfejsy: USB 2.0, Ethernet
- j) Pamięć (minimum): 1GB
- k) Szybkość druku: min. 40 str. A4/min,
- l) Zasilanie: 230 V 50 Hz

Urządzenia mają być gotowe do pracy wyposażone w pełnowartościowe zasobniki tonera.

Dostarczone urządzenia muszą być - w zakresie oferowanych funkcjonalności - wspierane przez jeden wspólny sterownik zgodny ze specyfikacją PCL6 lub Postscript3, umożliwiający formatowanie i wysyłanie wydruku bez znajomości urządzenia docelowego (z punktu widzenia użytkownika widoczna jest tylko kolejka wydruków na serwerze, wybór drukarki jest realizowany dopiero poprzez zidentyfikowanie się przy niej kartą lub PIN-kodem). Sterownik musi być w języku polskim, jedna i ta sama wersja musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft (Windows Server 2003/2008/2008R2/2012 32/64 bit oraz Windows XP/Vista/7/8/10 32/64 bit).

3.4 Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o wykorzystywanym obecnie przez Zamawiającego oprogramowaniu do zarządzania wydrukami i kopiami Printoscope i oświadcza, że program ten jest mu znany i w pełni współpracuje z wszystkimi oferowanymi w pkt. 1.1 i 1.2 urządzeniami na podstawie niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

3.5 Urządzenia z pkt 1 pozycji 1.1., będą uruchomione i będą użytkowane w siedzibach Zamawiającego w:

- Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 12c – 1szt
- Chełmie, ul. Ceramiczna 1 – 1szt
- Zamościu, ul. Partyzantów 3 – 1szt

- Lublinie, ul. Koryznowej 2d – 1szt

- Lublinie, ul. Szkolna 16 – 2szt.

4. Serwis urządzeń.

- 4.1. Zamawiający wymaga objęcia urządzeń w okresie wskazanym w ofercie Wykonawcy, nie krótszym niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy opieką serwisową.
- 4.2. Opieka serwisowa obejmuje co najmniej: czynności niezbędne do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania urządzenia, przeglądy, regulacje, naprawy gwarancyjne.
- 4.3. Opieka serwisowa urządzeń wykonywana będzie w godzinach pracy Zamawiającego.

5. Instalacja i uruchomienie urządzeń.

5.1 Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) oraz pojedynczym przyłączem sieci Ethernet (RJ-45) i przydzieli po jednym adresie IP na urządzenie.

5.2 Instalacja i uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego obejmuje:

- a) podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej;
- b) instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń,
- c) zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń zgodnie ze specyfikacją,
- d) konfigurację urządzeń z pkt 1.1. i 1.2. przeznaczonych dla dużych grup pracowniczych z oprogramowaniem zarządzająco-monitorującym PRINTOSCOPE (konfiguracja terminala Printoscope),
- e) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób, w szczególności w zakresie obsługi urządzeń, którą zgodnie z instrukcją obsługi Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.
- f) przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji, sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - wykaz urządzeń na dzień zakończenia uruchomienia z podaniem lokalizacji, numerów seryjnych urządzeń i stanów początkowych liczników;
 - instrukcje obsługi urządzeń.

6. Tabela parametrów technicznych

Typ 1 Wielofunkcyjne urządzenie laserowe/led monochromatyczne, dla dużych grup pracowniczych - 6 sztuk.

Oferujemy typ/model/producent:

.....

Lp.	Wymagania Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1.	Technologia: monochromatyczna, laserowa	
2.	Nominalne zasilanie: 230V, 50 Hz	
3.	Pobór mocy (maksymalnie): max. 1500W	
4.	Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 100 000 stron	
5.	Poziom hałasu wg. ISO:	

	<ul style="list-style-type: none"> • drukowanie/kopiowanie <65 dB(A) • czuwanie <40 dB(A) 	
6.	Obsługiwane nośniki: papier w zakresie minimum od 64 do 256 g/m ² , koperty	
7.	Pojemność kaset na papier: 1 kaset uniwersalna do formatu A3 min. 500 arkuszy przy 80 g/m ² , 3 kasety do formatu A4 o łącznej pojemności 3500 arkuszy przy 80 g/m ²	
8.	Obsługiwane formaty papieru (kaset): co najmniej od A5 do A3	
9.	Obsługiwana gramatura papieru (kaset): min. 60-120 g/m ²	
10.	Pojemność podajnika ręcznego: min. 100 arkuszy przy 80 g/m ²	
11.	Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A5-A3	
12.	Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 60-220 g/m ² ;koperty	
13.	Obsługiwana gramatura papieru w dupleksie: min. 64 do 256 g/m ²	
14.	Pojemność tacy wyjściowej: min. 250 arkuszy przy 80 g/m ² , wydrukiem do dołu	
15.	Podajnik oryginałów: dwustronny jednoprzebiegowy o pojemności min. 150 arkuszy przy 80 g/m ² , obsługa formatów co najmniej od A5 do A3	
16.	Pamięć RAM: min. 4 GB	
17.	HDD: min. 160GB	
18.	Panel operatora wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim)	
19.	Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL	
20.	Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3	
21.	Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera)	
22.	Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie	
23.	Terminal wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia);	
24.	Typ terminala: Printoscope	
25.	Czytnik kart zbliżeniowych ma być zgodny z wykorzystywanymi w Lubelskim OW NFZ kartami zbliżeniowymi pracujący w standardzie Mifare (Mifare Clasic 1K)	
26.	Czytnik kart zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia, miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką	
27.	Odległość zapewniająca pewny odczyt karty: min. 2 cm od obudowy	
28.	Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem	
29.	<p>Funkcje terminala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja użytkownika; • odblokowanie maszyny; • programowanie kart zbliżeniowych (wczytywanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem); • zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac); • obsługa funkcji „wydruku podążającego”. Użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które wchodzi w skład wcześniej zdefiniowanej grupy, do której wydruk został wcześniej wysłany; • zliczanie kopii na użytkownika; • zliczanie skanów na użytkownika 	
30.	odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze	

	stanu uśpienia) i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami	
31.	Prędkość drukowania ciągłego: min. 40 stron A4/min	
32.	Rozdzielczość drukowania: min. 600x600dpi	
33.	Czas wydruku pierwszej strony: maks. 6 sekund	
34.	Druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A5-A3, gramatura papieru 64-256 g/m2	
35.	Funkcjonalność umożliwiająca drukowanie dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.: - druk jednostronny wielokartkowy - pierwsza strona drukowana na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym, - druk dwustronny wielokartkowy - pierwsze dwie strony drukowane na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym	
36	Język drukarki zgodny z: PCL6, Postscript3;	
37	Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;	
38	Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP	
39	Kopowanie maksymalny rozmiar oryginału: A3	
40	Prędkość kopiowania ciągłego: min. 40 stron A4/min	
41	Rozdzielczość kopiowania: min.600x600dpi	
42	Możliwość kopiowania dwustronnego :skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe	
43	Tryb ekspozycji kopiowania: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni)	
44	Zakres powiększeń podczas kopiowania: 25% - 400%	
45	Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia kopiowania: A3/A4, A4/A3, A4/A5, A5/A4	
46	Maksymalna jednorazowa liczba kopii podczas kopiowania: min. 999	
47	Tryby kopiowania: auto, tekst, foto	
48	Rodzaj skanera: skaner kolorowy	
49	Maksymalny rozmiar skanowanego oryginału: A3	
50	Prędkość skanowania ciągłego: min. 45 stron A4/min w trybie kolor,300dpi	
51	Rozdzielczość skanowania maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor	
52	Możliwość skanowania dwustronnego: skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe	
53	Funkcje skanowania (minimalnie): • skanowanie do e-mail, • skanowanie do FTP, • skanowanie do SMB, • format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG	
54	Urządzenie ma być wolnostojące na kółkach, umożliwiające swobodne przemieszczenie urządzenia (kółka z blokadą). Pulpit na wysokości 105 cm (+/- 15 cm)	
55	Urządzenie wyposażone w pełnowartościowe zasobniki tonera	

Typ 2 Laserowe, wielofunkcyjne urządzenie kolorowe A3 z terminalem – 1 szt.

Oferujemy typ/model/producent:.....

Lp.	Wymagania Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
10.	Technologia: kolorowa, laser	
11.	Nominalne zasilanie: 230V, 50 Hz	
12.	Pobór mocy (maksymalnie): max. 1500W	
13.	Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 60 000 stron	
14.	Poziom hałasu wg. ISO: <ul style="list-style-type: none"> • drukowanie/kopiowanie <65 dB(A) • czuwanie <40 dB(A) 	
15.	Obsługiwane nośniki: papier w zakresie minimum od 64 do 256 g/m ² , koperty	
16.	Pojemność kaset na papier: 1 kaset uniwersalna do formatu A3 min. 500 arkuszy przy 80 g/m ² , 3 kasety do formatu A4 o łącznej pojemności 3500 arkuszy przy 80 g/m ²	
17.	Obsługiwane formaty papieru (kaset): co najmniej od A5 do A3	
18.	Obsługiwana gramatura papieru (kaset): min. 60-120 g/m ²	
10.	Pojemność podajnika ręcznego: min. 100 arkuszy przy 80 g/m ²	
11.	Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A5-A3	
12.	Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 60-220 g/m ²	
13.	Obsługiwana gramatura papieru w dupleksie: min. 64 do 256 g/m ²	
14.	Pojemność tacy wyjściowej: min. 250 arkuszy przy 80 g/m ² , wydrukiem do dołu	
15.	Podajnik oryginałów: dwustronny dwuprzebiegowy o pojemności min. 150 arkuszy przy 80 g/m ² , obsługa formatów co najmniej od A5 do A3	
16.	Pamięć RAM: min. 3 GB	
17.	HDD: min. 80GB	
18.	Panel operatora wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim)	
19.	Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL	
20.	Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3	
21.	Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera)	
22.	Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie	
23.	Terminal wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia);	
24.	Typ terminala: Printoscope	
25.	Czytnik kart zbliżeniowych ma być zgodny z wykorzystywanymi w Lubelskim OW NFZ kartami zbliżeniowymi pracujący w standardzie Mifare (Mifare Clasic 1K)	
26.	Czytnik kart zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia, miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką	
27.	Odległość zapewniająca pewny odczyt karty: min. 2 cm od obudowy	
28.	Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem	
29.	Funkcje terminala:	

	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja użytkownika; • odblokowanie maszyny; • programowanie kart zbliżeniowych (wczytywanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem); • zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac); • obsługa funkcji „wydruku podążającego”. Użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które wchodzi w skład wcześniej zdefiniowanej grupy, do której wydruk został wcześniej wysłany; • zliczanie kopii na użytkownika; • zliczanie skanów na użytkownika 	
30.	odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze stanu uśpienia) i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami	
31.	Prędkość drukowania ciągłego: min. 30 stron A4/min, min 15 stron A3/min	
32.	Rozdzielczość drukowania: min. 600x600dpi	
33.	Druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A5-A3, gramatura papieru 64-256 g/m2	
34.	Funkcjonalność umożliwiająca drukowanie dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.: - druk jednostronny wielokartkowy - pierwsza strona drukowana na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym, - druk dwustronny wielokartkowy - pierwsze dwie strony drukowane na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym	
35.	Język drukarki zgodny z: PCL6, Postscript3;	
36.	Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;	
37.	Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP	
38.	Kopiowanie maksymalny rozmiar oryginału: A3	
39.	Prędkość kopiowania ciągłego: min. 30 stron A4/min, min 15 stron A3/min	
40.	Rozdzielczość kopiowania: min.600x600dpi	
41.	Możliwość kopiowania dwustronnego :skanowanie dwustronne dwuprzebiegowe	
42.	Tryb ekspozycji kopiowania: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni)	
43.	Zakres powiększeń podczas kopiowania: 25% - 400%	
44.	Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia kopiowania: A3/A4, A4/A3, A4/A5, A5/A4	
45.	Maksymalna jednorazowa liczba kopii podczas kopiowania: min. 999	
46.	Tryby kopiowania: auto, tekst, foto	
47.	Rodzaj skanera: skaner kolorowy	
48.	Maksymalny rozmiar skanowanego oryginału: A3	
49.	Prędkość skanowania ciągłego: min. 60 stron A4/min w trybie kolor,300dpi	
50.	Rozdzielczość skanowania maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor	
51.	Możliwość skanowania dwustronnego: skanowanie dwustronne dwuprzebiegowe	
52.	Funkcje skanowania (minimalnie): <ul style="list-style-type: none"> • skanowanie do e-mail, • skanowanie do FTP, • skanowanie do SMB, • format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG 	

53	Urządzenie ma być wolnostojące na kółkach, umożliwiające swobodne przemieszczenie urządzenia (kółka z blokadą). Pulpit na wysokości 105 cm (+/- 15 cm)	
54	Urządzenie wyposażone w pełnowartościowe zasobniki tonera	

Typ 3 Laserowe urządzenie drukujące formatu A4, wyposażone w automatyczny dupleks - 10 szt.

Oferujemy typ/model/producent:

Lp.	Wymagania Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1.	Technologia: monochromatyczna laserowa	
2.	Zasilanie: 230 V 50 Hz	
3.	Maksymalny format nośnika: A4	
4.	Podajnik papieru: min. na 100 arkuszy (80g/m ²)	
5.	Pojemność całkowita (papieru): 1100	
6.	Obsługiwana gramatura papieru: min. 60-120 g/m ²	
7.	Odbiornik papieru: 100 arkuszy	
8.	Miesięczne obciążenie: min. 8000 str./miesiąc	
9.	Automatyczny druk dwustronny (dupleks)	
10.	Interfejsy: USB 2.0, Ethernet	
11.	Pamięć min: 1GB	
12.	Szybkość druku: min. 40 str. A4/min,	
13.	Pełnowartościowe zasobniki tonera na min 10000 stron wydruku	
14.	Sterownik urządzenia zgodny ze specyfikacją PCL6 lub Postscript3	
15.	Sterownik urządzenia w języku polskim, jedna i ta sama wersja musi obsługiwać w systemy operacyjne firmy Microsoft (Windows Server 2003/2008/2008R2/2012 32/64 bit oraz Windows XP/Vista/7/8/10 32/64 bit)	

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym zakupu urządzeń wielofunkcyjnych, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i 4.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
.....

(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu urządzeń wielofunkcyjnych oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

.....
nazwa i adres oferenta

Wykaz wykonanych zamówień

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto dostawy	Czas realizacji serwisu (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
		początek	koniec	

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie w ilości

..... sztuk.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Projekt umowy

zawarta w dniu

pomiędzy Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a Firmą....., z siedzibą, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

§ 1

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy urządzeń wielofunkcyjnych typ szt. do wskazanych siedzib Zamawiającego oraz do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego dostarczonych urządzeń, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2

1. Okres gwarancji dla dostarczonych i zainstalowanych urządzeń wynosi miesiące licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
2. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, określonych w niniejszej umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzedany, dostarczony i zainstalowany Sprzęt nie posiada wad fizycznych, ani prawnych i jest najwyższej jakości.
4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego poprzez naprawę Sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu. Wybór uprawnień z gwarancji należy do Zamawiającego.
5. Warunki realizacji usług gwarancyjnych określone są w załączniku nr do umowy.

§ 3

Strony ustalają termin realizacji dostawy i instalacji na dzień

§ 4

Wynagrodzenie za dostarczone i zainstalowane urządzenia wielofunkcyjne wynosi:

Netto:zł (słownie:)

Podatek VAT: zł (słownie:)

Brutto: zł (słownie:)

zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr do umowy.

§ 5

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje od dnia podpisania umowy w okresie gwarancyjnym, prowadzenie kompleksowej obsługi technicznej urządzeń wielofunkcyjnych marki usytuowanych w niżej wymienionych lokalizacjach Oddziału:
 1. Lublin, ul. Szkolna 16 – sztuk
 2. Lublin, ul. Koryznowej 2d - sztuk
 3. Biała Podlaska, ul. Warszawska 12c - sztuk
 4. Chełm, ul. Ceramiczna 1 - sztuk
 5. Zamość, ul. Partyzantów 3 – sztuk
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą konserwatorów z odpowiednimi certyfikatami wydanymi przez producenta sprzętu.

§ 6

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca w ramach kompleksowej obsługi serwisowej zapewnia świadczenie usług w zakresie napraw oraz wykonywanie okresowych przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń wymienionych w § 1. Realizacja usługi prowadzona będzie w miejscach lokalizacji urządzeń, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od 8.00 do 16.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Zakres i częstotliwość przeglądów technicznych i konserwacji zawarty jest w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego i bezawaryjnego działania urządzeń i gwarantowania dobrej jakości kopii poprzez następujące działania:
 - a) usuwania awarii (wykonywania napraw) w terminie nie dłuższym niż 16 godzin roboczych po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego lub telefonicznego powiadomienia. Do czasu naprawy nie wlicza się dni wolnych od pracy oraz niedziel i świąt. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii do 32 godzin roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt.
 - b) przeprowadzanie konserwacji urządzeń, zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta, bez dodatkowego wezwania, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym;
 - c) sukcesywną wymianę zużytych tonerów.
 - d) dostarczania i instalowania niezbędnych części zamiennych, podzespołów, materiałów eksploatacyjnych, materiałów do wykonywania konserwacji z wyjątkiem zszywek oraz papieru do wykonywania kopii.
 - e) stosowanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy wyłącznie nowych części zamiennych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych do stosowania przez producenta urządzenia.
 - c) zapewnienie zapasu oryginalnych tonerów (minimum po 1 szt. na urządzenie) gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;
 - d) wykonywanie czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń.
 - e) uporządkowanie miejsca pracy po zakończeniu czynności serwisowych.

§ 7

Wykonanie usługi serwisowej będzie potwierdzane każdorazowo protokołem (według wzoru stanowiącego załącznik nr do umowy) zawierającym datę wykonania naprawy lub konserwacji, stan licznika w dniu wykonania naprawy lub konserwacji rodzaj wykonanych czynności, wykaz wymienionych części zamiennych, podzespołów z podaniem ich numerów katalogowych, wykaz wymienionych materiałów eksploatacyjnych, uwagi i zalecenia po przeprowadzonej naprawie lub konserwacji.

§ 8

1. Strony ustalają cenę za 100 kopii wydruków formatu A4 na kwotę **zł netto** (słownie:). Wydruk A3 oraz wydruk dwustronny liczony będzie jako podwójna stawka wydruku dla formatu A4.
2. Do ustalenia wynagrodzenia za usługi serwisowe Strony przyjmują kwartalny cykl rozliczeniowy. Do dnia 25 każdego miesiąca kończącego kwartał Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokoły z odczytu z poszczególnych urządzeń za poprzedni kwartał. Wynagrodzenie za prowadzenie kompleksowej obsługi technicznej wypłacane będzie Wykonawcy jeden raz w kwartale, w wysokości obliczonej według wzoru: cena 100 kopii netto (określona w punkcie 1.) x ilość wykonanych kopii w rozliczanym okresie /100.
3. Do obliczonej w ten sposób kwoty doliczeniu podlega podatek od towarów i usług VAT wg. stawki zgodnej z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.

§ 9

Cena 100 kopii określona w § 8 ust 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy bez względu na rzeczywistą (końcową) ilość wykonanych kopii oraz obejmuje wszelkie koszty związane z konserwacją i naprawą urządzeń, niezbędne do ich stałego utrzymania w pełnej sprawności technicznej

– użytkowej, umożliwiającej wykonanie kopii/wydruków dobrej jakości, w szczególności: koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsc użytkowania urządzeń, koszt robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania konserwacji i napraw, koszty przewożenia urządzeń, koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych, w tym toneru oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta oraz ich wymiany w urządzeniach. Cena 100 kopii nie obejmuje kosztów zszywek oraz papieru do wykonania kopii/wydruków.

§ 10

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Rozliczanie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 następować będzie w oparciu o faktury VAT wystawiane po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu wykonania usługi serwisowej.

3. Zamawiający dokona płatności faktury w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr w ciągu dni od daty otrzymania faktury. Zmiana nr rachunku bankowego może nastąpić po przekazaniu przez Wykonawcę informacji listem poleconym i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

5. Faktura musi zawierać następujące dane:

Odbiorca i płatnik: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ w Lublinie, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa.

NIP 1070001057

6. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. Z tytułu realizacji dostawy urządzeń Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:

1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4.

2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 4.

3) nieterminowej realizacji dostawy przez Wykonawcę, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto określonej w § 4, za każdy dzień opóźnienia.

2. Z tytułu realizacji serwisu urządzeń Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:

1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3 000,00 zł,

2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3 000,00 zł,

3) nieterminowej realizacji umowy przez Wykonawcę, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

4) niedotrzymania wyznaczonego przez Zamawiającego terminu naprawy Sprzętu w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację jest:

3. Osoby wskazane w ust 1 i 2 uprawnione są do podejmowania działań niezbędnych dla prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, ustalania terminów realizacji usług serwisowych oraz podpisywania protokołu odbioru i protokołów wykonania usługi serwisowej.
4. Adres, telefon i fax punktu serwisowego autoryzowanego przez producenta dostarczonych urządzeń:
.....
5. Zgłoszenie naprawy serwisowej następuje faxem lub e-mailem przy czym dopuszcza się powiadomienie telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem faxem lub e-mailem.

§ 13

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od do
2. Umowa może być rozwiązana przez strony na piśmie przy zachowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Koniec okresu wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub w obowiązujących przepisach,
 - 2) opóźniania się z wykonaniem czynności serwisowych przez okres powyżej 2 tygodni.
 - 3) działa na szkodę Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem w przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności którejkolwiek z faktur Wykonawcy przez okres dłuższy niż 30 dni od daty wymagalności danej faktury, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania zaległości i wyznaczeniu terminu jej

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywać właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
3. Dla spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Warunki usług gwarancyjnych

Urządzenia wielofunkcyjne model/producent:

1. Okres gwarancji liczony od daty ostatecznego, bezusterkowego odbioru potwierdzonego

protokołu odbioru urządzeń wielofunkcyjnych typ wynosi miesiące.

2. Przez cały okres trwania gwarancji Wykonawca zapewnia świadczenie nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego w zakresie napraw oraz wykonywanie odpłatnych przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń, realizowanych w miejscach instalacji urządzeń w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od 8.00 do 16.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z częstotliwością zależną od potrzeb, nie rzadziej jednak niż określa to producent.

3. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego i bezawaryjnego działania urządzeń i zagwarantowania dobrej jakości kopii poprzez następujące działania:

a) nieodpłatne usuwanie awarii (wykonywania napraw) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego lub telefonicznego powiadomienia. Do czasu naprawy nie wlicza się dni wolnych od pracy oraz niedziel i świąt. W przypadku niemożności usunięcia awarii do 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt.

b) przeprowadzanie konserwacji urządzeń, zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, bez dodatkowego wezwania, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym;

c) sukcesywną wymianę zużytych tonerów.

4. Zakres usług serwisowych obejmuje:

a) dostarczania niezbędnych części zamiennych, podzespołów, materiałów eksploatacyjnych, materiałów do wykonywania konserwacji z wyjątkiem papieru do wykonywania kopii;

b) stosowanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy wyłącznie nowych części zamiennych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych do stosowania przez producenta urządzenia.

c) zapewnienie zapasu tonerów (minimum po 1 szt.) gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;

d) wykonywanie czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń.

e) uporządkowanie miejsca pracy po zakończeniu czynności serwisowych

5. Wynagrodzenie za wykonanie czynności serwisowych wypłacane będzie Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu konserwacji, w wysokości obliczonej według wzoru:

$$\text{cena 100 kopii netto (określona w formularzu kosztorysu ofertowego)} \times \text{ilość wykonanych kopii}$$

w rozliczonym okresie /100

Do obliczonej w ten sposób kwoty doliczeniu podlega podatek od towarów i usług VAT wg. stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami

6. Cena 100 kopii określona w formularzu kosztorysu ofertowego nie ulegnie zmianie w okresie gwarancji bez względu na rzeczywistą (końcową) ilość wykonanych kopii oraz obejmuje wszelkie koszty związane z konserwacją i naprawą urządzeń, niezbędne do stałego ich utrzymania w pełnej sprawności techniczno-użytkowej, umożliwiającą wykonanie, wydruków i kopii dobrej jakości, w szczególności: koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsc użytkowania urządzeń,

koszt robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania konserwacji i napraw, koszty przewożenia urządzeń, koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń oraz ich wymiany w urządzeniach.

Cena 100 kopii nie obejmuje kosztów papieru do wykonania kopii.

7. Adres, telefon i fax punktu serwisowego autoryzowanego przez producenta dostarczonych

urządzeń.:

.....

8. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację jest

.....

9. Zgłoszenie naprawy serwisowej następuje faxem lub e-mailem przy czym dopuszcza się powiadomienie telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem faxem lub e-mailem.

10. Czas reakcji serwisu od momentu powiadomienia do momentu podjęcia naprawy nie przekroczy 48 godzin. Czas naprawy awarii liczony od momentu podjęcia naprawy (reakcji serwisu gwarancyjnego) nie przekroczy 5 dni. W przypadku braku możliwości naprawy w ciągu 5 dni Wykonawca zapewni na własny koszt urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane.

11. Zgłoszenia będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Zgłoszenie po godzinie 16.00 traktowane będą jako otrzymane w następnym dniu roboczym. Na żądanie Zamawiającego Dostawca zobowiązuje się do udzielania informacji o dostarczonym sprzęcie w zakresie jego funkcjonowania w godzinach od 8.00 do 16.00.

12. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad poprzez naprawę sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu. Wybór uprawnień z gwarancji należy do Zamawiającego. Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej oraz zastępczej obciążają Gwaranta.

13. Po trzeciej awarii Wykonawca wymieni sprzęt na nowy.

14. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych urządzeń nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z umowy. W przypadku zaistnienia sprzeczności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony związane są warunkami gwarancji określonymi w umowie, chyba że warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych urządzeń są korzystniejsze dla Zamawiającego.

15. Wykonanie usługi serwisowej będzie potwierdzane protokołem wykonania usługi serwisowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr do umowy) zawierającym datę wykonania naprawy lub konserwacji, stan licznika w dniu wykonania naprawy lub konserwacji rodzaj wykonanych czynności, wykaz wymienionych części zamiennych i podzespołów z podaniem ich nr seryjnych i nazwy, producenta, wykaz wymienionych materiałów eksploatacyjnych, uwagi i zalecenia po przeprowadzonej naprawie lub konserwacji.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Protokół wykonania usługi serwisowej

Typ kserokopiarki

Nr fabryczny

Lokalizacjapok. nr

Data wykonania usługi

Stan licznika			Opis czynności serwisowych		Pieczęćka i podpis wykonującego usługę	Potwierdzenie wykonania usługi
bieżący	poprzedni	Ilość wykonany ch kopii	Wykonane czynności	Wymienione części i materiały		

Uwagi

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na zakup urządzeń wielofunkcyjnych

oświadczam/my, że:

- a) należę/my do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty: *

1)

2)

3)

- b) nie należę/my do żadnej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)