

12 Upoważnienia EWU-ś

12.1 Wnioski o upoważnienie do sprawdzania prawa do świadczeń

e-WUŚ to elektroniczny system, na bieżąco informujący świadczeniodawców o uprawnieniach pacjentów do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, oparty o prowadzony przez NFZ **Centralny Wykaz Ubezpieczonych** (CWU). Od 1 stycznia 2013 r. każdy udający się do lekarza będzie mógł potwierdzić swoje prawo do świadczeń - w szpitalu, przychodni, czy w gabinecie lekarza, bez konieczności przedstawiania dodatkowych dokumentów poświadczających uprawnienia. Do weryfikacji wystarczy jedynie dostęp do Internetu, numer PESEL pacjenta oraz dokument potwierdzający jego tożsamość.¹

Aby uzyskać dostęp do systemu e-WUŚ, lekarz (lub inny jego operator) musi otrzymać szereg upoważnień, przyznawanych przez OW NFZ w odpowiedniej kolejności:

1. Lekarz składa wniosek o upoważnienie do OW NFZ dla lekarza za pośrednictwem SNRL oraz w wersji pisemnej
2. OW NFZ przyjmuje wniosek
3. Lekarz składa wniosek o upoważnienie do OW NFZ dla administratora e-WUŚ za pośrednictwem SNRL
4. OW NFZ przyjmuje wniosek
5. Administrator e-WUŚ nadaje upoważnienia dla odpowiednich operatorów za pośrednictwem SNRL
6. Operator lub lekarz mogą się logować do systemu eWUŚ na podstawie loginu i hasła dostępowego do SNRL

Dostęp do obsługi listy wniosków o upoważnienie mają dostęp wszyscy operatorzy, mający nadane uprawnienie *Administracja kontrahentem*.

Wniosek o upoważnienie dla lekarza można dodać przy pomocy opcji **Lekarza**, dostępnej na poniższej liście *Wniosków o upoważnienie do sprawdzania prawa do świadczeń*:

Wnioski o upoważnienia do sprawdzania prawa do świadczeń

Dodawanie wniosku:

Wydruki:

Nr wniosku Zawiera

Rodzaj wniosku: -- wybierz --

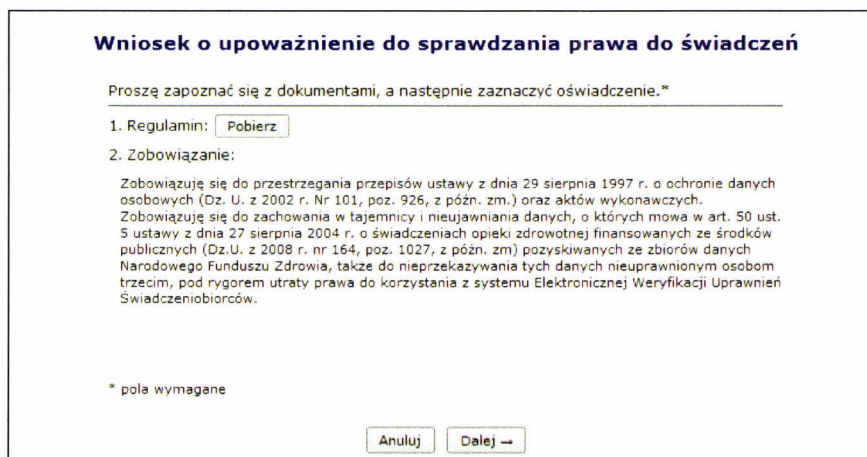
Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Numer wniosku / upoważnienia	PESEL	Status	Operacje
	Rodzaj upoważnienia	Imię i nazwisko	Data zmiany	
1.	N: 15-EL-2012-10-31-000008 R: Upoważnienie dla lekarza	-	S: odrzucony D: 2012-11-07 16:22:18	podgląd
2.	N: 15-EL-2012-10-30-000007 R: Upoważnienie dla lekarza	-	S: anulowany D: 2012-10-31 14:47:18	podgląd
3.	N: 15-EL-2012-10-29-000004 R: Upoważnienie dla lekarza	-	S: anulowany D: 2012-10-29 17:22:06	podgląd

Rysunek 28 Wnioski o upoważnienie do sprawdzania prawa do świadczeń

¹ <http://nfz.gov.pl/new/index.php?katnr=9&dzialnr=4&artnr=5112>

Podczas dodawania nowego wniosku operator musi pobrać i zapoznać się z regulaminem, a następnie go zaakceptować:



Wniosek o upoważnienie do sprawdzania prawa do świadczeń

Proszę zapoznać się z dokumentami, a następnie zaznaczyć oświadczenie.*

1. Regulamin:

2. Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych.
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania danych, o których mowa w art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027, z późn. zm) pozyskiwanych ze zbiorów danych Narodowego Funduszu Zdrowia, także do nieprzekazywania tych danych nieuprawnionym osobom trzecim, pod rygorem utraty prawa do korzystania z systemu Elektronicznej Weryfikacji Upnień Świadczeniobiorców.

* pola wymagane

Rysunek 29 Dodawanie wniosku o upoważnienie

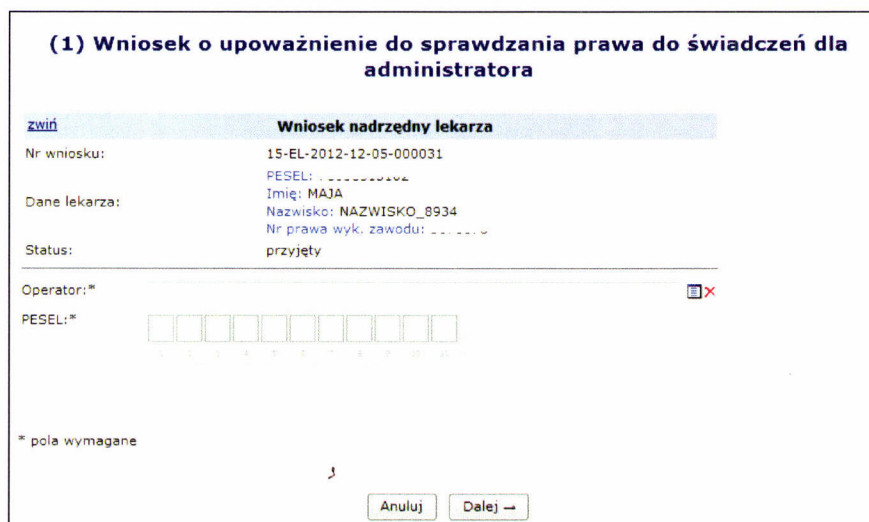
Nowo dodana pozycja pojawi się na liście upoważnień o statusie przekazany (wniosek jest automatycznie przekazywany do OW po zatwierdzeniu dodawania).

Dla powyższego wniosku przy pomocy opcji **Wydruk**, należy wygenerować i zapisać na komputerze wniosek w wersji pdf. Po jego wydrukowaniu i podpisaniu, należy go przekazać do OW NFZ, gdzie wydawana jest decyzja.

Odrzucenie wniosku powoduje zakończenie ścieżki, a lekarz przy pomocy opcji **Podgląd** może zapoznać się z przyczyną odrzucenia.

Po przyjęciu wniosku przez OW NFZ należy przekazać nowy wniosek, tym razem dla administratora e-WUŚ. Umożliwia to opcja **Administratora** dostępna w polu Dodawanie wniosku. Podczas tej operacji należy podać:

- Operatora wybieranego ze słownika. Jeżeli wybrana osoba nie znajduje się w słowniku, należy ją najpierw dodać w części *Administrator -> Operatorzy -> Dodawanie operatora*
- PESEL operatora



(1) Wniosek o upoważnienie do sprawdzania prawa do świadczeń dla administratora

zwróć **Wniosek nadrzędny lekarza**

Nr wniosku: 15-EL-2012-12-05-000031
PESEL:

Dane lekarza: Imię: MAJA
Nazwisko: NAZWISKO_8934
Nr prawa wyk. zawodu:

Status: przyjęty

Operator:*

PESEL:*

* pola wymagane

Rysunek 30 Dodawanie wniosku dla administratora e-WUŚ

Po zatwierdzeniu wniosku jest on automatycznie przekazywany do OW NFZ, gdzie następuje jego ocena. Jeżeli wniosek zostaje odrzucony, ścieżka zostaje zakończona, a świadczeniodawca przy pomocy opcji **Podgląd** może zapoznać się z przyczyną odrzucenia. Jeżeli wniosek dla administratora e-WUŚ został przyjęty, może on obsługiwać upoważnienia dla operatorów.

12.2 Upoważnieni operatorzy

Kolejnym etapem zarządzania dostępem do systemu e-WUŚ, jest zdefiniowanie wszystkich operatorów, którzy mają mieć dostęp do e-WUŚ-ia.

Aby rozpocząć pracę z upoważnieniami dla operatorów, należy z głównego menu SZOI wybrać ścieżkę *Administrator -> Upoważnienia e-WUŚ -> Upoważnienia*.

Lp.	PESEL	Login	Imię	Nazwisko	Operacje
1.	W.CHEM.	TESTOWY	WNIOSKI NA CHEMIOTERAPIE	upoważnienia
2.	PRZEMKO	PRZEMKO	upoważnienia

Rysunek 31 Upoważnieni operatorzy

Wszyscy operatorzy zablokowani przez OW NFZ są podświetleni kolorem szarym oraz zapisani kursywą. Po zablokowaniu operatora przez OW NFZ nie ma możliwości dodania nowego upoważnienia dla tego konkretnego operatora, do czasu jego odblokowania.

Opcja **Dodawanie upoważnienia operatora** umożliwia nadanie uprawnienia dostępu do systemu e-WUŚ wybranym osobą. Podczas tej operacji należy wybrać odpowiedniego operatora ze słownika, podać jego numer PESEL oraz okres obowiązywania dostępu od.

Rysunek 32 Dodawanie upoważnienia operatora

Jeżeli w słowniku operatorów nie można wyszukać jakiejś osoby, należy:

1. Przejść do menu **Administrator -> Operatorzy**
2. Wybrać opcję **Dodawanie operatora**
3. Wprowadzić podstawowe dane operatora
4. Nowo dodany operator musi się zalogować do SZOI oraz zmienić hasło (system wymusi jego zmianę)
5. Operator pojawi się w powyższym słowniku

Jeżeli administrator e-WUŚ posiadający upoważnienie jest dodawany jako operator, system zgłosi poniższy błąd. W takim przypadku należy najpierw zablokować upoważnienie dla administratora, a następnie dodać osobę jako operatora.

Rysunek 33 Dodawanie upoważnienia operatora - Błąd

Administrator e-WUŚ może blokować upoważnienia dla poszczególnych operatorów.

UWAGA:

Operacja zablokowania upoważnienia jest nieodwracalna. Aby przywrócić operatorowi możliwość sprawdzania prawa do świadczeń pacjenta, konieczne jest otrzymanie nowego upoważnienia.

Aby zablokować wybranego operatora należy wybrać opcję upoważnienia, a następnie dla wybranego numeru upoważnienia skorzystać z opcji **Zablokuj**.

Upoważnienia operatora do sprawdzania prawa do świadczeń					
Nr upoważnienia ▾ Zawiera ▾		Szukaj		Zlicz rekordy	
Okres obowiązywania od:		do:			
Status: -- wszystkie -- ▾					
Bieżący zakres pozycji: 1 - 20					
Lp.	Nr upoważnienia ▾	Okres obowiązywania	Rodzaj upoważnienia	Status	Operacje
1.	15-EO-2012-10-16-000133	Od: 2012-10-16 Do: 2015-10-16	zwykłe	zablokowane Od: 2012-10-17	powód blokady
2.	15-EO-2012-10-17-000134	Od: 2012-10-17 Do: 2015-10-17	administracyjne	aktywne	zablokuj
3.	15-ES-2012-10-15-000161	Od: 2012-10-15 Do: 2015-10-15	zwykłe	zablokowane Od: 2012-10-16	powód blokady

Rysunek 34 Upoważnienia operatora do sprawdzania prawa do świadczeń

Opcja **Powód blokady** umożliwia zapoznanie się z powodem blokady np.:

- *Blokada automatyczna* - przyjęcie upoważnienia nr 15-EO-2012-10-17-000134 – blokada nadana przez system automatycznie, po przyjęciu nowszego upoważnienia przez OW NFZ.
- *Blokada upoważnienia kontrahenta* nr 15-ES-2012-10-03-000085 – generowana po zablokowaniu upoważnienia kontrahenta