

Wymagane dokumenty do wniosku o zawarcie umów w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne.

1. **Oświadczenie wnioskodawcy**, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 59/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2016 roku,
2. **Oświadczenie wnioskodawcy o wpisach do rejestrów**, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia nr 59/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2016 roku,
3. **Statut lub umowa spółki** – w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki innej niż spółka cywilna, zaś w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki albo uchwała wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zakres zwykłych czynności,
4. **Polisa** lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez wnioskodawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 136 b ust. 2 ustawy,
5. **Umowy z podwykonawcami** zawierające zastrzeżenie o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli podwykonawcy na zasadach określonych w ustawie,
6. **Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy**, w szczególności do złożenia wniosku, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania wnioskodawcy wynika z dokumentów przedstawionych wraz z wnioskiem – w przypadku gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.
7. **Wniosek w sprawie rachunku bankowego** zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do wyżej cytowanego zarządzenia.

Kserokopie dokumentów poświadczane przez osoby uprawnione za zgodność z oryginałem:

- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób personelu (nie dotyczy osób zatrudnionych w aptekach u podwykonawcy),
- dokumenty potwierdzające staż pracy - określone w załączniku nr 7 do zarządzenia nr 59/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z lokalu jako miejsca udzielania świadczeń.

Przy tworzeniu wniosku o zawarcie umowy należy zwrócić uwagę:

- zgłaszanie do umowy wyłącznie produktów będących wyrobami medycznymi w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych wymienionych w załączniku do rozporządzenia MZ, których zastosowanie jest zgodne z kryteriami określonymi w tym załączniku, a nazwa handlowa wyrobu medycznego pozostaje w zgodności z nazwą handlową wyrobu zawartą w zgłoszeniu lub powiadomieniu, o których mowa w art. 59 i 60 ustawy o wyrobach medycznych.
- zapewnienie co najmniej jednego wyrobu medycznego w cenie nie wyższej niż limit finansowania ze środków publicznych określony w załączniku do rozporządzenia MZ, z każdego wyrobu medycznego oznaczonego grupą i liczbą porządkową określoną w załączniku do rozporządzenia MZ, zgłoszonego w formularzu wniosku, z wyłączeniem wyrobów medycznych wykonywanych na zamówienie.

- opatrzenie każdej ze stron czytelnym podpisem lub parafą z pieczętą imienną wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania,
- zapisana wersja elektroniczna formularza wniosku na płycie CD lub DVD w sposób zapewniający trwałość zapisu informacji musi być opisana następującymi informacjami:
 - a) nazwa i adresem wnioskodawcy,
 - b) przedmiot postępowania;
- przy tworzeniu dokumentacji w NFZ-KO należy wprowadzić prawidłową datę początkową obowiązywania umowy.

Wydruk wniosku należy wpiąć do skoroszytu lub segregatora i oznaczyć zgodnie z zapisami zarządzenia nr 59/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2016 roku.

Uwaga:

Dla każdego zakresu świadczeń należy złożyć odrębny wniosek o zawarcie umowy.

Jeżeli wnioskodawca składa wnioski dotyczące więcej niż jednego zakresu świadczeń, może dołączyć dokumenty wyłącznie do wniosku dla jednego zakresu świadczeń, jednocześnie na wnioskach dotyczących pozostałych zakresów powinien umieścić informację o numerze postępowania do którego dołączył dokumenty.

Wniosek, który będzie zawierał błędy takie jak: niewłaściwe nazwy handlowe i ceny, brak we wniosku polskich znaków, niezgodność przedłożonych dokumentów kwalifikacyjnych ze zgłoszonym we wniosku personelem nie będzie podlegał uzupełnieniu.